

אוגדן הנחיות מערך אבטחה מוסדות חינוך

חוליית אבטחת מוסדות חינוך
חטיבת אבטחה ורישוי
יוני 2018



”המיומנים בהגנה, יריביהם אינם יודעים היכן לתקוף”



-בלמ"ס -

חטיבת **האבטחה והרישוי**
חוליית **אבטחת מוסדות חינוך**
 טלפון : 02-5659454
 פקס : 02-5659434
כ' בסיוון , התשע"ח
3 ביוני 2018
 סימוכין: 65815318

רע"ן אבטחה ורישוי / כל מחוז
 בקר מוס"ח / כל מחוז
 קב"טי מוס"ח / כל רשות
 ק' אג"מ / כל מחוז+תחנה

הנדון: "אוגדן הנחיות" בנושא אבטחת מוסדות חינוך

1. חוברת זו נועדה להיות כלי חשוב לביצוע תפקידך כבקר מוס"ח במשטרת ישראל וכקב"ט ברשות, אנא קרא אותה בעיון ויישם את כלל הנחיות המצוינות בה.
2. משטרת ישראל והרשויות המקומיות נושאות על פי חוק באחריות לאבטחה היקפית ונקודתית במוסדות החינוך.
3. במסגרת מימוש אחריות משטרת ישראל והרשויות המקומיות לאבטחת המוס"ח, פועל מערך אבטחה אזרחי המונה כ- 5,000 מאבטחים במימון המשרד לבטי"פ, הרשויות המקומיות ומשרד החינוך.
4. מסמך זה מהווה "מורה דרך" ליישום דרישות משטרת ישראל, ברוח החלטות הממשלה, לרבות פיקוח ובקרה בקרב כלל הגורמים במשטרת ישראל, במשרד החינוך ובמשכ"ל.
5. כלל ה"עוסקים" במלאכת אבטחת המוס"ח, במשטרת ישראל, במשרדי ממשלה וברשויות המקומיות, מחויבים לעמידה בדרישות אלה ולביצוע פיקוח ובקרה ליישומן.
6. **עמידה בדרישות המשטרה מהווה תנאי לאישור תקני אבטחת מוסדות חינוך ולהעברת תשלום לרשויות.**
7. מטעמי נוחות, המסמך נוסח בלשון זכר, אך מתייחס לזכר ונקבה כאחד.
8. ברכת שנת לימודים פורייה ומוצלחת לכולנו.

בברכה,

ליליאן סגס, רפ"ק
 ר' חו' אבטחת מוסדות חינוך



קב"ט/ בקר מוס"ח יקר !

שלום רב,

שנת הלימודים תשע"ח, החלה ברגל ימין, בזכות עשייה פורייה ועבודה קשה ומשותפת שלך ושל גורמים שותפים רבים, בימים אלה אנו פוסעים לפתחה של שנת לימודים חדשה – תשע"ט, בדומה לשנה שחלפה גם השנה הכנו "אוגדן הנחיות" לשנה הבאה עלינו לטובה. מערך אבטחת מוסדות חינוך, אמון על אבטחת התלמידים, סגל המוסד וכלל המבקרים בו מפני פעילות חבלנית עוינת, אירועי סדר ציבורי ומניעת אלימות.

אתה הקב"ט! העומד בראש מערך מורכב זה ומובילו, נדרש, במסגרת אחריותך, לעמידה בלחצים של גורמים רבים: מערכת משרד החינוך, סגל המוסד, תלמידים, הורים, גורמי רשות, חברת אבטחה, משטרת ישראל ועוד.

זכור כי הוטלה עליך האחריות הכוללת לאבטחת מוסדות החינוך ברשות, ביצוע הליך פיקוח ובקרה אחר כשירות מאבטחי המוס"ח, העברת דיווח על כל אירוע חריג וממשקי עבודה בחירום ובשגרה מול משטרת ישראל.

בקר מוס"ח במ"י! וודא כי כלל הנחיות משטרת ישראל, המצוינות במסמך זה, מתבצעות ומיושמות במוסדות החינוך ברשות המקומית, לרבות פיקוח ובקרה אחר שגרת עבודת הקב"ט בחירום ובשגרה, הצבת מאבטחים שעברו הכשרת מוס"ח, זיוודם, חימושם והעברת דיווח על כל אירוע חריג בזמן אמת.

קב"ט ובקר מוס"ח (בתחנה/במרחב ובמחוז)! לשם מימוש תפקידכם ואחריותכם על הצד הטוב ביותר גובש עבורכם "אוגדן" המרכז את כלל הדרישות, ההנחיות והנהלים, שיעשו לכם את החיים הרבה יותר קלים, הדרישה היא כי כל קב"ט וכל בקר מוס"ח יכירו את תחומי אחריותם וימלאו אחר המפורט באוגדן.

לתשומת לבכם! יש לנו מטרה משותפת אחר, שמירה על חיי ילדינו, סגל ההוראה, באי מוסדות החינוך וקיום המסגרות החינוכיות ללא הפרעה, זאת נעשה ברגישות, במקצועיות ובנחישות!

אני סמוכה ובטוחה שנבצע את עבודתנו בצורה המקצועית ביותר, מנצלת הזדמנות זו לברך אתכם בעשייה ברוכה ומקצועית לשנת לימודים שלווה ומוצלחת.



תוכן העניינים

עמודים	הנושא	פרק
5	מבוא	פרק א'
6	הבסיס החוקי לאבטחת המוס"ח ותחומי אחריות	פרק ב'
7-9	תחומי אחריות הקב"ט	פרק ג'
10-18	תחומי אחריות מאבטח מוס"ח	פרק ד'
19-21	תחומי אחריות בקר מוס"ח / רע"ן אבטחה ורישוי מחוזי	פרק ה'
22-29	איומי הייחוס במוס"ח והמענה הנדרש	פרק ו'
30-32	חובות הרשות במסגרת ההתקשרות עם חברות האבטחה	פרק ז'
33-35	הקריטריונים להצבת מאבטח מוס"ח במימון משרד לבט"פ	פרק ח'
36-48	בעלי תפקידים באבטחת המוס"ח	פרק ט'
49-50	דרישות לחיבור חברות האבטחה והרשויות למערכות המחשוב - "שירת הסירנה" ok2go	פרק י'
51-52	פיקוח ובקרה	פרק יא'
53	דיווחי שעות נוכחות אבטחה במוסדות החינוך	פרק יב'
54-57	הפרות דרישות משטרת ישראל - קנסות	פרק יג'
58-112	נספחים	פרק יד'
113	לוח תפוצה	

עמודים	הנושא	הנספח	נושא
60	פתיחה באש כלפי אדם תוקף	נספח א'	תרשימי זרימה
61	פתיחה באש כלפי רכב מתפרץ	נספח ב'	
62	שימוש בתרסיס פלפל	נספח ג'	
63	קבלת הודעה אנונימית	נספח ד'	
64	טופס ריכוז נתונים הודעה אנונימית	נספח ה'	
65-74	דרישות אמצעים / תיעוד לבוש	נספח ו'	דרישות לוגיסטיות
75-76	שאלון חברת אבטחה למועמד לתפקיד אבטחה במוס"ח	נספח ז'	תהליך קליטת מאבטח מוסדות חינוך ברשות
77-80	טופס קליטת מועמד/ת לתפקיד אבטחה במוס"ח ע"י קב"ט מוס"ח / רשות	נספח ח'	
81	טופס הזמנת הכשרה / ריענון	נספח ט'	תהליך קליטת מפקח חברת אבטחה לאבטחת מוסדות חינוך ברשות
82-88	הליך בקשה לקבלת אישור משטרה בנושא העדר עבירות מין	נספח י'	
89	טופס הצהרת סודיות	נספח י"א	
90	טופס קליטת מועמד לתפקיד מפקח/ת חברת אבטחה לאבטחת מוס"ח ברשות	נספח י"ב	פיקוח ובקרה
91	טופס בקשה להנפקת תעודה לבקר חברת פיקוח ובקרה במוס"ח	נספח י"ג	
92	טופס בקשת חברת האבטחה להנפקת כרטיס חכם	נספח י"ד	קישור חברת האבטחה למערכת מוס"ח מ"י
93	בקשת הרשות לקישור חוזה אבטחה במוס"ח למערכת מ"י	נספח ט"ו	
94	טופס בקשה לאישור חזרה לכשירות לאבטחת מוס"ח בשל אי קיום מועד רענון במועד הנדרש	נספח ט"ז	
95-99	פורמט ליומן אבטחה במוסדות חינוך	נספח י"ז	יומן הבקרה למאבטח מוסדות חינוך
100-102	פורמט ביקורת מבצעית במוסדות חינוך ע"י מ"י / קב"ט / מפקח/ בקר	נספח י"ח	ביקורת אבטחה במוס"ח
103-105	יומן בקרה ומעקב לניידת אבטחת מוס"ח הכולל: דו"ח בדיקת ציוד לניידת אבטחת מוס"ח דו"ח הפעלה לניידת אבטחת מוסדות חינוך	נספח י"ט	טפסי הפעלה לניידת מוסדות חינוך
106	טופס פעילות פיקוח ובקרה ניידת אבטחה מדלגת	נספח כ'	עמדת אבטחה
107	פורמט רשימת טלפונים חיוניים	נספח כ"א	
108	פורמט רשימת גננות/מנהלי מוסדות החינוך	נספח כ"ב	
109	דמ"צ / אפיון לעמדה / ביתן למאבטח במוסדות חינוך	נספח כ"ג	שעות אבטחה במימון משרד לבט"פ
110	פילוח הזכאות היומית לשעות אבטחה בהתאם לסוג המוסד החינוכי	נספח כ"ד	
111-112	המלצת קצין אבטחה מחוזי לתקן אבטחה חדש	נספח כ"ה	בקשה לתקן חדש

פרק א' – מבוא

1. **משטרת ישראל וקב"טי מוסדות החינוך ברשויות המקומיות ובמחוזות, נושאים, על פי חוק, באחריות ישירה להנחיית אבטחת מוסדות החינוך, לשם ושמירה על ביטחון הציבור למניעת פח"ע ואירועי סדר ציבורי ואלומות.**
2. **מסמך זה יהווה פקודת היערכות לפתיחת שנת הלימודים, לכלל העוסקים במלאכת מערך אבטחה המוס"ח בכל הרמות, פנים וחוץ משטרה, על פי דרישות חטיבת אבטחה ורישוי/חוליית מוס"ח.**
3. **היבטי ההנחיה המבצעיים המפורטים ב"אוגדן" זה, נקבעו ע"י משטרת ישראל, וברוח זו נכתבו גם חוזרי מנכ"ל משרד החינוך בנושא בטחון, כל תוכן אחר, לרבות חוקיות ההתקשרות בין הרשות לחברות האבטחה הינם באחריות הרשות.**
4. **הקריטריונים המבצעיים על פיהם פועל ומוכשר מערך אבטחה המוס"ח, הינם בהתאם לתרחישי הייחוס והמענה המבצעי להם.**
5. **מסמך זה נועד להנחיל הליכי ניהול, פיקוח ובקרה מחייבים, על פי פורמט אחיד, ומהווה התחייבות של הרשויות, מול חברות האבטחה, המועסקות בתחום אבטחת מוסדות החינוך, לעמידה בדרישות משטרת ישראל כמפורט במסמך זה.**
6. **מימון משרד לבט"פ באבטחת תקן במוסד חינוכי כרוך בעמידה בתנאים מצטברים :**
 - 1) המוסד בעל סמל מוסד מוכר של משרד החינוך.
 - 2) במוסד לומדים מעל 100 תלמידים.
 - 3) במוסד קיימת "חליפת מיגון" הכוללת : גדר בגובה 2 מטר, שער וביתן שמירה תקני.
 - 4) עומד בקריטריונים שנקבעו על יד משרד החינוך, משטרת ישראל ומשרד לבט"פ.
 - 5) סך שעות האבטחה נקבעות בהתאם לשעות הלימוד הפורמאליות, כפי שנקבעו על פי משרד החינוך, זכאות יומית וסוג מוסד.
7. **משטרת ישראל רשאית לבצע שינוי עיתי בדרישות בהתאם לשיקוליה המבצעיים והמקצועיים.**
8. **עמידה בדרישות משטרת ישראל, הינה תנאי מחייב למימון האבטחה האזרחית במוסדות החינוך, אי עמידה בדרישות אלה, בכפוף למסמך זה, תגרור אחריה סנקציות או לחילופין אי העברת תשלום עבור אבטחת מוסדות החינוך.**
9. **מסמך הינו מחייב ומהווה בסיס למבצע פתיחת שנת הלימודים הבאה עלינו לטובה!**



פרק ב' – הבסיס החוקי לאבטחת המוס"ח ותחומי אחריות

1. כללי:

- א. משטרת ישראל אחראית למניעת פח"ע במוסדות חינוך בהתאם להחלטות ממשלה 5719 (יוני 1995) ו- 4514 (דצמבר 2005), בתיאום משרד החינוך ובאמצעות קב"טים, האחראים על אבטחת המוס"ח ברשויות.
- ב. החלטה מס. 5719 של הממשלה (מיוני 1995): הטילה על משטרת ישראל במסגרת אחריותה הכוללת לביטחון פנים גם את האחריות המלאה לאבטחת מוסדות חינוך.
- ג. החלטה מס. 4514 של הממשלה (מיום 04.12.2005): הטילה על משטרת ישראל את האחריות לאבטחה נקודתית וסביבתית במוסדות חינוך, כמו כן קבעה כי גני ילדים שמומנו עד להחלטה זו, ע"י התרומה של הסוכנות היהודית, ימשיכו להיות מאובטחים במימון משרד לבט"פ.
- ד. החלטת ממשלה 912 (מיום 25.8.74) - הטילה את האחריות לאבטחת מוסדות החינוך על הרשות המקומית, בהתאם להנחיות משרד החינוך.
- ה. החלטת ממשלה 3738 - אישרה הצבת בודקים לא חמושים במגזר הלא יהודי (529 תקנים).
- ו. חוק סמכויות לשם שמירה על בטחון הציבור 2005 (התשס"ה) - מקנה למאבטח מוסדות החינוך הרחבה בסמכויותיו בנושא מניעת אלימות ומענה לסדר ציבורי וכן לקב"ט.
- ז. הליך פיקוח ובקרה מתבצע ע"י גורמים רבים בנוסף למשטרה, כגון: חברות שהוסמכו ע"י משרד החינוך, קב"טים בכל הרמות ומשכ"ל.
- במשטרת ישראל: כלל בעלי התפקידים הרלוונטיים בתחנות המשטרה, המרחבים, המחוזות וחטיבת האבטחה והרישוי.
- ח. משרד החינוך מסייע למשטרת ישראל למימוש אחריותה לאבטחת מוסדות החינוך על ידי קב"טים ברשויות, האמונים על הנושא, ובאמצעות חוזרי מנכ"ל ברוח הנחיות משטרת ישראל.

2. עיקרי תחומי האחריות:

- א. משטרת ישראל – אחריות לאבטחת מוסדות החינוך יישום האחריות באמצעות גורמים במ"י והרשויות המקומיות, בסיוע משרד החינוך וזאת ע"י הנחייה, פיקוח, בקרה והעברת תשלום עבור אבטחה במוסדות החינוך.
- ב. משרד החינוך – סיוע למשטרת ישראל ליישום האחריות באמצעות הנחיות, נהלים, חוזרי מנכ"ל, פיקוח ובקרה על קב"טי המוס"ח ברשויות המקומיות.
- ג. רשויות מקומיות – אחריות יסרה לאבטחת מוסדות החינוך המוכרים על ידי משרד החינוך, באמצעות קב"טי המוס"ח על פי הנחיות משטרת ישראל ומשרד החינוך.



פרק ג' / תחומי אחריות הקב"ט

1. **מימוש כלל הנחיות** מ"י וחוזרי מנכ"ל משרד החינוך בנושא: "אבטחת מוסדות החינוך".
2. **בקיאות והיכרות עם כלל מוסדות החינוך**, המצויים באחריותו, המאובטחים ושאינם מאובטחים.
3. **בקיאות ברמת האבטחה** והמענה המבצעי הנדרשים, מהקב"ט ומהמאבטחים, על פי הנחיות משטרת ישראל.
4. בדיקה כי לכלל מוסדות החינוך קיימת "**חליפת מיגון**" תקינה, במידה וישנם פערים, יש לעדכן את הקב"ט המחוזי ואת רכז המוס"ח התחנת/מחוזי ולפעול להשלמתם לאלתר.
5. לוודא כי בכל מוסדות החינוך המאובטחים קיימים **ביתני שמירה**, המחוברים לחשמל ולאמצעי קירור וחימום (לגבי **התקנת מזגנים** טרם התקבלה החלטת ממשלה, תעודכנו במידה ותתקבל החלטה).
6. פיקוח, מעקב ושמירה על כשירות **מקצועית ומבצעית** אחר רמת כשירותם של המאבטחים (**הכשרת מוס"ח בלבד!**) ושלך.
7. **פיקוח ומעקב** אחר פעילותם המבצעית של מאבטחי מוס"ח בתחום הרשות ומפקחי המוס"ח של חברת האבטחה.
8. לוודא מדי יום, כי כלל המאבטחים התייצבו בעמדותיהם והעברת **תמונת מצב פערי איוש והשלמתם**, באחריות הקב"ט מול מפקח חברת האבטחה.
9. **אין להציב מאבטח שלא עבר הכשרת מוס"ח**! (במידה וקיים פער באיוש מאבטח במוסד חינוכי, יש לפעול על פי חוזר מנכ"ל משרד החינוך, לעדכן את המנהלת, להציב איש סגל חינוכי בפתחת שערי בית הספר ובסיום הלימודים, מייד עם תחילת הלימודים יש לנעול את השער ובסיום הלימודים לפתחו!).
10. **כל ממצא חריג, יש לדווח בסמיכות לאירוע לרכז המוס"ח הטריטוריאלי, לקב"ט המחוז ולר' חו' מוס"ח (רפ"ק ליליאן סגס 5077894-050).**
11. **יש למלא בכתב טופס ראיון מובנה והצהרת קב"ט לאימות נתוני המאבטח** (מצ"ב בנספחים), לכל מאבטח/ בודק ביטחוני/ מפקח במוס"ח, טרם קבלתו לעבודה ויציאתו לקורס במערך אבטחת המוס"ח, בפורמט שנקבע ע"י חטיבת אבטחה ורישוי, לרבות בדיקת אישור להיעדר עבירות מין, על פי "חוק למניעת העסקה של עברייני מין" (התשס"א).
12. **העברת דיווח באירועים חריגים** לגורמים הבאים: קב"ט מחוזי, רכז מוס"ח מחוזי/ק' אבטחה טריטוריאלי/ר' חו' מוסדות חינוך במ"י בזמן אמת, זאת בנוסף לדיווח האירוע למוקד חירום 100.
13. **החרגות לריענונים והכשרות** מאבטח מוס"ח מועברות אל ר' תחום מוסדות להכשרת מאבטחים למייל m-h@police.gov.il, באמצעות הקב"ט בלבד ולא באמצעות חברות האבטחה.
14. יש לוודא כי ב"שירת הסירנה" מופיעות **שעות הזכאות המתאימות** לכל מוסד.



15. הכנת תיקי שטח לכל אחד ממוסדות החינוך ועדכונם.
16. ביצוע הדרכות, הכשרות ותרגילי ערנות לסגל העובדים במוס"ח ולמאבטחים.
17. ביצוע כנסים שנתיים בהתאם להנחיות מ"י ומשרד החינוך.
18. קיום קשרי גומלין ושת"פ עם מ"י.
19. לאור ממצאים שעלו בתרגילים ובקורות במוסדות החינוך על הקב"ט לוודא בהליך פיקוח ובקרה כי כלל הנחיות אלו מבוצעות:
 - א. **חל איסור על המאבטח לשאת עליו את נשקו שלא למטרת אבטחת מוס"ח**, עם סיום תפקיד המאבטח במוס"ח, יפקיד מייד את נשקו, בכספת המותקנת בביתו.
 - ב. **אין להציב מאבטח ללא אישור היעדר עבירות מין** בתיקו האישי של המאבטח-הינו חובה ותנאי להעסקתו.
 - ג. **חובה לראיין כל מאבטח במוס"ח**, על פי פורמט שנקבע ע"י מדור הכשרות- אין להציב מאבטח ללא ראיון קב"ט!
 - ד. **אין להציב מאבטח שלא עבר הכשרת מוס"ח** ושאינן ברשותו תעודת מאבטח מוס"ח ונשק אירגוני בתוקף.
 - ה. תעודת המאבטח תהא על חולצת המאבטח, במקום **בולט לעין ובנרתיק** מפלסטיק שקוף.
 - ו. **פנקס הכשרות** (כחול) חתום ע"י בית הספר להכשרה ותיעוד ריענון אחרון של המאבטח בתוקף.
 - ז. **הופעה תקנית והולמת של המאבטח**: חולצה ומכנס דגמ"ח עם סמל האבטחה ונעליים סגורות.
 - ח. כלי נשק ומחסניות נקיים ולא חלודים.
 - ט. **תרסיס פלפל** בתוקף בתוך פונדה המוצבת בצד הנגדי של האקדח.
 - י. נשק בתוך הפונדה ומאובטח ע"י שרוך אבטחה תקני לחגורת מכנסיו, על פי חוק אגף לרישוי כלי ירייה.
 - יא. קיום יומן מבקרים ויומן סריקות כרוכים ומנוהלים על פי הנחיות מ"י (רשימת מבקרים ביומן מבקרים ורשום סריקות לאחר ביצוע כל סריקה).
 - יב. החל מרגע **נעילת** שערי בית הספר ותחילת יום לימודים, לאף גורם אין אישור כניסה לתוך שטח המוסד החינוכי ללא בדיקה.
 - יג. כל מבקר במוסד החינוכי, לאחר שקיבל אישור ממנהל/מזכירות המוסד החינוכי לכניסתו, יתועד ע"י המאבטח ביומן מבקרים ותבוצע חיפוש בכבודתו, טרם כניסתו למוסד - חובה, **כניסה זו תבוצע בליווי נציג מסגל המוסד החינוכי**.
 - יד. בעת פתיחת בית ספר ובסיום יום הלימודים, המאבטח **יעמוד מחוץ לשער ולביתן** השמירה, יגלה פרואקטיביות וינסה לזהות את החריג במרחב, רק לאחר כניסתם/ יציאתם של כלל התלמידים המאבטח ינעל במנעול את שער הכניסה.

20. לוודא כי כלל המאבטחים המוצבים במוסדות החינוך ברשות, **שולטים בנהלים**

ובהנחיות הבאים :

- א. סמכויות המוקנות למאבטח במוסד ובסביבתו הקרובה.
- ב. נהלי משטרת ישראל, לרבות נוהל פתיחה באש.
- ג. נהלי כניסה לבית הספר.
- ד. גזירת משמעויות והנחיות חוזרי מנכ"ל משרד החינוך, להם יש השפעה על תפקיד המאבטח ותחומי אחריותו.
- ה. היכרות המוסד המאובטח: שערי חירום, מבנים ומרחבים מוגנים.
- ו. דרכי תקשורת עם צוות בית הספר (הנהלה, רכז הביטחון).
- ז. מצבי החרום השונים ותפקידי המאבטח בשעת חירום.
- ח. הופעה מסודרת והולמת במדי החברה.
- ט. ציוד אישי ומבצעי מלא ותקין.

21. **פיקוח ובקרה אחר התייצבות המאבטחים במערכת הנוכחות (ok2go)** ומעקב אחר דיווח השעות ואימותן מול חברת האבטחה :

- א. **כל מאבטח מחויב בהתייצבות כניסה ויציאה במערכת ok2go.**
- ב. העברת דיווח לקב"ט, מדי יום, על סטאטוס התייצבות כלל המאבטחים במערכת הנוכחות.
- ג. טרם שליחת הדו"ח בחתימת הקב"ט, עליו לוודא כי כלל השעות המדווחות אכן עברו למערכת "שירת הסירנה", תשומת לב **לשעות המאושרות**, רק לאחר שהקב"ט בטוח כי סך השעות המאושרות הן אלה השעות אשר **בוצעו בפועל**, רק אז עליו לאשרם ולהעבירם לתשלום.
- ד. דו"ח שעות שאושר ונשלח בחתימת ידו של הקב"ט, לא יאוחר שנית!
- ה. חלה חובה לפיקוח ובקרה מתמיד אחר התייצבות כלל המאבטחים במערכת הנוכחות ואחר **כשירותם המבצעית.**
- ו. בכל מקרה חריג, יש לדווח בסמיכות לאירוע לבקר המוס"ח המחוזי ולר' חו' מוסדות חינוך.
- ז. במקרה של אי התייצבות מאבטח במערכת הנוכחות, וביצוע השלמה ידנית ע"י מפקח חברת האבטחה, יש לציין את הנימוק לצד ההשלמה, לפתוח תקלה ולטפל בה מול מוקד תמיכה ok2go (לא במקרה של שכחה, אלא במקרה של תקלה).
- ח. הנימוק להשלמה הידנית ייכתב במלל, אין לכתוב את המילה "תקלה", אלא לציין מהו אופי התקלה ולעדכן את בקר המוס"ח בתקלה, על מנת שיוכל לאשר את שעות האבטחה שבוצעו.

22. נדרשת נחישות לצמצום הפערים הקיימים, פיקוח רציף, אך יחד ובעבודה משותפת, נצליח!



פרק ד' / תחומי אחריות מאבטח המוס"ח

1. לגלות פרואקטיביות, נוכחות דינאמית, נראות מבצעית, שבירת שגרה, ערנות, לאתר כל חריג במוסד ובסביבתו הקרובה, ולהיות מוכן לתגובה בנחישות לכל אירוע.
2. לפעול בהתאם לאיומי הייחוס במוסדות החינוך, ע"פ סדר הפעולות המצופות ממנו, כפי שנכתב בנהלי משטרת ישראל, בשגרה ובאירוע.
3. להכיר ולהיות בקי בנהלים הבאים: נוהל פתיחה באש, נוהל לחימה, נוהל חפץ חשוד, נוהל הודעה אונונימית, נוהל טיפול במתאבד, נוהל בני ערובה.
4. אבטחת כניסה ויציאה מהמוסד:
 - א. זמני כניסה ויציאת תלמידים מהמוסד מהווים נקודת שיא אבטחתית, בשל ריכוז גדול של תלמידים, הנכנסים דרך כניסה אחת, ומהווים יעד תקיפה קל, בעל משמעויות פגיעה עצומות.
 - ב. המאבטח יתייצב במוסד החינוכי בשעה 07:00 בבוקר, יבצע סריקה מדוקדקת (כששער בית הספר נעול) ויסיימה עד חצי שעה טרום פתיחת יום הלימודים.
 - ג. בסיום הסריקה, יפתח את שערי בית הספר ויתייצב מחוץ לשער, במקום בו יוכל לצפות על כל באי בית הספר.
 - ד. על המאבטח להימצא מחוץ לשער המוסד ובמקום בו יוכל לצפות ולסרוק את מרחב ההגעה למוסד, לרבות נק' הסעת תלמידים.
 - ה. מיקום המאבטח ייקבע בהתאם ליכולתו להגיב לכל תרחיש במהירות וביעילות בסמיכות לשער.
 - ו. מיקום המאבטח בשגרה – רוב זמן האבטחה יהא המאבטח מחוץ לעמדתו, לצורך הרתעה מבצעית והצפת כל חריג במוסד ובסביבתו הקרובה באופן אפקטיבי, למעט במזג אוויר קיצוני בו רשאי המאבטח להיכנס לביתן מעת לעת.
 - ז. בשעת אבטחת התלמידים בכניסה וביציאה, על המאבטח לאבטח את היוצאים והנכנסים, בשלב זה על המאבטח לבצע סינון נכנסים ולמנוע כניסת בלתי מורשים.
 - ח. אין לפתוח שער כניסה/יציאה נוסף ללא נוכחות מאבטח.
 - ט. חל איסור להכניס כל גורם שאינו תלמיד בית הספר ונמנה על סגל המוסד החינוכי.
 - י. יש לבדוק מול ההנהלה אישור כניסה לכל גורם המבקש להיכנס למוסד ואינו נמנה עם הצוות הקבוע.

- יא. בדיקת המבקר כוללת בדיקת זהות (תעודה מזהה) וכבודה (תיקים וכדו') – חובה לבצע בדיקת כבודה ולזכותה לפני אישור כניסת המבקר לבית הספר.
- יב. אין לאפשר כניסת נשק מסוג כלשהו למוסד, אלא באישור מיוחד ממנהל המוסד וקב"ט הרשות, ולאחר בדיקת זיהוי כי המבקר נושא עליו תעודה בתוקף והינו בעל תפקיד בכוחות הביטחון (משטרה, צבא, שב"ס, שב"כ) המאושר להיכנס למוסד חמוש, בכפוף להצגת תעודה.
- יג. במידת הצורך כשעולה חשד, כניסת המבקר לא תאושר ויועבר דיווח לקב"ט המוסד"ח ומשטרת ישראל.
- א. בסיום הבדיקה חובה לבצע רישום פרטי המבקר ביומן המבקרים וכן ציון שעת כניסה ויציאה.
- ב. **בידוק מבקר ייעשה אך ורק מחוץ לשערי בית הספר.**
- ג. אין לאפשר יציאת תלמידים במהלך יום הלימודים ללא אישור בכתב מהנהלת המוסד.
- ד. בכל הנוגע לנהלי כניסה ויציאה, יש לקבל את נהלי הכניסה כפי שהוגדרו ע"י מנהל/ת המוסד.
- ה. **אין כניסת רכבי מבקרים לתוך שטח בית ספר, במקרה הצורך יינתן אישור בכתב מצד ההנהלה לנושא.**
- א. המאבטח ידווח התייצבות במערכת דיווח שעות נוכחות **בתחילת ובסיום כל משמרת במערכת ok2go, במידה ויש תקלה, יש ליידע מיידית, באמצעות קשר/פלאפון את מפקח החברה והקב"ט.**
- א. בהימצא רכוז ביטחון מוסדי בתחום המוסד החינוכי, המאבטח יבצע את סריקות הבוקר בתיאום עם רכוז הביטחון.
- ב. המאבטח יבצע את סריקות הבוקר בכל תחום המוסד החינוכי וסביבתו הקרובה, לאיתור חפצים חשודים, כולל תחנות הסעה לתלמידים וסריקת חניית כלי הרכב בסביבתו הקרובה של שער הכניסה למוסד החינוכי ויתעד את מועד ביצוע הסריקות ביומן אבטחת המוסד"ח.

5. פתיחת שער הכניסה למוסד החינוכי לכניסת תלמידים, סגל המורים ומבקרים

- א. בחינת כלל הנכנסים בשערי המוסד החינוכי שהנם מקרב התלמידים וסגל המוסד.
- ב. מניעת כניסת אנשים וכלי רכב לא מורשים לתחום המוסד החינוכי.
- ג. בהגעת מבקר למוסד החינוכי יבדוק המאבטח את זהות המבקר ע"י זיהוי בתעודת זהות/רישיון נהיגה, יתשאל בדבר מטרת הגעתו למוסד"ח, יעביר את פרטי המבקר למזכירות



המוסד החינוכי / הנהלת המוסד החינוכי ויקבל את אישור המזכירות לכניסתו / אי כניסתו למוסד.

ד. המאבטח יבצע רישום ותיעוד של המבקרים והנכנסים למוסד אשר אינם מקרב תלמידים/ מורים שכניסתם אושרה על ידי מזכירות המוסד החינוכי / הנהלת המוסד ביומן אבטחת המוסד.

6. בדיקת כבודה

א. במידה וברשות המבקר קיימת כבודה, המאבטח יבדוק אותה ורק לאחר זיכוי ואישור המזכירות לכניסתו, יורשה להיכנס בליווי איש סגל בית ספרי.

ב. במידה וברשות המבקר, קיים נשק, לאחר שהמאבטח יבדוק כי ברשותו קיים רישיון נשק בתוקף, נמנה על האוכלוסייה הפטורה לעניין נשיאת נשק, יציין זאת ביומן ותאושר כניסתו רק בליווי איש סגל חינוכי.

ג. אוכלוסייה פטורה לעניין הצגת רישיון נשק- כוחות ביטחון (צה"ל, מ"י, שב"ס, שב"כ) בכפוף להצגת תעודה על מקום שרותם.

7. במהלך יום הלימודים

א. המאבטח יבצע סריקות במהלך יום הלימודים טרם יציאת התלמידים להפסקות ארוכות ולקראת סיום יום הלימודים, זמני ביצוע הסריקות יתועדו ביומן אבטחת המוסד בסיום כל סריקה.

ב. איתור ודיווח על אנשים / חפצים / כלי רכב חשודים למפקח חברת האבטחה וקב"ט הרשות.

ג. סיוע בכל נושא ביטחוני ומתן מענה מבצעי בקרות אירוע.

ד. בכל אירוע חריג המאבטח ידווח למפקח חברת האבטחה, קב"ט המוסד ברשות ונהלת המוסד.

ה. בכל אירוע בו נדרשת מעורבות משטרתית ידווח המאבטח למוקד 100 של מ"י תוך ציון פרטיו, שם המוסד החינוכי וכתובתו וכן לקב"ט.

ו. בכל אירוע הקשור באופן ישיר / עקיף לכלי הירייה של המאבטח, ידווח המאבטח לקב"ט, למפקח חברת האבטחה ולמשטרת ישראל.



- ז. האבטחה תהיה רציפה וקבועה במהלך יום הלימודים.
- ח. המאבטח יקפיד על שערים נעולים במשך כל שעות הלימודים למעט שעת כניסת / יציאת התלמידים (בוקר וצהריים) כאשר בפרקי זמן אלו, המאבטח יימצא מחוץ לשער המוסד תוך בחינת הנכנסים ואבטחת היוצאים.

8. התנהגות, הופעה, זיוד וחימוש המאבטח :

א. בסיום פעילות המאבטח במוסד החינוכי, יאחסן מיידית את הנשק הארגוני, בכספת המותקנת בביתו, חל איסור להתנייד עם הנשק, שלא במסגרת אבטחת המוסד.

ב. הופעה תקינה וייצוגית במדי חברת האבטחה ונעליים סגורות!

ג. ציוד המאבטח:

- 1) אקדח 9X19 כולל כבל אבטחה + 2 מחסניות מלאות (אחת בפונדה ואחת בתוך כלי הירייה).
 - 2) רישיון נשק + ת. הרשאה לנשיאת הנשק.
 - 3) תעודת מאבטח (סמכויות) באופן בולט לעין ופנקס מעקב אחר כשירות.
 - 4) חגורה וכובע זיהוי.
 - 5) תרסיס פלפל בתוקף, מלא ומוכן לשימוש (חובה להחליף את המיכל לאחר כל שימוש).
 - 6) אמצעי קשר/פלאפון תקין עם סוללה טעונה, ואמצעי קשר מול המפקח, קב"ט מזכירות ביה"ס.
 - 7) בכל מקרה בו ישנו חוסר באחד מפרטי הציוד, באחריות המאבטח לדווח מיידית למפקח החברה, ולעדכן את הקב"ט!
 - 8) אחסון הנשק בכספת תקינה המוברגת באמצעות שני ברגים לקיר, ע"פ הנחיות אגף לרישוי כלי ירייה במ' לבט"פ.
- ד. להקפיד על עמדת מאבטח תקינה ונקיה ובה: תיק מאבטח וכלל הציוד והיומנים הנדרשים.

ה. התנהגות:

- 1) להתנהג בנימוס ובאדיבות כלפי הסביבה ולפעול על פי הנחיות גורמי הביטחון.
- 2) לשמור על כללי הבטיחות, בפרט בכל הנוגע לאקדח ולתרסיס הפלפל.
- 3) להימנע מהתקהלות תלמידים בסביבתך.
- 4) חל איסור מוחלט על מגע פיזי עם תלמידים, אלא במקרים המחייבים התערבות שלא ניתן למנוע בדרך אחרת ובכפוף לבקשת איש סגל מהמוסד החינוכי.

- 5) חל איסור על צילום בשטח ביה"ס ע"י המאבטח.
- 6) חל איסור לעשן בפני תלמידים ובהפסקות התלמידים.
- 7) העברת טיפול להנהלה בכל בעיות משמעת (של תלמידים) הנוגעות לאבטחה.
- 8) שליטה בסמכויות, המוקנות לו בחוק ובמגבלותיהן. במידת הצורך ניתן להיעזר במפקח חברת האבטחה ובקב"ט המוס"ח.
- 9) חל איסור לשתף מידע הנוגע למשטרה בכלל ולעניין אבטחת מוסדות החינוך בפרט, שלא למטרת ביצוע עבודתך, במהלך עבודתך ובתקופה שלאחר מכן.
- 10) היעדרויות מהעבודה: מאבטח מוצב באופן קבוע במוסד ולכן כל היעדרות מהעבודה (מתוכננת ושלא מתוכננת) יוצרת פער באיוש, ולכן חייבת להיות מדווחת מוקדם ככל האפשר למפקח חברת האבטחה.
- 11) לאור ניסיונות חטיפת כלי נשק ממאבטחים על ידי גורמים שונים ובדרכים שונות, על המאבטח, בדרכו אל העבודה **לשאת את נשקו עליו, בתוך נרתיק המיועד לאקדה, אקדה מעוגן בכבל אבטחה תקני** אל חגורת מכנסיו **בהצנעה**, ככל האפשר, ולשמור על **שבירת שגרה אל העבודה וממנה**.

9. סריקות:

- א. בהגיעך למוסד בצע תחילה סריקה בשטחים הסמוכים לשער בית הספר לרבות חניות, נקי הסעה, רכבים ופחי אשפה.
- ב. לאחר הסריקה נעל את כל השערים, ובצע סריקת בוקר בשטח בית הספר.
- ג. הסריקה כוללת את חלקו הפנימי של המוסד, מבט אל מחוץ לגדר, חצרות ומבנים בדגש על פינות נסתרות ופחי אשפה.
- ד. יש לאתר אנשים / חפצים חשודים / וונדליזם או כל דבר חשוד וחריג אחר.
- ה. אין לאשר כניסה של אף גורם אלא לאחר תום הסריקה.
- ו. במהלך היום בצע סריקות יזומות תוך שבירת שגרה (מסלול שונה, שעה שונה וכדו').
- ז. יש למקד את מועדי הסריקות לפני כל הפסקה גדולה.
- ח. בתום הסריקה חובה לרשום את ביצוע הסריקה ביומן הסריקות.
- ט. בעת הסריקה שער המוסד יהיה נעול ויוצב שלט כי המאבטח בסריקה.
- י. במהלך הסריקה יש לוודא כי שערים נוספים הקיימים בהיקף ביה"ס תקינים ונעולים.

10. נהלי כניסה לנותני שירותים שונים (קבלנים, ספקים):

- א. קבלנים וספקים הינם נותני שירות שונים למוסדות החינוך וחלים לגביהם מספר כללים חשובים:
- 1) חובה להודיע למנהל המוסד על הגעת נותני שירות ולבקש אישור להכנסתם.
 - 2) כל נותן שירות מחויב ליווי ע"י איש סגל מצוות בית הספר לכל זמן שהותו בתחום המוסד.
 - 3) בדומה לכל מבקר גם נותן שירות מחויב בהזדהות, בדיקת ציוד וכבודה וברישום.
 - 4) במקרה של בעלי תעודת זהות ירוקה (פלסטינית) חובה לבדוק בנוסף אישור שהייה בתוקף, עובד זה מחויב לעבוד לכל אורך העבודה בצמוד למנהל עבודה בעל אזרחות ישראלית, ובחציצה "אטומה" ומפרידה בין תלמידי בית הספר לעבודה המתבצעת על ידו, יש לקבל את אישור קב"ט המוס"ח על כל הכנסת פועל פלסטינאי.
 - 5) כל נותן שירות מחויב להציג אישור משטרתי על היעדר עבירות מין לקב"ט המוס"ח הרשותי (למעט עובדים מזדמנים חד פעמיים להם מחויב מנהל המוסד להצמיד ליווי לאורך עבודתם).
 - 6) כניסת רכב לצורך עבודה במוסד תאושר אך ורק לצורך חיוני ותעשה באישור מנהל המוסד. הכניסה תהיה לאחר בדיקת הרכב ותכולתו, ובליווי איש סגל מצוות המוסד. במהלך העבודה חל איסור להמצאות תלמידים בסביבה.
 - 7) חובה על המאבטח להכיר היכן מתבצעות העבודות ולוודא כי קיימת מחיצה "אטומה" (לא שקופה) ברורה בין המקום בו מתבצעת העבודה לשטח בו מתקיימים הלימודים ו/או נוכחים תלמידים ולהוסיף במהלך הסריקות השוטפות נקודת בידוק נוספת.
 - 8) להדגיש כי לא תותר כניסת עובדים מאזור הבנייה/ שיפוץ לאזור פעילות התלמידים, לרבות חדרי שירותים.
 - 9) כל חריגה מהנ"ל מחייבת דיווח מידי לקב"ט המוס"ח ולמנהל המוסד.

11. דיווחים

- א. יש לדווח בהקדם האפשרי על כל אדם/חפץ חשוד, אלימות פיזית או כל אירוע חריג לגורמים הבאים על פי הסדר הנ"ל:
- 1) משטרת ישראל.
 - 2) גורם מידי וזמין היכול לסייע לאירוע (מאבטח נוסף, איש סגל, רכז הביטחון, משטרה).
 - 3) מנהל המוסד \ רכז הביטחון.
 - 4) קב"ט מוס"ח ברשות.



12. אמצעי קשר (מכשיר קשר / סלולארי):

- א. על כל מאבטח חייב להימצא בכל עת אמצעי קשר תקין וטעון.
- ב. המאבטח יהיה קשוב לאמצעי הקשר בכל שעות העבודה.
- ג. במוסדות בהם מוצבים שני מאבטחים, יש להגדיר את המאבטח האחראי בעת אירוע וכן לוודא כי קיים אמצעי קשר ביניהם ולוודא כי הקשר תקין.
- ד. בכל פנייה יש להזדהות ולציין את שם המוסד ומיקום העמדה, ולדבר בצורה ברורה קצרה ותכליתית.
- ה. על כל תקלה באמצעי הקשר יש לדווח באופן מידי למפקח החברה ולבקש ממנו מכשיר חלופי.

13. עקרונות הדיווח על אירוע חריג :

- א. מתי – המועד שבו האירוע מתרחש.
- ב. מקום- מקום התקרית/האירוע.
- ג. מי- מהם הנפשות המעורבות או על מי מדובר בתקרית /אירוע חריג.
- ד. מהות האירוע – סוג האירוע והתרחשויותיו .
- ה. מדוע- נסיבות האירוע .

14. תפקידי המאבטח בעת אירוע חריג :

- א. במקרה של אירוע חריג במוסד, המאבטח חייב לפעול במהירות ובנחישות, תוך חתירה למגע לנטרול האירוע בהתאם לנהלים ולסמכויות המוקנות למאבטח בחוק.
- ב. חובה על המאבטח לחבוש כובע זיהוי צהוב לאורך כל האירוע.
- ג. העברת דיווח מוקדם ככל האפשר לקב"ט המוס"ח ברשות ולמ"י.
- ד. סיוע לכוחות הביטחון ככל שידרש.
- ה. זיהוי ואיתור גורמים עוינים/ מסכנים נוספים בזירת האירוע ובסביבתה, ככל הניתן.
- ו. מניעת כניסת לא מורשים לתחומי המוסד.

15. תפקיד הבודק הביטחוני הלא חמוש

א. התייצבות בוקר

- 1) הבודק הביטחוני יתייצב במוסד החינוכי בשעה 07:00 בבוקר, יבצע סריקה מדוקדקת (כששער בית הספר נעול) ויסיימה עד חצי שעה טרום פתיחת יום הלימודים.



- (2) התייצבות במערכת דיווח שעות נוכחות וידווח באמצעי הקשר/פלאפון על ההתייצבות למפקח חברת האבטחה.
- (3) בהימצא רכוז ביטחון מוסדי בתחום המוסד החינוכי, הבודק הביטחוני יבצע את סריקות הבוקר בתיאום עם רכוז הביטחון.
- (4) הבודק הביטחוני יבצע את סריקות הבוקר בכל תחום המוסד החינוכי והסביבה הקרובה, יבצע בדיקת מבנים סגורים ופתוחים לאיתור חפצים חשודים, כולל תחנות הסעה לתלמידים וסריקת חניית כלי הרכב בסביבתו הקרובה של שער הכניסה למוסד החינוכי ויתעד את ביצוע הסריקות ביומן אבטחת המוסד.
- (5) פתיחת שער הכניסה למוסד החינוכי לכניסת תלמידים, סגל המורים ומבקרים.
- (6) בחינת הנכנסים בשערי המוסד החינוכי שהנם מקרב התלמידים וסגל המוסד.
- (7) מניעת כניסת אנשים וכלי רכב לא מורשים לתחום המוסד החינוכי.
- (8) בהגעת מבקר למוסד החינוכי יבדוק הבודק הביטחוני את זהות המבקר ע"י זיהוי בתעודת זהות/ רישיון נהיגה, יתשאל בדבר מטרת הגעתו למוסד, יעביר את פרטי המבקר למזכירות המוסד החינוכי / הנהלת המוסד החינוכי ויקבל את אישור המזכירות לכניסתו / אי כניסתו למוסד.
- (9) הבודק הביטחוני יבצע רישום ותיעוד של הנכנסים למוסד, אשר אינם מקרב תלמידים/ מורים שכניסתם אושרה על ידי מזכירות המוסד החינוכי / הנהלת המוסד ביומן אבטחת המוסד.

ב. בדיקת כבודה :

- (1) במידה וברשות המבקר קיימת כבודה, הבודק הביטחוני יבדוק אותה יאשרה.
- (2) במידה וברשות המבקר, קיים נשק, לאחר שהבודק הביטחוני יבדוק כי ברשותו קיים רישיון נשק בתוקף ויציין זאת ביומן-יאושר.
- (3) אוכלוסייה פטורה לעניין הצגת רישיון נשק- כוחות ביטחון (צה"ל, מ"י, שבי"ס, שבי"כ) בכפוף להצגת תעודה על מקום שרותם.



ג. במהלך יום הלימודים

- 1) הבודק הביטחוני יבצע סריקות במהלך יום הלימודים טרם יציאת התלמידים להפסקות ארוכות ולקראת סיום יום הלימודים. זמני ביצוע הסריקות יתועדו ביומן אבטחה המוס"ח בסיום כל סריקה.
- 2) איתור ודיווח על אנשים / חפצים / כלי רכב חשודים למפקח חברת האבטחה וקב"ט הרשות.
- 3) סיוע בכל נושא ביטחוני ומתן מענה מבצעי בקרות אירוע.
- 4) בכל אירוע חריג הבודק הביטחוני ידווח למפקח חברת האבטחה, קב"ט המוס"ח ברשות והנהלת המוסד.
- 5) בכל אירוע פלילי / פח"ע שבו נדרשת מעורבות משטרתית ידווח הבודק הביטחוני למוקד 100 של מ"י תוך ציון פרטיו, שם המוסד החינוכי וכתובתו.
- 6) בכל אירוע הקשור באופן ישיר / עקיף לכלי ירייה, ידווח הבודק הביטחוני למפקח חברת האבטחה ובעל הרישיון המיוחד בחברת האבטחה.
- 7) האבטחה תהיה רציפה וקבועה במהלך יום הלימודים.
- 8) הבודק הביטחוני יקפיד על שערים נעולים כל משך שעות הלימודים למעט שעת כניסת / יציאת התלמידים (בוקר וצהריים) כאשר בפרקי זמן אלו, הבודק הביטחוני יימצא מחוץ לשער המוסד תוך בחינת הנכנסים ואבטחת היוצאים.



פרק ה' / תחומי אחריות בקר מוס"ח / רע"ן אבטחה ורישוי מחוזי

1. העמקת הליך פיקוח ובקרה אחר מערך אבטחת מוסדות החינוך, במוסדות החינוך, בכל הרמות במחוז/מרחב/תחנה וכן מול קב"טי המוס"ח ברשויות במחוז.
2. הזנת בקרות ותרגילים ב"שירת הסירנה" במודול פיקוח ובקרה במוסדות החינוך ב"שירת הסירנה" ובאפליקציה בטאבלט (שיושק בתחילת יולי 2018).
3. מעקב ובקרה אחר כשירות מערך האבטחה האזרחי במוס"ח כולל ביצוע תרגילים, תחקירים והטמעת לקחים בכל מוסדות החינוך.
4. פירוט פיקוח ובקרה אחר פעילות ק' אבטחה ורישוי ברמת המרחב והתחנה, על פי הפירוט הבא:

א. ק' אבטחה ורישוי בתחנה:

- 1) ביצוע תרגילים במוס"ח – 10 תרגילים בכל חציון.
- 2) פיקוח ובקרה בהכשרות- 10 בחודש.
- 3) בקרה על קב"ט מוס"ח – פעם בשנה.
- 4) ביקור ניידת+ ביקורת מאבטח ושיחת מנהל במוס"ח מאובטח- פעם בחודש.
- 5) ביקור ניידת ושיחת מנהל במוס"ח לא מאובטח- פעם בשבועיים.
- 6) העברת בקשות להוספת תקנים במוסדות חינוך לקצין האבטחה המרחבי- על פי הצורך.
- 7) ברור למאבטח מוס"ח / תחקיר – בהתאם לצורך.
- 8) הטלת קנסות על הפרות הנחיות במערך אבטחת המוס"ח.

ב. ק' אבטחה ורישוי מרחבי:

- 1) העברת בקשות להוספת תקנים במוסדות חינוך לקצין האבטחה המחוזי-ע"פ הצורך.
- 2) קיום מפגש עם קב"ט רשות – פעם בחודש.
- 3) ביצוע תרגילים במוסדות חינוך בשנה – אחד בכל רבעון, כל תרגיל יסוכם במתן משוב וציון ויועבר לרע"ן אבטחה ורישוי מחוזי, לר' חו' אבטחת מוס"ח ולקב"ט המחוזי.
- 4) השתתפות בכנסי מאבטחים המבוצעים ע"י קב"טי הרשויות – 2 בשנה, בחגי ניסן ולקראת פתיחת שנת הלימודים.
- 5) פיקוח ובקרה בהכשרות – אחת לרבעון, בתיאום מדור הכשרות.

חוליית מוס"ח/חטיבת האבטחה – משטרת ישראל, רח' התנופה 7, תלפיות, ירושלים

עמוד 19 מתוך 115



- 6 בקרה על קב"ט מוס"ח – פעם בשנה.
- 7 ברור למאבטח מוס"ח / תחקיר – בהתאם לצורך.
- ג. **רע"ן אבטחה ורישוי מחוזי :**
- 1 הפצת הנחיות ונגזרות של מטה ארצי – עיתי .
- 2 ביצוע פעילויות יזומות במוס"ח -15 פעולות בכל חודש.
- 3 השתתפות בוועדות מינוי לקב"טי מוס"ח – בעת זימון מהרשות.
- 4 קיום כנסי קב"טי מוס"ח ברשויות - 2 כנסי קב"טים במהלך השנה.
- 5 קיום ישיבות עם כל קב"טי הרשויות -2 ישיבות אחת בכל חציון.
- 6 קיום ישיבות עם כל חברות האבטחה הנותנות שירותי אבטחה בתחום המחוז- 2 ישיבות אחת בכל חציון.
- 7 העברת בקשות להוספת מאבטחים למוסדות חינוך- על פי הצורך.
- 8 פיקוח ובקרה על קציני האבטחה המרחביים – על פי תוכנית עבודה.
- 9 אישור תוכניות לקי אבטחה מרחביים - פעם בשנה.
- 10 קיום פגישות עבודה בשנה עם קב"ט המחוזי המקביל של משרד החינוך -8 פגישות עבודה – 4 בכל חציון.
- 11 פיקוח ובקרה בהכשרות – אחת לרבעון , בתיאום מדור הכשרות.
- 12 ביצוע בירור / תחקיר לאור כשל מבצעי שנעשה ע"י מאבטח / קב"ט מוס"ח- בשיתוף משרד החינוך – **משטרת ישראל מובילה**.
5. מדי חודש (עד 5 לחודש) יש להעביר סיכום בקרות ותרגילים, ממצאים חריגים וכן עיקרי לקחים שעלו במהלך הבקרה, ע"פ הפורמט האחד.
6. יש להפעיל שיקול דעת ולאכוף ממצאים חריגים באמצעים העומדים לרשותכם : "זימון הקב"ט לבירור", הטלת קנס, העברת הליקויים לר' חוליה ברמה הארצית ולרמה הממונה במשרד החינוך (מצ"ב במסמך) .
7. חתימה על טופס בקשה והמלצה לאישור תקן אבטחה יאושר , אך ורק בטופס שיועד לשם כך (מצ"ב בנספח).
8. בחינת תוכנית המבצעית המוגשת ע"י הקב"ט ל"אבטחה מדלגת" וגיבוש המלצה מבצעית לרמה הארצית, **לא יתבצע כל שינוי באבטחה הקיימת, ללא אישור משרד לבט"פ**.
9. ביצוע שני כנסי אבטחה מחוזיים בשנה.
10. ביצוע פ.ע עם קב"טי המוס"ח ברשויות, חיזוק הקשר והשת"פ מול קב"טים מחוזיים במשרד החינוך.



11. קשר שוטף מול קציני האבטחה המרחביים ורכזי המוס"ח.
12. עדכון תקני האבטחה במוסדות החינוך בשירת הסירנה.
13. התייצבות כלל מאבטחי מוסדות החינוך באמצעות מערכת ok2go.
14. הפצת איום הייחוס למוסדות החינוך לכלל הקב"טים.
15. דגשים, נהלים והנחיות אבטחת מוס"ח ברמת החוליה והפצתם לגורמי השטח.
16. ביצוע סיורי שטח להוספת תקן אבטחה נוסף לתקן הקיים.
17. השתתפות ומעקב אחר תחקירים באירועים חריגים במוסדות החינוך.
18. בקרת כשירות מבצעית של הקב"טים.
19. החרגות לריענונים והכשרות מאבטח מוס"ח מועברות אל ר' תחום מוסדות להכשרת מאבטחים למייל m-h@police.gov.il, באמצעות הקב"ט בלבד ולא באמצעות חברות האבטחה.
20. להלן הסנקציות שיינקטו בכל ממצא שאינו עומד בדרישות מ"י:
 - א. יש לשקול מתן קנס (ע"פ טבלת הקנסות המצורפת בנספח).
 - ב. במידה והמאבטח לא עבר הכשרת מוס"ח, יש לעדכן במידי את הח"מ, הקב"ט ומפקח חברת האבטחה - **אין להציב מאבטח שלא עבר הכשרת מוס"ח!**
 - ג. זימון הקב"ט לשימוע ע"י רע"ן אבטחה ורישוי או נציגו.
 - ד. שליחת סיכום ה"בירור" אל ר' חו' מוס"ח.
 - ה. תוצאות הבירור יועברו להמשך טיפול מול סמנכ"ל משרד החינוך.
 - ו. דיווח אדום הינו דיווח בו בוצעה השלמה ידנית, המשמעות הינה שהדוח אמור לעבור בקרת אימות ע"י גורמי מ"י בשטח, **הקב"ט יפרט כלל הפעולות** שביצע במסגרת הפיקוח והבקרה, על מנת למנוע אירוע זה וכן יציין את הנימוק להשלמה.
 - ז. אחריות הרע"ן לוודא כי הקב"ט עומד בכלל דרישות משטרת ישראל.
 - ח. העברת דיווח לר' חו' מוס"ח בסמיכות לכל אירוע חריג.
 - ט. שעות אבטחה, המוזנות/מושלמות ידנית, לא תאושרנה, במידה ולא תהא סיבה מוצדקת בצידן.
 - י. בטרם בקר המוס"ח שולח את אישור שעות האבטחה, וודא כי קב"ט שלא תיעד את הסיבה לאי התייצבות במערכת הנוכחות נקנס או מקבל "שיחת אזהרה" לפני קנס.



פרק ו' / איומי הייחוס במוסדות החינוך והמענה הנדרש

1. פח"ע :

א. המענה הנדרש **לחזירה ותקיפה רגלית** בירי (בכל הקטרים) לרבות הטלת מטענים :

- (1) פעילות לסיכול האירוע לרבות לחימה, תוך מתן הוראה (בצעקות) לתלמידים לתפיסת מחסה וסגירת דלתות .
- (2) דיווח לכוחות חירום והצלה.
- (3) סריקה לאיתור מפגעים/ מטענים נוספים.
- (4) לאחר הגעת כוחות- "העברת מקל".

ב. רכב תופת פיגוע באמצעות רכב תופת חונה בכניסה או בצמוד למוסד ו/או בחניון:

- (1) ביצוע סריקות לאורך גדר המוסד החינוכי , בקרבתו, בנקודות תורפה ונקודות ריכוז תלמידים לצורך איתור כלי רכב חשודים טרם פתיחת המוסד החינוכי בשעות הבוקר.
- (2) ביצוע בידוק (סמ"חים ותשאול) , בהתאם לאיום הייחוס לכלי רכב המורשים להיכנס לתחומי המוסד החינוכי ולאחר זיהוי יושבי הרכב ובהתאם להנחיות חוזר מנכ"ל משרד החינוך.
- (3) ביצוע סריקות בהיקף המוסד החינוכי בהתאם לתוכנית הסריקה כפי שנקבעה בהנחיית משטרת ישראל .
- (4) בעת איתור רכב חשוד- הרחקת תלמידים אל מאחורי מחסות בהתאם להנחיות משטרת ישראל.
- (5) דיווח לכוחות חירום והצלה.
- (6) לאחר הגעת כוחות- "העברת מקל".

ג. החדרת מטען חבלה דרך שער הכניסה (גודל חזותי של רימון רסס, רכב – מט"ח

במשקל 2 ק"ג בכבודה – מט"ח במשקל 1 ק"ג (חבילת סוכר)

- (1) ביצוע סריקות לאורך גדרות המוסד החינוכי ובקרבתו ונקודות תורפה במקום בו מתרכזים תלמידים לצורך איתור חפצים חשודים/ מטען חבלה טרם פתיחת המוסד החינוכי בשעות הבוקר.
- (2) ביצוע בידוק (ע"ב סמ"חים ותשאול) על גופם ובכליהם של באי המוסד החינוכי שאינם מקרב עובדי המוסד או תלמידיו ובהתאם להנחיות חוזר מנכ"ל משרד החינוך, זאת למניעת החדרת מטען חבלה לתחומו.



3) ביצוע סריקות בהיקף המוסד החינוכי בהתאם לתוכנית הסריקה כפי שנקבעה בהנחיית משטרת ישראל.

4) בעת איתור חפץ חשוד/ מטען חבלה- הרחקת תלמידים אל מאחורי מחסות ובהתאם להנחיות משטרת ישראל.

5) דיווח לכוחות חירום והצלה.

6) "העברת מקל" למשטרת ישראל והגשת סיוע במידה ונדרש.

ד. חפץ חשוד (איתור מטען חבלה בריכוז קהל עד חצי ק"ג בשטח פתוח, עד 5 ק"ג-

גודל חזותי של "ארגז פעולה", עד 10 ק"ג בגודל של ג'ריקון):

1) מאבטח אשר מזהה חפץ חשוד ידווח על כך, ירחיק תלמידים וינסה לבצע שיוך לחפץ.

2) במידה ולאחר פרק זמן קצר לא צלח השיוך יחל לפנות את האזור בו מצוי החפץ (בין 50מ' ל-100 מ' בהתאם לתנאי השטח).

3) במידת הצורך וע"פ הנחיית המאבטח ע"י משטרת ישראל יוזעק למקום חבלן.

4) בכל מקרה אין לגעת בחפץ החשוד עד להזמת החשד לגביו.

5) דיווח על החפץ יועבר לקב"ט.

6) במידה ואומת החשד יסגרו שערי המבנה ויבוצע סינון קפדני ביציאה.

7) בסיום האירוע יבוצעו סריקות לאיתור חפצים חשודים נוספים.

8) בהכרזת משטרת ישראל על סיום האירוע תבוצענה פעולות לחזרה לשגרה.

ה. חשד למפגע מתאבד בשער הכניסה

1) איתור מחבל מתאבד יבוצע ע"פ סמ"חים.

2) הטיפול בחשוד יבוצע ע"פ "נוהל התמודדות מול דפ"א מתאבד" ע"פ העקרונות הבאים:

א) עצירת החשוד מרחוק, תוך מוכנות לתגובה.

ב) בידוד הזירה והרחקת קהל.

ג) הפרדת כבודה.

ד) שליטה.

ה) דיווח.

ו) עם קבלת הדיווח על האירוע תתבצע חבירה בין המאבטחים המתגברים.

ז) כל מאבטח במערך האבטחה יחבוש כובע זיהוי.



- ח) דיווחים יועברו ע"י מוקד הביטחון למשטרת ישראל.
- ט) מערך האבטחה ישלוט על החשוד עד הגעת כוחות ביטחון.
- י) במידה והחשוד לא ישתף פעולה יבוצע שימוש בנשק לצורך מעצר.
- יא) במידה ואומת החשד למטען יבוצע שימוש בנשק אך ורק לצורך הגנה עצמית.
- יב) במידה והזוים החשד תבוצע בדיקת כבודה ע"י חבלן והחשוד יועבר לטיפול כוחות הביטחון.
- יג) במידה וזוהה אדם בוודאות כמפגע מתאבד בטווח מגע, יש לנטרלו ללא סימני האזהרה, כך שימנע ממנו להשלים את מעשה התקיפה.
- יד) בהכרזת משטרת ישראל על סיום האירוע יבוצעו פעולות חזרה לשגרה.

1. ירי לעבר שער הכניסה מרכב חולף:

- 1) המאבטח יצור מגע עם התוקף וינטרלו אותו ע"פ נוהל פתיחה באש ונוהל לחימה.
- 2) יועבר דיווח בקשר ותבוצע חבירת מאבטחים למקום.
- 3) הקהל יונחה לשכב על הרצפה.
- 4) במקביל יועברו דיווחים ע"י מוקד הביטחון ולמנב"ט, משטרה והנהלת הרשות.
- 5) תבוצע רדיפה אחרי הרכב עד לגבולות תחום הרדיפה וכל עוד הרכב מסכן מאובטחים ואזרחים.
- 6) במידה והרכב נמלט יועברו כל הפרטים המזהים (סוג רכב, צבע, מספר, כיוון נסיעה וכד...) למשטרה.
- 7) בהכרזת משטרת ישראל על סיום האירוע יבוצעו פעולות לחזרה לשגרה.

2. רכב מתפרץ בשער הכניסה - במשקל עד 10 טון, הנוסע במהירות של 60 קמ"ש, או

אופנוע מתפרץ:

- 1) יועבר דיווח ברשת הקשר על "רכב מתפרץ".
- 2) מאבטחי השער יעשו ככל שניתן ע"מ לעצור את הרכב.
- 3) מאבטח יצא לכיוון הרכב.
- 4) במידה וזוהה אמל"ח וכוונה לבצע בו שימוש, יפעלו המאבטחים ע"פ נוהל לחימה בתקרית וינטרלו את התוקפים ברכב ע"פ נוהל פתיחה באש ונוהל לחימה בתקרית.
- 5) במקרה של שימוש בנשק יבוצע ירי מדויק תוך מתן דגש לקהל שנמצא במקום והסכנה בפגיעה בחפים מפשע.



- 6) הקהל יונחה לשכב על הרצפה.
- 7) יש לתת את הדעת לכך שיתכן ומדובר באירוע תמים ולא באירוע פח"ע כגון : אדם מבוהל, כוחות ביטחון פצועים, פצועים פליליים, עובדים וכו'.
- 8) בהכרזת משטרת ישראל על סיום האירוע יבוצעו פעולות חזרה לשגרה.

ח. אירוע בני-ערובה

- 1) יועבר דיווח לכלל מערך האבטחה ברשת הקשר ותבוצע חבירת מאבטחים לנקודה שתקבע באזור האירוע.
- 2) מוקד הביטחון יזעיק למקום את המשטרה.
- 3) מערך האבטחה יבודד את המקום, עד להגעת משטרה/כוחות מיוחדים ויעביר את הטיפול באירוע לידיהם.
- 4) מערך האבטחה ימנע הרחבה של האירוע בכל מחיר לרבות ע"י כניסה ללחימה.
- 5) במידה ונוצרה החמרה במצבם של בני הערובה ועדיין לא הועברה האחריות על הטיפול באירוע לגורם מוסמך, איש האבטחה הבכיר במקום, ישקול לבצע פעולה כוחנית לשחרור בני הערובה, תוך ניהול סיכונים של הסיכויים להצלחת הפעולה והסיכון לחייהם של בני הערובה וכוחותיו כתוצאה מהפעולה.
- 6) בסיום אירוע בני ערובה במוסד ורק לאחר שהכריז על כך הגורם המוסמך מקרב גורמי הביטחון, יפעל מערך האבטחה לביצוע סריקות בתחום המתקן לאיתור יריבים או אמצעים שלא אותרו במהלך האירוע ובסיומו.

ט. מציאת פרצה בגדר

- 1) יועבר דיווח מידי ע"י המאבטח להנהלה, לרכז הביטחון ולקב"ט המוסד.
- 2) יש לבצע במוסד סריקות קפדניות על מנת לוודא כי לא נכנס אדם לשטח המוסד.
- 3) במידת האפשר יש לבצע שחזור במערכת המצלמות של המוסד.
- 4) במידה וימצא חפץ חשוד יש לפעול ע"פ "נוהל חפץ חשוד".
- 5) במידה ואותר אדם חשוד, יש לפעול לפי נוהל פתיחה באש. החשוד יעוכב עד להעברתו לכוחות הביטחון.
- 6) אין להשלים עם מצב בו יש גדר פרוצה במוסד, יש להעלות את הנושא לפחות בכל בוקר מול הנהלה וקב"ט המוסד.



י. זיהוי חשוד אוסף מל"מ :

- (1) ערנות ופעילות לאיתור חשודים ו/או אוספי מל"מ במשמרת.
- (2) בעת איתור חשוד/אוסף מל"מ, יש להעביר תיאור עם מירב הפרטים למשמרת ישראל כגון: תיאור לבוש, צבע שיער, סוג רכב, מס', צבע הרכב, מעשיו אשר עוררו את החשד וכיוון תנועתו במידה והחל לעזוב המקום.
- (3) לאחר הגעת כוחות- דיווח משלים וכתובת הנושא ביומן אירועים של המוסד.

יא. פיגוע חבלת באמצעות נשק קר :

- (1) פעילות לסיכול האירוע ונטרול היריב/תוקף תוך מתן הוראה לתלמידים להתרחק ממקום האירוע וכן לדווח לכוחות חירום והצלה.
- (2) דיווח לכוחות החירום וההצלה.
- (3) לאחר הגעת כוחות- "העברת מקל".

2. סד"צ והפס"ד והמענה הנדרש :

א. התפרעות/קטטה בין תלמידים/תקיפת מורה בתחומי המוסד החינוכי :

- (1) רישום האירוע ביומן אירועים.
- (2) הפעלת סמכויות בעת אירוע אלימות בהתאם לחוק סמכויות לשם שמירה על ביטחון הציבור, תשס"ה-2005 במגבלות הבאות:
 - א) במוסד חינוכי מסוג גן ילדים או חינוך יסודי לא יפעיל המאבטח את סמכויותיו כלפי קטין במוסד החינוכי.
 - ב) במוסד חינוכי חט"ב/ על יסודי- יפעיל המאבטח את סמכויותיו כלפי קטין לבקשת **עובד הוראה בלבד** המועסק באותו מוסד.
 - 3) בעת אירוע אלימות כנגד איש סגל הוראה במוסד החינוכי, בו קיים חשש לפגיעה בחיי אדם, המאבטח יפריד בין המעורבים ובהתאם לחוק סמכויות לשם שמירה על ביטחון הציבור (מניעת כניסה/ הוצאה/ עיכוב עד בוא שוטר).
 - 4) דיווח להנהלת המוסד החינוכי או סגל המוסד.
 - 5) דיווח למפקח חברת האבטחה וקב"ט הרשות על הטיפול באירוע (קב"ט הרשות אחראי לדווח לק' האבטחה הטריטוריאלי).



ב. הפס"ד מחוץ למוסד החינוכי הגורמת לשיבוש שיגרת המתקן:

- 1) רישום האירוע ביומן אירועים.
- 2) סגירת שערי המוסד ומניעת יציאת תלמידים אל מחוץ למוסד.
- 3) דיווח להנהלת המוסד והסגל החינוכי.
- 4) דיווח למשטרת ישראל.
- 5) דיווח למפקח חברת האבטחה וקב"ט הרשות.

3. סימנים מחשידים, אדם, תיעוד

א. בשנים האחרונות עלתה רמת יכולת היטמעות המפגעים באוכלוסייה, לפיכך יש לתת דגש להתנהגות חשודה, תחושת בטן (ספק) ותשאול מידי להזמת החשד.

ב. סמ"חיס-אדם :

- 1) לבוש : שאינו מתאים לעונה.
- 2) התנהגות : עצבנות, חוסר מנוחה, הזעה וסומק בדגש לחורף, אפתיות.
- 3) מבט ועיניים : בוהה, אישונים מורחבים, עיניים מרצדות, מבט ממוקד (נעול מטרה).
- 4) כלי דם : בולטים (בעיקר ורידי הצוואר), סמוקים.
- 5) הליכה ותנועה במרחב- הליכה נחושה (בד"כ כאילו אין דבר מפריע בדרכו), מחפש מקום בטוח בסביבתו, בהמתנה ותצפית על האתר ממקום מסוים, הליכה חסרת מנוחה ותנועה ממקום למקום.
- 6) מלל : ממלמל, מדבר בעצבנות, דיבור מהוסס קמעה, קושי במתן תשובות, עונה תשובות מפורטות יתר על המידה.
- 7) חזות שאינה תואמת את באי המקום ולבוש מהודר באופן מיוחד לסביבתו.
- 8) ממשש את גופו.
- 9) בליטות מתחת ללבוש.
- 10) שרוולים ארוכים המכסים את כפות הידיים.
- 11) מגולח למשעי המגלה זקן שגולח לא מכבר.
- 12) מסופר טרי.
- 13) אדם המחזיק כבודה שאינה תואמת את סביבתו.
- 14) אדם שעורר ספקות אצל איש הביטחון המטפל בו (תחושת בטן).
- 15) אנשים המקיימים ביניהם קשר נסתר מחוץ למתקן.
- 16) אנשים שסיבת הימצאותם בשטח אינה סבירה.
- 17) תלמיד בית ספר אחר שאינו לבוש בתלבושת אחידה של בית הספר.



ג. סמ"חים - תיעוד:

- (1) אין תיעוד מזהה.
- (2) תיעוד חשוד כמזויף – חותמת צריכה להיות חצי על התמונה וחצי על התעודה עצמה.
- (3) אין התאמה בין פרטי התיעוד לפרטי המבקר.
- (4) כתיב שגוי על גבי המסמך המזהה.
- (5) זיוף תמונה.
- (6) חיתוכים והדבקות.
- (7) זיוף חותמות (סמלים לא תואמים, טעויות כתיב וכו').

ד. סמ"חים - רכב:

- (1) רכב שאפיונו או הימצאותו אינה תואמת את נסיבות הזמן והמקום.
- (2) רכב עליו סימני פריצה.
- (3) רכב שנעשו בו שינויים (תיקונים, ריתוכים, תוספות וכדו').
- (4) רכב שנראה שקוע בעיקר בחלקו האחורי.
- (5) רכב התואם ידיעה מודיעינית.
- (6) רכב המוביל מיכל בו חומרים מסוכנים, אשר ממוקם/הגיע למוסד ללא הודעה מראש ו/או שלגביו אין סבירות הגעה/חניה.
- (7) ריח חריג של חומרים דליקים ומגבירי פיצוץ כגון: סולר, דלק, גז וכדומה.
- (8) חריגה בלוחיות הרישוי כגון: מספרים ששוננו ידנית, רכב חדש עם מס' ישן, סימני החלפת לוחיות, אי התאמה בין הלוחיות הקדמיות והאחוריות, חוסר בלוחית וכדומה.
- (9) סימני זיוף/שינויים/מחיקת תיעוד/העדר טופס ואו תעודת משלוח וכדו'.
- (10) כל רכב שהתברר בבדיקה כי הינו רכב גנוב.
- (11) תחושת בטן.

4. תרחישי חירום – סדר פעולות למאבטח

א. ירי תלול מסלול

- (1) על המאבטח להשאיר את השער פתוח, להיכנס למרחב מוגן ככל האפשר, ובשאיפה להימצא במקום בו השער נצפה.
- (2) יש לסייע לצוות המוסד ככל האפשר ובפרט בהכנסת התלמידים לתוך מבנה המוסד.
- (3) בגמר האירוע – סריקה וחזרה לשגרת אבטחה.



4) יש להתרחק מחפצים בלתי מזוהים, במידה ונמצאה רקטה על הארץ או כל חפץ בלתי מזוהה, יש להרחיק סקרנים ולהודיע למשטרה במידי.

ב. רעידת אדמה

- 1) על המאבטח לפתוח את שער הכניסה, ולצאת למרחב פתוח.
- 2) יש לסייע לצוות המוסד ככל האפשר ובפרט בפינוי התלמידים לשטחים פתוחים.
- 3) בגמר האירוע – סריקה (לאיתור פגיעה באבטחה) וחזרה לשגרת אבטחה בדגש על מוכנות להגעת הורי התלמידים.
- 4) במידה וקיימים ליקויים בטיחותיים יש לדווח מידית לגורם הרלוונטי.
- 5) במידה וקיימים לכודים יש לסייע בחילוצם ככל האפשר תוך מתן עזרה רפואית.
- 6) היו מוכנים לרעידות נוספות.

ג. שריפה בבניין

- 1) במקרה שפרצה שריפה, פעל בקור רוח, בשיקול דעת ועל פי הערכת המצב. ראשית יש להזעיק את שירותי הכבאות וההצלה (חייג 102).
- 2) פתח את שערי הכניסה למוסד.
- 3) נסה לכבות את האש מיד עם גילויה, באמצעים שלרשותך (מטפה, גלגלון מים, דלי מים, סמרטוט רטוב, או כל אמצעי אחר מתאים).
- 4) היזהר! אל תתיז מים לעבר ציוד חשמלי ומערכת החשמל.
- 5) הרחק מאזור שריפה חומרים וציוד העלולים לגרום להתפשטות השריפה.
- 6) סייע ככל האפשר לסגל המוסד בטיפול בשריפה.

פרק ז' – חובות הרשות במסגרת התקשרות עם חברת אבטחה

1. חובות כלליות במסגרת ההתקשרות וההיערכות לפתיחת שנת הלימודים

א. חובות הרשות:

- (1) בהתאם להחלטת ממשלה 912 משנת 1974, הרשות המקומית נושאת באחריות ישירה לאבטחת מוסדות החינוך המוכרים על ידי משרד החינוך באמצעות קב"טי המוס"ח.
- (2) הצבת קב"ט מוס"ח /רשות מורשה ובעל הכשרה נדרשת – חלה חובה על הרשות לפעול למינוי קצין ביטחון מוסמך העומד בקריטריונים שנקבעו ע"י מ"י/ חטיבת האבטחה, אשר מונה בוועדת מינוי ע"פ דין, ובעל הכשרה ייעודית מאושרת מ"י לקב"טי מוסדות חינוך.
- (3) התקשרות חוזית עם חברת אבטחה מורשית – חלה חובה על הרשות לפעול לקבלת שירותי אבטחה מחברת אבטחה מאושרת כדין, באמצעות כתיבה והפצת מכרז אבטחה התואם את דרישות משטרת ישראל וקבלת שירותי אבטחה באמצעות מאבטחים ומפקחים, בהתאם לדרישות המשטרה המפורטות במסמך זה.
- (4) בחינת התאמת המועמדים לתפקיד אבטחה במוס"ח - חלה חובה על קב"ט מוסדות החינוך ברשות, לקיים הליך בדיקה וסינון מקדים למועמדים לתפקיד באבטחת מוס"ח ולבצע בחינת התאמתם למשימה, תוך עמידה בדרישות מ"י וקבלת אישור משטרת ישראל להיעדר עבירות מין (בהתאם למצוין בנספחים).
- (5) הפניית מועמדים להכשרה – קב"ט המוס"ח ברשות נושא באחריות הפניית המועמדים שעברו בהצלחה את בחינת התאמתם לתפקיד האבטחה במוס"ח, בכפוף לדרישות מ"י, לביצוע ההכשרה הנדרשת בבית ספר להכשרת מאבטחים אשר קיבל תו תקן מ"י.
- (6) ביצוע ריענונים למאבטחי מוס"ח - קב"ט המוס"ח ברשות אחראי לנהל מעקב אחר ביצוע ריענונים למאבטחי מוסדות החינוך בהתאם לדרישות מ"י.
- (7) שירותי פיקוח ובקרה - חלה חובה על הרשות לבצע פיקוח ובקרה למערך אבטחת מוסדות החינוך, באמצעות חברה בלתי תלויה וחיצונית לרשות, העונה על דרישות משטרת ישראל.



8) **מרכיבי מיגון** – חובת הרשות לביצוע סקר מרכיבי מיגון בכלל מוסדות החינוך פעמיים בשנה ומתן מענה מיידי לכל ליקוי במרכיבי המיגון בזמן אמת (חליפת המיגון, על כלל תנאיה המצטברים).

9) **תקינת מוסדות חינוך עדכנית ברשות**

א) חלה חובה על קב"ט המוס"ח ברשות לוודא בכל זמן נתון הצבת מאבטחים על פי תקני אבטחה שאושרו ע"י מ' לבט"פ ולדווח על כל שינוי במוסד החינוכי-פתיחה/סגירה/שינוי במספר תלמידים.

ב) העברת בקשה לפתיחה / סגירת תקן אבטחה תבוצע באמצעות המלצת רע"ן אבטחה מחוזי לאחר שבוצע סיור בשטח, נבדק ואושר על ידו כי המוסד עומד בקריטריונים שנקבעו.

10) **אישור והעברת דיווח שעות אבטחה במוס"ח:**

א) העברת המימון לרשות, הינה בעבור שעות האבטחה שבוצעו בפועל בלבד, במסגרת שעות הזכאות היומית של המוסד החינוכי ובהתאם ללוח השנה המוסדי כפי שהוזן במערכת משרד החינוך ע"י מנהלי המוסד החינוכי, בכפוף לדיווח שעות האבטחה באמצעות מערכת ok2go ואישורי קב"ט הרשות במערכת ok2go ו"שירת הסירנה".

ב) הרשות לא תהא זכאית להשתתפות במימון משרד לבט"פ במקרים הבאים:

(1) בעבור שעות אבטחה שלא בוצעו בפועל.

(2) ימי שביתה שהוכרזו ע"י משרד החינוך, בהם לא התקיימו לימודים במוס"ח.

(3) בעבור שעות אבטחה שבוצעו בפועל ע"י מאבטחים שאינם עומדים בדרישות מ"י.

2. **הצהרת הרשות לעניין ההתקשרות עם חברות אבטחה ואישור קבלת מסמך דרישות משטרת**

ישראל

א. הרשות תעביר למ"י/חטיבת האבטחה מסמך, החתום בידי מנכ"ל הרשות / גזבר הרשות המאשר את קבלת מסמך דרישות משטרת ישראל לשנת הלימודים, בהתאם לנספח – "בקשת הרשות לקישור חוזה אבטחה במוס"ח למערכת מ"י".



ב. הנושאים שיפורטו במסמך הבקשה:

- 1) תאריך חתימת החוזה ומועד סיום.
 - 2) שמות חברות האבטחה עמן התקשרה הרשות בהתאם לדרישות מכרז האבטחה במוס"ח.
 - 3) ציון התעריף, על פיו בוצעה ההתקשרות בין הרשות לחברות האבטחה.
- ג. במקרה של החלפת חברת אבטחה במהלך שנה"ל יש להעביר טופס בקשת הרשות להתקשרות עם חברת האבטחה החדשה טרם תחילת פעילותה בפועל, תחילת ההתקשרות עימה תהא החל מ- 1 לחודש.
3. העברת מסמך חתום ע"י מנכ"ל הרשות ו/או גזבר הרשות "בקשת הרשות לקישור חוזה אבטחה במוס"ח" כמצוין בנספח ט' במסמך זה, מהווה תנאי מחייב לקישור הרשות למערכת המוס"ח לשם קבלת השתתפות במימון משרד לבט"פ לאבטחת מוסדות חינוך.
 4. תעריף המקסימום למימון פעילות האבטחה במוס"ח ברשויות, הנו התעריף שנקבע ע"י המשרד לבט"פ/ את"ב לשנת הלימודים.



פרק ח' - הקריטריונים להצבת מאבטח מוס"ח במימון מ' לבט"פ

1. העקרונות להצבת מערך האבטחה במוס"ח במגזר הלא יהודי – החלטה 3738

(סימוכין: החלטת ממשלה 3738 מיום 03.10.2011)

א. במסגרת הרחבת יעדי אבטחת מוסדות החינוך להתמודדות מול איומי סד"צ ואלימות, הוצבו מאבטחים לא חמושים במוסדות חינוך במגזר הלא יהודי בכפוף להחלטת ממשלה 3738 מאוקטובר 2011.

ב. על פי החלטת הממשלה אושרו 529 תקנים בלבד, הצבת מאבטחים לא חמושים במוס"ח במגזר הלא יהודי במימון משרד לבט"פ תלויה תקציב.

ג. קביעת מוסדות החינוך, בהם תוצב אבטחה במגזר הלא יהודי, הינה בתיאום עם משרד החינוך ומשטרת ישראל, על פי לרשימת המוסדות שנקבעה על ידי משרד החינוך והועברה למ"י.

ד. דרישות מ"י להצבת מאבטח לא חמוש במימון מ' לבט"פ במוס"ח במגזר הלא יהודי:

(1) קיים צורך להצבת מאבטח, בהתאם להערכת מצב אגף הביטחון במשרד החינוך.

(2) בבית הספר לומדים מעל 100 תלמידים, בהתאם לנתוני משרד החינוך:

א) גילאי התלמידים במוסד החינוכי הינם 6-18 שנים.

ב) בית הספר מוכר על ידי משרד החינוך ובעל רישיון הפעלה וסמל מוסד רשמי של משרד החינוך.

ג) עמידה בדרישות המיגון למוסד החינוכי:

(1) גדר היקפית בגובה 2 מ' ממדרך הקרקע.

(2) שער כניסה ויציאה עשוי ברזל עם בריח וניתן לנעילה באמצעות מנעול.

(3) מנעול תקני לשער הכניסה ושער החרום למוסד החינוכי (חובת הימצאות מפתח מאסטר בידי המאבטח).

(4) אמצעי קשר בין עמדת השמירה למזכירות (קשר/אינטרקום/טלפון).

(5) הצבת עמדת שמירה תקנית למאבטח המוס"ח.

(6) דרישות נוספות של משרד החינוך המפורטות בחוזר מנכ"ל משרד החינוך.

חוליית מוס"ח/חטיבת האבטחה – משטרת ישראל, רח' התנופה 7, תלפיות, ירושלים

עמוד 33 מתוך 115



2. העקרונות להצבת מערך האבטחה במוסדות חינוך- החלטה 5719

(סימוכין: החלטת ממשלה מס' 5719 מיוני 1995 והחלטת ממשלת ישראל מס' 4514 מדצמבר 2005).

- א. הקריטריונים להצבת מאבטחים במוסדות החינוך ושעות הזכאות נקבעות בהתאם לסוג המוסד החינוכי, שנקבעו בהתאם להחלטות ממשלה 5719 (יוני 1995) ו- 4514 (מיום 04.12.2005) וסיכום מנכ"ל רוח"מ, משרד החינוך והמשרד לבט"פ לעניין זה.
- ב. הצבת מאבטחים במוסדות חינוך במימון משרד לבט"פ הינה תלויה תקציב.
- ג. הקריטריונים להצבת מאבטח בבית ספר במימון משרד לבט"פ (מצטברים):

(1) קיומו של איום פח"ע.

(2) קיים צורך מבצעי להצבת המאבטח.

(3) בית הספר עומד בקריטריונים הבאים:

(א) בית הספר מוכר על ידי משרד החינוך ובעל רישיון הפעלה וסמל מוסד רשמי של משרד החינוך.

(ב) ברשומות משרד החינוך לשנת הלימודים הנוכחית רשומים בבית הספר מעל 100 תלמידים (חריג לעניין זה- בתי ספר לאוטוסיטים וחני"ש אשר יבחנו נקודתית).

(ג) גילאי התלמידים במוסד החינוכי הינם 6-18 שנים.

(ד) בית הספר עומד בדרישות האמצעים והמיגון למוסד החינוכי:

(1) גדר היקפית תקינה בגובה 2 מ' ממשטח הדריכה.

(2) שער כניסה ויציאה עשוי ברזל עם בריח וניתן לנעילה באמצעות מנעול.

(3) מנעול תקני לשער הכניסה ושער החרום למוסד החינוכי (חובת הימצאות מפתח מסטר בידי המאבטח)

(4) הצבת עמדת שמירה תקנית למאבטח המוס"ח.

(5) אמצעי קשר בין עמדת השמירה למזכירות (קשר/אינטרקום/טלפון).

(6) דרישות נוספות של משרד החינוך כמפורט בחוזר מנכ"ל משרד החינוך.



3. העקרונות להצבת מאבטח בגני ילדים במימון משרד לבט"פ:

א. משטרת ישראל מתוקצבת ע"י משרד לבט"פ לאבטחת גני הילדים בהתאם להחלטת ממשלה 4514 ולפיכך האבטחה הינה תלויה תקציב.

ב. בעבר העביר מ' לבט"פ סל לאבטחת אשכולות גני ילדים, המונים מעל 100 ילדים לרשויות המקומיות, מתקציב שהתקבל כתרומה מאת הסוכנות היהודית.

ג. החל משנת 2005 החליטה הסוכנות היהודית להפסיק את המימון לאבטחת גני הילדים, ממשלת ישראל החליטה לשמר את המצב הקיים ולהמשיך את אבטחת אשכולות הגנים להם הוקצו מאבטחים (עד שנת 2005 - כמצוין בהחלטת ממשלה 4514), לפיכך האבטחה האזרחית בגני הילדים מוקצית לאשכולות גנים שאובטחו בעבר בלבד ולא תינתן תוספת תקינה ותקציב עבור גני ילדים חדשים.

ד. המשך הצבת אבטחה בגני הילדים במימון משרד לבט"פ ברשות הינו בכפוף לעמידה בדרישות הבאות (מצטברות):

1) אשכול גני הילדים מוכר על ידי משרד החינוך, בעל סמל מוסד רשמי של משרד החינוך ובעל רישיון הפעלה בתוקף.

2) אשכול גני הילדים עומד בדרישות האמצעים והמיגון למוסד החינוכי ובהם:

א) גדר היקפית תקינה בגובה 2 מ' ממשטח הדריכה.

ב) שער כניסה ויציאה עשוי ברזל עם בריח וניתן לנעילה באמצעות מנעול.

ג) מנעול תקיני לשער הכניסה למוסד החינוכי (חובת הימצאות מפתח מסטר בידי המאבטח).

ד) הצבת עמדת שמירה תקינה למאבטח המוס"ח.

ה) אמצעי קשר בין עמדת השמירה לכל כיתת גן (קשר/אינטרקום/טלפון).

ו) דרישות נוספות של משרד החינוך כמפורט בחוזר מנכ"ל משרד החינוך.

4. העקרונות להצבת אבטחה מדלגת במוס"ח הלא מאובטח

א. אבטחה ניידת (אבטחה מדלגת) מופעלת ברשויות בהם מצאה מ"י צורך מבצעי ליישומה לאחר בחינה וביצוע פיילוט מקדים וע"ב המרת תקנים קיימים או תקנים שאושרו בעבר לפעילות זו ע"י המשרד לבט"פ.

ב. משטרת ישראל תקיים מעת לעת הליכי בחינה בתפיסת האבטחה, בשת"פ משרד החינוך, הרשויות ומחוזות משטרת ישראל ובמסגרתה תיבחן הרחבת מערך האבטחה הניידת.

ג. להדגיש כי המרת תקינה סטאטית למדלגת, מותנית בקבלת אישור וקביעת יחס ההמרה מהמשרד לבט"פ.



פרק ט' – בעלי תפקידים באבטחת המוס"ח

1. הרשות מתחייבת כי לשם ביצוע שירותי האבטחה תעסיק באופן ישיר חברת אבטחה, אשר תספק לרשות בעלי תפקידים וכלל האמצעים, העומדים בדרישות מ"י כמפורט במסמך זה.
2. הרשות מתחייבת להציב במוס"ח מאבטחים במשך כל תקופת החוזה, למעט במקרים בהם המאבטחים נעדרים בשל מילואים, מחלה, חופשה, התפטרות ונסיבות כיוצ"ב (במקרים כאמור יוצבו מחליפים העומדים בכלל הפרמטרים המצוינים במסמך זה לעניין מאבטח חמוש/ מאבטח לא חמוש).
3. הרשות מתחייבת כי כל מאבטח מוס"ח המועסק על ידה, יעבור ראיון אישי, ע"י קב"ט המוס"ח, טרום יציאתו של המאבטח לקורס.
4. הרשות מחויבת בהעסקת מפקח חברת האבטחה במוס"ח, כאשר ברשות החברה כל המסמכים הנדרשים על פי דרישות מ"י המופיעות במסמך זה.
5. הרשות מתחייבת טרם הצבת מאבטח במוס"ח, לקבל את אישור קב"ט המוס"ח בכתב, בצירוף טופס אישור קליטת מאבטח / בודק ביטחוני, כמופיע בפרק הנספחים במסמך זה, לכל אחד מהעובדים המועסקים על ידו במסגרת החוזה.
6. הרשות מתחייבת טרם שליחת מאבטח / בודק ביטחוני מוס"ח להכשרה / ריענון ברשות לקבל את אישור קב"ט המוס"ח בכתב, בצירוף טופס אישור קליטת מאבטח / בודק ביטחוני באבטחת מוס"ח ברשות, כמופיע בפרק הנספחים במסמך זה, לכל אחד מהעובדים המועסקים על ידה במסגרת החוזה.
7. למשטרת ישראל הזכות לעדכן את ההנחיות בכל זמן נתון בהתאם לשיקוליה המקצועיים והמבצעיים.
8. בעלי התפקידים באבטחת מוסדות החינוך הינם:
 - א. קב"ט מוס"ח (קורס מנהלי אבטחה).
 - ב. מאבטח חמוש (מאבטח בסיסי).
 - ג. מאבטח לא חמוש במגזר הלא יהודי (בודק ביטחוני).
 - ד. מפקח חברת אבטחה.



9. תנאי הסף לבעלי התפקידים כפי שנקבעו על ידי משטרת ישראל:

א. קב"ט מוס"ח

1) מנהל ביטחון מוסמך אשר מונה בוועדת מינוי עפ"י דין, עבר הכשרה ייעודית מאושרת משטרת ישראל לקב"טי מוסדות חינוך, שמר על כשירות מבצעית ובתחום אחריותו יישום האבטחה במוסדות החינוך ברשות.

2) הכשרה - תנאי סף לקב"ט מוס"ח

- א) אזרח ישראלי או תושב קבע בישראל, גיל 25 שנים ומעלה.
- ב) בוגר קורס פיקודי בצבא הגנה לישראל/במשטרת ישראל/בשרות הביטחון הכללי/בשירות בתי הסוהר/ביחידת הממונה לביטחון במערכת הביטחון/בעל ניסיון של 3 שנים רצופות לפחות במהלך חמש השנים שקדמו להגשת הבקשה, בעיסוק בתחום הביטחון או האבטחה, המכשיר אותו לדעת הקצין המוסמך לשמש כממונה ביטחון.
- ג) בעל תואר אקדמי, קצין מוסמך רשאי לפטור מועמד מתנאי זה, מטעמים מיוחדים שיירשמו, ובלבד שהוכח להנחת דעתו של הקצין המוסמך, כי לאור ניסיונו, הכשרתו או השכלתו, הוא מתאים למלא את התפקיד אף שלא התקיים לגביו התנאי האמור.
- ד) המציא אישור מאת רופא מורשה בדבר כשירותו הרפואית, לתפקיד אותו אמור למלא ובהתאם לתקנות כפי שיקבעו ע"י השר לבטי"פ מעת לעת.
- ה) נקבעה התאמתו הביטחונית מקום שלמשרתו נקבע סיווג ביטחוני.
- ו) משטרת ישראל אישרה כי אין מניעה, להסמיכו מטעמים של שלום הציבור או בטחונו לרבות מפאת עברו הפלילי.
- ז) עומד בכלל התבחינים לקבלת רישיון לכלי ירייה.
- ח) המציא אישור משטרת ישראל על היעדר עבירות מין.

ב. מאבטח בסיסי

1) מי שמונה ע"י קב"ט המוס"ח ברשות לשמש כמאבטח חמוש במוסד החינוכי והוא בעל כישורים והכשרה מתאימים, לפי הוראות חוק סמכויות לשם שמירה על בטחון הציבור, התשס"ה-2005.



(2) הכשרה – תנאי סף למאבטח בסיסי

- (א) אזרח או תושב קבע בישראל.
- (ב) שולט בשפה העברית ובעל יכולת קריאה, כתיבה ודיבור בשפה העברית.
- (ג) המציא אישור מאת רופא מורשה בדבר כשירותו הרפואית, לתפקיד אותו אמור למלא ובהתאם לתקנות כפי שיקבעו ע"י השר לבטי"פ מעת לעת.
- (ד) נקבעה התאמתו הביטחונית מקום שלמשרתו נקבע סיווג ביטחוני.
- (ה) משטרת ישראל אישרה כי אין מניעה, להסמיכו מטעמים של שלום הציבור או בטחונו לרבות מפאת עברו הפלילי.
- (ו) קיבל הכשרה מתאימה בתחום האבטחה ובתחום הסמכויות המסורות לו לפי חוק סמכויות לשם שמירה על ביטחון הציבור, התשס"ה-2005 בשים לב לסוג המקום שבו יעשה שימוש בסמכויותיו בהתאם להסמכתו ולרבות השימוש בסמכויות אלה.
- (ז) עבר בהצלחה בוחן כושר/בחינה ארגומטרית, עפ"י תבחינים שנקבעו לרמה זו וכפי שיעודכן מעת לעת על ידי משטרת ישראל.
- (ח) הוא בעל רישיון לפי סעיף 18 (ב) לחוק חוקרים פרטיים ושירותי שמירה, התשל"ב-1972, או בעל אישור לפי סעיף 19 (ב) לחוק האמור או שהוא בעל רישיון או תעודת הרשאה לנשיאת כלי ירייה כאמור בסעיף 4 לחוק כלי הירייה.
- (ט) שירת בצה"ל שירות צבאי מלא (תום שירות) ע"פ ההגדרות בחוק שירותי בטחון (נוסח משולב) התשמ"ו-1986 או שירת במשטרת ישראל תקופה של 18 חודש לפחות. רמת רובאי 02 ומעלה, או שסיים שרות בצבא זר בכפוף להגשת בקשה למשטרת ישראל באמצעות קב"ט הרשות והמצאת מסמכים מקוריים על דבר שירותו ובחתימת נוטריון בישראל.

(3) קליטה-תהליך קליטת מאבטח בסיסי לאבטחת מוס"ח ברשות

* קליטת מאבטח חדש וקליטת מאבטח וותיק תעשה בהליך זהה.

(א) מקדים לראיון קליטה למאבטח מוס"ח ברשות

(1) גורם מורשה לביצוע – קב"ט המוס"ח ברשות; ברשויות קטנות בהן אין קב"ט מוס"ח ייעודי, נדרש קב"ט הרשות לבצע את ראיון הקליטה.

(2) התייצבות המועמד לאבטחת המוס"ח לראיון הקב"ט.



(3) **ליווי** - המועמד לאבטחת המוס"ח ברשות יתייצב לראיון הקליטה אצל הקב"ט בליווי ונוכחות מפקח חברת האבטחה.

(4) **הצגת מסמכים**

(א) **שאלון חברת האבטחה** – באחריות מפקח חברת האבטחה להציג לקב"ט המוס"ח ברשות את נתוני המועמד כפי שצויינו בשאלון חברת האבטחה ולאחר שאושר בחברה בתום בחינה כוללת כמפורט בשאלון.

(ב) **חוו"ד תפקודית** - באחריות מפקח חברת האבטחה להציג בפני קב"ט הרשות חוו"ד על תפקוד המאבטח בחברה האחרונה בה הועסק וזאת לאחר שבחן מול חברת האבטחה שבה הועסק המאבטח כי לא הודח או היה מעורב באירועים חריגים / משמעותיים.

(ג) **היעדר עבירות מין** - הצגת מסמך מתוקף על היעדר עבירות מין, חתום ע"י משטרת ישראל (תוקף האישור שנה מיום הינתנו), קב"ט המוס"ח יתייק את המסמך בתיק המעקב האישי של המועמד, שיימצא בכל עת במשרד קב"ט המוס"ח ברשות.

(ב) **שלב ב' – ביצוע ראיון**

ביצוע ראיון למועמד לאבטחה במוס"ח ברשות – על בסיס מסמך פורמט כמופיע בפרק הנספחים במסמך זה.

(ג) **שלב ג' - אישור קליטה / אי קליטה לאבטחה במוס"ח ברשות**

1) בתום הריאיון ולאחר בחינה כוללת של עמידה בתבחיני האבטחה במוס"ח יציין הקב"ט את החלטתו על גבי טופס הריאיון בסעיף אישור/ אי אישור.

2) כלל האישורים שיוצגו יתויקו על ידי קב"ט המוס"ח ברשות בתיק המועמד.

3) במקרה שבו הקב"ט התרשם כי מדובר במועמד ראוי, העונה לכל התבחינים ודרישות האבטחה במוס"ח **והחליט לאשר** שיבוצו כמועמד לאבטחת המוס"ח ברשות, יפעל לזימונו לבית ספר להכשרה :

(א) **מועמד ללא הכשרה** – יציאה לקורס מאבטחים ברמת הכשרה של "מאבטח בסיסי" כפי שתאושר על ידי מ"י.

(ב) **מועמד שהוא מאבטח פעיל** - בתנאי שעומד בשני התנאים הבאים :



(1) עומד בתבחינים ועבר ראיון קב"ט לשמש כמאבטח מוס"ח ברשות בהתאם לפורמט וברשותו אישור כתוב על מעבר הכשרה של "מאבטח בסיסי" כפי שאושרה על ידי מ"י .

(2) עבר ריענון בטווח של עד חצי שנה ובתנאי שהוצג אישור מעבר הריענון בפני הקב"ט והעתק, תויק בתיק המועמד ברשות.

ד) שלב ד' - הוצאת טופס הזמנת הכשרה / ריענון

(1) באחריות חברת האבטחה להוציא טופס הזמנת הכשרה / ריענון למועמדים בתחומה על בסיס מסמך פורמט כמופיע בפרק הנספחים למסמך זה ובכפוף לאישור קב"ט.

(2) לכל מועמד לביצוע הכשרה / ריענון יצורף טופס קליטה וראיון אישי למועמד לביצוע הכשרה / ריענון חתום ומאושר על ידי קב"ט המוס"ח ברשות וזאת על בסיס הפורמט המופיע בפרק הנספחים.

ה) שלב ה' - סיכום ההכשרה / ריענון

(1) מעבר הכשרת מאבטח בסיסי בהצלחה - סיים בהצלחה הכשרה ייעודית בקורס ברמת "מאבטח בסיסי", כפי שתאושר ע"י מ"י וכפי שתעודכן מעת לעת.

(2) אימון ריענון - בכל 6 חודשים ביצוע ריענון בן יום אחד.

(3) באחריות מפקח חברת האבטחה להעביר לקב"ט הרשות סיכום תוצאות ההכשרה / ריענון כפי שהועברו על ידי המוסד להכשרת מאבטחים.

(4) קב"ט הרשות בשיתוף מפקח חברת האבטחה יבצעו רישום ומעקב בתיקים האישי של המועמדים שעברו בהצלחה את ההכשרה / הריענון.

(5) קב"ט הרשות בשיתוף מפקח חברת האבטחה יבצעו רישום ומעקב בתיק האישי של כל מועמד שנכשל בהכשרה / בריענון ויפעל להוצאתו להכשרה / ריענון / לחלק הייעודי בו נכשל, בפרק זמן כפי שנקבע בהנחיות חטיבת האבטחה / מדור הכשרות במ"י וכפי שיעודכן מעת לעת (להדגיש כי מועמד שנמצא בהכשרה במסגרת קורס בסיסי ונכשל, חל איסור על שילובו במערך האבטחה במוס"ח).

ו) שלב ו' – הנפקת תיעוד למאבטח מוס"ח ברשות

- 1) **מועמד חדש** - בתום ההכשרה, הנפקת פנקס מעקב כשירות למאבטח ותעודת סמכויות למאבטח מוס"ח, באחריות בית הספר להכשרה בכפוף להזמנת הכשרה ואישור קליטה של קב"ט הרשות.
- 2) **מאבטח חדש ברשות (פעיל) הנדרש בריענון** - בתום הריענון, חתימה על פנקס הכשירות למאבטח מוס"ח והנפקת תעודת סמכויות בהתאם לתוקף התעודה, באחריות בית הספר להכשרה בכפוף להזמנת ריענון, ראיון ואישור קליטה של קב"ט הרשות.
- 3) **מאבטח פעיל ברמת בסיסי ומעלה ששמר על כשירות ואינו נדרש בריענון** – הנפקת תעודת סמכויות למאבטח מוס"ח, באחריות בית הספר להכשרה ובכפוף לאישור ראיון וקליטה לאבטחת מוס"ח ברשות החתום על ידי קב"ט המוס"ח ברשות בלבד (ברשויות קטנות קב"ט הרשות).
- ז) העברת טופס ראיון וקליטת מועמד לאבטחת מוס"ח ברשות על ידי הקב"ט לבית הספר להכשרה, תבוצע בתנאי שמולאו כל התנאים לעיל ובחתימתו ובאישורו של קב"ט המוס"ח ברשות.
- ח) טופס הריאיון והקליטה **החתום בידי הקב"ט הינו תנאי מחייב** להנפקת פנקס שמירת כשירות ותעודת סמכויות למאבטח מוס"ח על ידי המוסד להכשרת מאבטחים.

ג. "שומר" בודק ביטחוני לא חמוש

- 1) מי שמונה ע"י קב"ט/ קב"ח המוס"ח ברשות לשמש כאחראי לעניין שמירה על הסדר הציבורי, ושלוש הציבור במוסד החינוכי והוא בעל כישורים והכשרה מתאימים, לפי הוראות חוק סמכויות לשם שמירה על בטחון הציבור, התשס"ה-2005.
- 2) **הצבה** - הצבת בודק ביטחוני לא חמוש תבצע במוסדות חינוך בהם הגדיר משרד החינוך את הצורך בהצבתו ובהתאם להערכת מצב עיתית.
- 3) **תנאי סף לבודק ביטחוני לא חמוש**:
 - א) אזרח או תושב קבע בישראל.

- (ב) שולט בשפה העברית ובעל יכולת קריאה כתיבה ודיבור השפה העברית.
- (ג) המציא אישור מאת רופא מורשה בדבר כשירותו הרפואית, לתפקיד אותו אמור למלא ובהתאם לתקנות כפי שיקבעו ע"י השר לבטי"פ מעת לעת.
- (ד) נקבעה התאמתו הביטחונית מקום שלמשרתו נקבע סיווג ביטחוני.
- (ה) משטרת ישראל אישרה כי אין מניעה, להסמיכו מטעמים של שלום הציבור או בטחונו לרבות מפאת עברו הפלילי.
- (ו) הוא קיבל הכשרה מתאימה בתחום האבטחה ובתחום הסמכויות המסורות לו לפי חוק סמכויות לשם שמירה על ביטחון הציבור, התשס"ה-2005 בשים לב לסוג המקום שבו יעשה שימוש בסמכויותיו בהתאם להסמכתו ולרבות השימוש בסמכויות אלה.

4) קליטה – תהליך קליטת בודק ביטחוני לא חמוש לאבטחת מוס"ח ברשות

קליטת בודק ביטחוני חדש וקליטת בודק ביטחוני וותיק תעשה בהליך זהה.

5) שלב א' - מקדים לראיון קליטה לבודק ביטחוני במוס"ח ברשות

א) **גורם מורשה לביצוע** – קב"ט/ קב"ח המוס"ח ברשות. ברשויות בהן אין קב"ח מוס"ח וקיים מינוי קב"ט, האחריות לביצוע התהליך תחול על הקב"ט ולנושא זה ההנחיות לקב"חים זהות להנחיות לקב"ט.

ב) התייצבות המועמד לאבטחת המוס"ח לראיון בפני הקב"ט/ קב"ח

ג) **ליווי** - המועמד לאבטחת המוס"ח ברשות יתייצב לראיון קליטה בפני הקב"ח / קב"ט בליווי ובנוכחות מפקח חברת האבטחה.

ד) הצגת מסמכים:

1) **שאלון חברת האבטחה** – באחריות מפקח חברת האבטחה להציג לקב"ח ברשות את נתוני המועמד כפי שצוינו בשאלון חברת האבטחה ולאחר שאושר בחברה בתום בחינה כוללת כמפורט בשאלון.

2) **חו"ד תפקודית** - באחריות מפקח חברת האבטחה להציג בפני קב"ח הרשות חו"ד על תפקוד המועמד לתפקיד בודק ביטחוני בחברה האחרונה בה הועסק וזאת לאחר שבחן מול חברת האבטחה שבה הועסק כי לא הודח או היה מעורב באירועים חריגים / משמעותיים.



(3) היעדר עבירות מין - הציג מסמך היעדר עבירות מין חתום ע"י מ"י :

(א) הבודק הביטחוני הגיש לקב"ח הרשות מסמך היעדר עבירות מין חתום ע"י מ"י כמתחייב בחוק.

(ב) קב"ח הרשות פעל לתיק את המסמך בתיק המעקב האישי של המועמד, שיימצא בכל עת במשרד קב"ח הרשות.

(ה) שלב ב' - ביצוע ראיון למועמד לאבטחה במוס"ח ברשות – על בסיס מסמך פורמט כמופיע בפרק הנספחים למסמך זה.

(ו) שלב ג' - אישור קליטה / אי קליטה לאבטחה במוס"ח ברשות

(1) בתום הריאיון ולאחר בחינה כוללת של עמידה בתבחיני האבטחה במוס"ח יציין הקב"ט/ קב"ח את החלטתו על גבי טופס הריאיון בסעיף אישור/אי אישור.

(2) כלל הטפסים והאישורים יתויקו על ידי קב"ט/ קב"ח הרשות בתיק המועמד.

(3) במקרה שבו הקב"ט/ קב"ח התרשם כי מדובר במועמד ראוי העונה לכל דרישות האבטחה במוס"ח **והחליט לאשר** את שיבוץ המועמד לאבטחת המוס"ח ברשות יפעל לזימונו לבית ספר להכשרה להסדרת הקליטה:

(א) מועמד ללא הכשרה – יציאה להכשרת בודק ביטחוני.

(ב) מועמד שהוא בודק ביטחוני פעיל - בתנאי שעומד בשני התנאים הבאים:

(1) עומד בתבחינים ועבר ראיון קב"ט/ קב"ח לשמש כבודק ביטחוני במוס"ח ברשות בהתאם לפורמט וברשותו אישור כתוב על מעבר הכשרה של בודק ביטחוני בת 4 ימים כפי שאושרה על ידי מ"י .

(2) עבר ריענון בטווח של עד חצי שנה ובתנאי שהוצג אישור מעבר הריענון בפני הקב"ט והעתק תויק בתיק המועמד ברשות.

(א) שלב ד' - הוצאת טופס הזמנת הכשרה / רענון



1) באחריות הרשות/חברת האבטחה להוציא טופס הזמנת הכשרה/ריענון למועמדים בתחומה על בסיס מסמך פורמט כמופיע בפרק הנספחים למסמך זה ובכפוף לאישור קב"ט.

2) לכל מועמד לביצוע הכשרה/ריענון יצורף טופס קליטה וראיון אישי למועמד לביצוע הכשרה / ריענון חתום ומאושר על ידי קב"ח המוס"ח/קב"ט ברשות וזאת על בסיס הפורמט המופיע בפרק הנספחים.

ב) שלב ה - סיכום ההכשרה / ריענון

1) **מעבר הכשרת בודק ביטחוני** - סיים בהצלחה הכשרה ייעודית, בת 4 ימים לבודק ביטחוני, כפי שתאושר ע"י מ"י וכפי שתעודכן מעת לעת.

2) **אימון ריענון** - בכל 6 חודשים ביצוע ריענון בן יום אחד.

3) באחריות מפקח חברת האבטחה להעביר לקב"ט/קב"ח הרשות סיכום תוצאות ההכשרה / ריענון כפי שהועברו על ידי בית הספר להכשרה.

4) קב"ט/קב"ח הרשות בשיתוף מפקח חברת האבטחה יבצעו רישום ומעקב בתיקם האישי של המועמדים שעברו בהצלחה את ההכשרה / הריענון.

5) קב"ט/קב"ח הרשות בשיתוף מפקח חברת האבטחה יבצעו רישום ומעקב בתיקם האישי של המועמדים **שנכשלו** בהכשרה / בריענון ויפעלו להוצאתם להכשרה / ריענון / לחלק הייעודי בו נכשלו, בפרק זמן כפי שנקבע בהנחיות חטיבת האבטחה / מדור הכשרות במ"י וכפי שיעודכן מעת לעת **(להדגיש כי מועמד שנמצא בהכשרה במסגרת קורס בודק ביטחוני ונכשל, חל איסור על שילובו במערך האבטחה במוס"ח)**.

ג) שלב ו' – הנפקת תיעוד לבודק ביטחוני לא חמוש במוס"ח ברשות

1) **מועמד חדש** - בתום ההכשרה, הנפקת פנקס מעקב כשירות למאבטח ותעודת סמכויות למאבטח מוס"ח (בודק ביטחוני במוס"ח), באחריות בית הספר להכשרה בכפוף להזמנת הכשרה ואישור קליטה של קב"ט/קב"ח הרשות.

2) **בודק ביטחוני חדש ברשות (פעיל) הנדרש בריענון** - בתום הריענון, חתימה על פנקס מעקב כשירות למאבטח מוס"ח (בודק ביטחוני במוס"ח), והנפקת תעודת סמכויות בהתאם לתוקף התעודה. באחריות בית הספר להכשרה בכפוף להזמנת ריענון ואישור ראיון וקליטה של קב"ט/קב"ח הרשות.



(3) בודק ביטחוני פעיל ומעלה ששמר על כשירות ואינו נדרש בריענון – הנפקת

תעודת סמכויות למאבטח מוס"ח (בודק ביטחוני במוס"ח). באחריות בית הספר להכשרה ובכפוף לאישור ראיון וקליטה לאבטחת מוס"ח ברשות החתום על ידי קב"ט/ קב"ח המוס"ח ברשות בלבד (ברשויות קטנות קב"ט הרשות).

ד) העברת טופס ראיון וקליטת מועמד לאבטחת מוס"ח (בודק ביטחוני במוס"ח), ברשות על ידי הקב"ט/ קב"ח לבית הספר להכשרה, תבוצע בתנאי שמולאו כל התנאים לעיל ובחתימתו ובאישורו של קב"ט/ קב"ח המוס"ח ברשות.

ה) טופס הריאיון והקליטה החתום בידי הקב"ט/ קב"ח הינו תנאי מחייב להנפקת פנקס שמירת כשירות למאבטח לא חמוש (בודק ביטחוני במוס"ח), והנפקת תעודת סמכויות למאבטח מוס"ח לא חמוש (בודק ביטחוני במוס"ח), על ידי בית הספר להכשרה.

ד. מפקח חברת אבטחה במוסדות חינוך

1) מי שמונה ע"י חברת האבטחה ואושר על ידי קב"ט המוס"ח ברשות לשמש כממונה מטעם החברה וכנציגה, לעמידה בתנאי החוזה לעניין עמידה בהנחיות משטרת ישראל לאבטחת מוס"ח ברשות.

2) **הצבה** - הרשות המזמינה תמנה מפקח שיועסק על ידה (השתתפות המשרד לבטי"פ/ מ"י לעניין זה, מגולמת בתעריף שנקבע ע"י משרד לבטי"פ לאבטחת המוס"ח ע"ב מפתח של 1 שעת מפקח על כל 50 שעות אבטחה).

3) תפקיד מפקח מוס"ח:

א) **כוח אדם** – טרם הגשת מועמדים לאבטחה במוס"ח ברשות המזמינה, יבצע מפקח חברת האבטחה במוס"ח את ההכנות המקדימות להליך קליטת מועמד לאבטחה במוס"ח ברשות לרבות בחינת שאלון המועמד לאבטחה וריכוז והצגת המסמכים הנדרשים כמפורט במסמך זה ויהיה נוכח במעמד ראיון הקב"ט.

ב) **ראיון תקופתי למאבטחים / בודקים ביטחוניים** – מפקח חברת האבטחה יקיים ראיון תקופתי לכל מאבטח / בודק ביטחוני שבתחום פיקוחו פעמיים בשנה לפחות:

1) פעם אחת טרום פתיחת שנת הלימודים במהלך חופשת הקיץ ופעם שנייה במהלך שנת לימודים בין התאריכים 01.01 ועד 01.03.

2) בכל ממצא חריג במהלך הריאיון יעביר המפקח דיווח להנהלת החברה

ובמידת הצורך לקב"ט הרשות / גורמי מ"י / בעל הרישיון המיוחד / אחר.

ג) **הנחיה**: מפקח חברת האבטחה במוס"ח יפעל על פי תכנית עבודה והנחיות קב"ט המוס"ח ברשות, בהתאם להיקף המשרה.

ד) **כשירות מבצעית**: ניהול פיקוח ומעקב אחר הכשרות וריענונים של מאבטחי המוס"ח והבודקים הביטחוניים, בדגש על הנושאים הבאים:

(1) **פיקוח כשירות**: עמידה במועדים שנקבעו ע"י מ"י לביצוע ריענון, במסגרת ניהול מעקב כתנאי להצבת המאבטח במוס"ח בהתאם לדרישות מ"י.

(2) **פיקוח על תיעוד**: המפקח יפקח על תיעוד ההכשרה / ריענון בפנקס הכשירות המבצעית של מאבטח / בודק ביטחוני במוס"ח.

(3) **נכשלים בריענון**: המפקח יעדכן את קב"ט המוס"ח ברשות על כל נכשל בריענון, יזמן את המאבטח / בודק ביטחוני לראיון בכתב ויבהיר בפניו כי באם לא יעמוד בדרישות הריענון בפרק הזמן כפי שנקבע ע"י מ"י / מדור הכשרות, לא תאושר הצבתו כמאבטח / בודק ביטחוני במוסד חינוכי.

ה) **התייצבות מאבטחים לפעילות האבטחה במוס"ח**: מפקח חברת האבטחה יודא מידי בוקר את התייצבות כלל המאבטחים במוס"ח לרבות דיווחים במערכת ok2go, טרום פתיחת שערי המוסד החינוכי וכמתחייב בהנחיות מ"י ויעדכן את קב"ט הרשות לעניין פערי התייצבות מאבטחים.

ו) **תדרוך מאבטחים ובדיקת אמצעים והופעה**:

(1) המפקח יקיים תדרוך יומי למאבטחים שבמהלכו ידגיש את הנחיות האבטחה ודגשים לביצוע המשימה כפי שיועברו על ידי קב"ט המוס"ח ברשות ומשטרת ישראל (התדרוך היומי ניתן לביצוע גם באמצעות שיחה טלפונית).

(2) **אחת לשבוע יקיים המפקח תדריך פרטני לכל מאבטח במוסד החינוכי לרבות מפגש ברמת שיחה אישית, דגשים מתחקירי אירוע שיופצו מעת לעת, מועד ביצוע המפגש יתועד על ידי המפקח ביומן אבטחת המוס"ח של המוסד החינוכי.**

ז) **ביקורת למאבטחים**: ביקורת אמצעים- תיעוד- לבוש (את"ל) לעמידה בדרישות משטרת ישראל ומכרז האבטחה.



ח) **עתודת אבטחה**: הצבת עתודת אבטחה בכוח אדם הנדרש (חובת +10% מינימום בעתודה בהתאם לתקינה ברשות).

ט) פיקוח ובקרה על מערך האבטחה במוס"ח:

(1) **תיאום** – המפקח יהווה גורם מתאם בין חברת האבטחה לקב"ט הרשות וגורם מתאם מול הנהלת המוסד החינוכי ורכז הביטחון הבית ספרי ומול גורמי האבטחה / החירום וההצלה בתחום הרשות.

(2) **מנהלה** – מתן מענה אד הוק לכל בעיית מנהלה במערך האבטחה במוסדות החינוך.

4) תנאי סף למפקח חברת אבטחה במוסדות החינוך

א) אזרח או תושב קבע בישראל.

ב) בוגר לפחות 12 שנות לימוד במוסד חינוך מוכר כמשמעותו בחוק לימוד חובה (התש"ט - 1949) או המציא אישור ממוסד החינוך, התרבות והספורט על השכלה כללית שוות ערך לכך.

ג) שירת בצה"ל שירות צבאי מלא (תום שירות) ע"פ ההגדרות בחוק שירותי בטחון (נוסח משולב) התשמ"ו-1986 או שירת במשטרת ישראל תקופה של 18 חודש לפחות, ושחרר בציון התנהגות טובה ומעלה. בעל תעודת לוחם- רובאי 02 ומעלה, או סיים שרות בצבא זר ובכפוף להמצאת מסמכים מקוריים על דבר שירותו ובחתימת נוטריון בישראל.

(1) בוגר קורס פיקודי בצה"ל / מ"י / שבי"ס/שב"כ .

(2) שולט בשפה העברית ובעל יכולת קריאה, כתיבה ודיבור בשפה העברית ברמה טובה.

(3) המציא אישור מאת רופא מורשה בדבר כשירותו הרפואית, לתפקיד אותו אמור למלא ובהתאם לתקנות כפי שיקבעו ע"י השר לבטי"פ מעת לעת.

(4) נקבעה התאמתו הביטחונית למקום שלמשרתו נקבע סיווג ביטחוני.

(5) משטרת ישראל אישרה כי אין מניעה, להסמיכו מטעמים של שלום הציבור או בטחונו לרבות מפאת עברו הפלילי.

(6) הוא קיבל הכשרה מתאימה בתחום האבטחה ובתחום הסמכויות המסורות לו לפי חוק סמכויות לשם שמירה על ביטחון הציבור, התשס"ה-2005 בשים לב לסוג המקום שבו יעשה שימוש בסמכויותיו בהתאם להסמכתו ולרבות השימוש בסמכויות אלה.

(7) הוא בעל רישיון לפי סעיף 18 (ב) לחוק חוקרים פרטיים ושירותי שמירה, התשל"ב-1972, או בעל אישור לפי סעיף 19 (ב) לחוק האמור או שהוא בעל רישיון או תעודת הרשאה לנשיאת כלי ירייה כאמור בסעיף 4 לחוק כלי הירייה.

(8) בעל אישור על היעדר עבירות מין כמצוין בחוק.

5) קליטה – תהליך קליטת מפקח חברת אבטחה ברשות ע"י קב"ט המוס"ח ברשות

א) ביצוע הכשרה ייעודית למפקח מוסדות חינוך כפי שהוגדרה על ידי מ"י כתנאי לביצוע תפקיד מפקח חברת אבטחה במוס"ח.

ב) הכשרה – הכשרה נדרשת למפקח תהיה לפחות אחת מהרשימה כדלקמן:

(1) בוגר קורס מאבטח בסיסי ומעלה ובתנאי שעסק בתחום אבטחת מוסדות החינוך מעל 3 שנים.

(2) בוגר קורס מנהלי אבטחה מונחה מ"י.

(3) בוגר קורס אחמ"שים מונחה מ"י.

ג) עבר ראיון על ידי קב"ט הרשות המאשר את קבלתו לעבודה כמפקח חברת האבטחה לאבטחת מוסדות החינוך ברשות.

ד) היעדר עבירות מין - הציג מסמך היעדר עבירות מין חתום ע"י מ"י.

(1) המפקח הגיש לקב"ט המוס"ח ברשות מסמך העדר עבירות מין חתום ע"י מ"י כמתחייב בחוק.

(2) קב"ט המוס"ח יתייק את המסמך בתיק המעקב האישי של המפקח, שיימצא בכל עת במשרד קב"ט המוס"ח ברשות.



פרק י' - דרישות לחיבור חברות האבטחה והרשויות למערכות המחשוב **"שירת הסירנה" ו ok2go**

1. מערכת מוסדות חינוך – "שירת הסירנה"

- א. מערכת "שירת הסירנה" מאפשרת גישה לקב"טי הרשויות לנושא אישור דיווח שעות אבטחה של מערך אבטחת המוס"ח בתחומם ובקשה לתשלום בגין כך בהתאם לזכאות היומית שנקבעה ובכפוף לביצוע האבטחה בפועל.
- ב. כל שינוי בלוח שנה, בימי חופשות וחגים במוסד, יש לפעול מול מוקד מסגרות ארגוניות במשרד החינוך, מספר טלפון: 073-29555323.
- ג. הגישה למערכת הינה למשתמש מוגדר באמצעות מחשב המחובר לרשת האינטרנט.
- ד. החיבור הינו באמצעות כרטיס חכם בהתאם להרשאה ייעודית.
- ה. חומרה נדרשת:

- (1) מחשב בעל מערכת הפעלה windows7 ומעלה.
- (2) תוכנת אופיס 2003/2007/2010 ומעלה.
- (3) דפדפן explorer 11 ומעלה או דפדפן chrom ומעלה.
- (4) חיבור USB.
- (5) קורא כרטיסים חכמים המוכרים על ידי "תהילה".
- (6) חיבור אינטרנט במהירות M5 לפחות.
- (7) בנוסף לחומרה ישנו צורך בהגדרת והתאמת קורא הכרטיסים ושינוי הגדרות הדפדפן. פעולות אלו באם נדרש, יבוצעו בסיוע מרכז התמיכה של "תהילה".

ו. טלפון של מרכז התמיכה "תהילה": 1-800-200-560 או 02-6664646.

2. ok2go – מערכת התייצבות מאבטחי מוס"ח (על פי נתוני חברת ok2go)

- א. מערכת ok2go מאפשרת גישה לחברות אבטחה וקב"טי הרשויות לדיווח התייצבות וסיום שעות פעילות של מאבטחי מוסדות החינוך ואישורם.



ב. בכל תקלה / בעיה יש לפנות למוקד במספרי הטלפון הבאים: 0529999990, 03-9209700.

ג. לצורך קבלת שירות מהיר של מערכת ok2go רצ"ב דרישות הסף של המחשוב המשמש את

משתמשי הקצה הגולשים לאתר השרות [:https://www.clock2go.com/login.php](https://www.clock2go.com/login.php)

	שווה ערך לפנטיום 4 ומעלה	מעבד
	לפחות 2 גיגה	זיכרון
כרום הנו דפדפן מועדף	גרסא 12 ומעלה	דפדפן כרום
	גרסא 8 ומעלה	דפדפן אקספלורר
	מצב מאופשר	Cookies
	מצב מאופשר	Cache
לינק לבדיקה http://speedtest.bezeqint.net/	לפחות 2Mbps	גישה לאינטרנט רוחב פס – הורדה
	לפחות 0.5Mbps	רוחב פס – העלאה

ד. מאפייני מחשב PC :

ה. שירות, הדרכה ועדכונים שוטפים באתר החברה באינטרנט בכתובת: www.ok2go.co.il

הבהרה- ללא אישור הדיווחים במערכת "שירת הסירנה" ומערכת דיווח השעות של חברת ok2go, לא יהיה ניתן לאשר תשלום לרשות. על מנת להימנע ממצב זה, יש להקפיד על האישור במערכות מדי חודש בחודשו במועדים כמצוין במסמך זה, כאשר הסטאטוס בדוח ok2go חייב להיות אפס, על מנת שהדיווח יעבור במלואו, בהתאם יאושרו הדיווחים ע"י מ"י ויועברו התשלומים לרשות.

פרק י"א – פיקוח ובקרה

1. פיקוח

א. משטרת ישראל יחד עם הגורמים הנוספים האחראיים עפ"י דין לאבטחת מוסדות חינוך יפעלו לביצוע פיקוח ובקרה ליישום ההנחיות והוראות הדין לאבטחת מוס"ח.

ב. מערך אבטחה ורישוי משטרת ישראל :

1) הפיקוח והבקרה על ביצוע שירותי האבטחה במוסדות חינוך ויישום הנחיות חטיבת האבטחה, ייעשה על ידי קציני האבטחה והרישוי ורכזי המוס"ח במשטרת ישראל, משרד החינוך, קב"ט הרשות המזמינה ונציגי החברה המנהלת / חברה לפיקוח ובקרה (ברשויות עצמאיות) אשר יהיו זכאים :

א) לבדוק את כשירות הקב"טים/ המאבטחים / בודקים ביטחוניים לא חמושים.

ב) לבדוק את בקיאות המאבטחים / בודקים ביטחוניים לא חמושים בנהלי המוס"ח ובסמכויות המוקנות למאבטחים על פי דין.

ג) בדיקת רישיונות כלי הנשק של המאבטחים.

ד) בדיקת תעודת הסמכויות למאבטח/ בודק ביטחוני במוס"ח ופנקס מעקב כשירות מבצעית.

ה) בדיקת רישיונות כלי הירייה של מפקח חברת האבטחה במוס"ח, תעודת המפקח, ופנקס מעקב כשירות מבצעית.

ו) בדיקת פעילות ניידת מדלגת לאבטחת מוס"ח- הימצאות האמצעים הנדרשים עפ"י דרישות מ"י, רישיונות כלי הירייה של המאבטחים בניידת האבטחה, תעודת הסמכויות למאבטח הניידת ופנקס מעקב כשירות מבצעית.

ז) לוודא מול הקב"ט כי הקבלן מבצע כהלכה את החוזה ואת הוראות והנחיות קב"ט הרשות המזמינה ובאם הקבלן ממלא כיאות את התחייבויותיו כלפי החוזה וברוח הנחיות משטרת ישראל.

ח) בדיקת התייצבות המאבטחים במערכת ok2go.

ט) מתן קנסות במקרים של אי עמידה בדרישות משטרת ישראל.



ג. אין בסמכויות הפיקוח המוקנות כאמור לעיל, בכל שימוש שיעשה בהם, כדי לשחרר את הקבלן/הרשות/הקב"ט מאחריותו והתחייבויותיו עפ"י החוזה או לצמצמן, או כדי להטיל אחריות כלשהי על מ"י ו/או הרשות המזמינה ו/או על החברה המנהלת כלפי הקבלן ו/או אחרים בגין תביעות שיוגשו ע"י הקבלן ו/או תביעות שיוגשו על ידי צד שלישי.

2. חברת פיקוח ובקרה

א. הפיקוח והבקרה באבטחת המוס"ח ייעשו על ידי **מפקחי משכ"ל** לרשויות שפועלות באמצעות משכ"ל. ברשויות שאינן פועלות באמצעות משכ"ל, הפיקוח והבקרה יבוצע ע"י חברה חיצונית למזמין השירות ולא יבוצעו בשום מקרה על ידי גורם מטעם מזמין השירות או גורם הקשור אליה.

ב. משרד החינוך רכש שירותי חברת פיקוח ובקרה חיצונית בשם "מרטנס הופמן", המחויבים לבצע פיקוח ובקרה אחר יישום הנחיות משטרת ישראל במוסדות החינוך ועל המאבטחים.

ג. החברה המפקחת לא תהיה חברת אבטחה או חברת כוח אדם ושירותים.

ד. לחברת הפיקוח והבקרה יכולת לבצע פיקוח ובקרה בפריסה טריטוריאלית.

ה. חברת הפיקוח והבקרה תבצע פיקוח ובקרה מבצעי בכפוף לדרישות מ"י לאבטחה במוס"ח באמצעות בקרים שאושרו על ידי משטרת ישראל והונפקה להם תעודת בקר באמצעות מ"י.

ו. חברת הפיקוח והבקרה תבצע בנוסף, פיקוח ובקרה לשמירת זכויות המאבטחים והבודקים הביטחוניים במוס"ח עפ"י דין לרבות הפעלת מערך מפקחים ובודקי שכר והפעלת מוקד זכויות עובדים או התקשרות עם מוקד כאמור.

ז. דו"חות הבקרה והפיקוח יהיו דו"חות ממוחשבים ועיקרי ממצאי הבקרות יועברו לאחר ביצוען לקב"ט המוס"ח ברשות ולח"י מוס"ח בחטיבת האבטחה.

ח. מ"י רשאית בהתאם לקביעתה ולאחר תיאום, לבצע תהליך פיקוח ובקרה באמצעות מפקחי חברת משכ"ל ברשויות אשר אינן פועלות באמצעות מכרז משכ"ל, זאת לצורך בחינת יישום הנחיות מ"י והחוק לעניין ביצוע פעילות אבטחת המוס"ח ומרכיבי המיגון, תנאי העסקת המאבטחים והשמירה על זכויותיהם.

פרק י'ב – דיווחי שעות נוכחות אבטחה במוסדות החינוך

1. דיווח שעות הנוכחות של מאבטחי מוס"ח יבוצע במערכת דיווח שעות כפי שנקבע ע"י מ"י.
2. העברת נתוני שעות האבטחה ממערכת ok2go למערכת מוס"ח "שירת הסירנה" תבצע בממשק ישיר ובאישור קב"ט המוס"ח ברשות על אימות הנתונים בדו"ח.
3. דיווח שעות נוכחות הנו חובה ויבוצע ע"י המאבטח מידי יום בתחילה ובסיום פעילות האבטחה במוסד החינוכי ע"פ קוד האמצעי שניתן למוסד.
4. השתתפות במימון אבטחת מוס"ח לרשויות ע"י משרד לבט"פ, תבוצע בהתאם לשעות האבטחה **שבוצעו בפועל**, במסגרת שעות הזכאות היומית, המאושרות ע"י מ"י לכל מוסד חינוכי שאושר לו תקן אבטחה במימון מ' לבט"פ **ובתנאי כי דווחה** במערכת דיווח השעות.
5. חברת האבטחה תפעל לאכיפה יומית לאישור הדיווח בהתאם להנחיות הרשות המזמינה והרשות המנהלת כפי שיעודכנו מעת לעת, במערכת דיווח שעות האבטחה של חברת ok2go, עד ולא יאוחר מתאריך 6 לכל חודש.
6. קב"ט הרשות המזמינה, יבחן ויאשר את שעות המאבטחים שאושרו ע"י חברת האבטחה במערכת דיווח השעות ok2go לא יאוחר מתאריך 10 לכל חודש.
7. לאחר אישור שעות פעילות המאבטחים ע"י קב"ט הרשות המזמינה במערכת ok2go ומערכת "שירת הסירנה", תפעל מ"י באמצעות חו' מוס"ח/ המחוזות לבחינה ואישור הדיווחים שדווחו במערכת "שירת הסירנה" לצורך תשלום לרשות.
8. התשלום לרשויות בגין שעות האבטחה שדווחו, יהיה בכפוף **לשעות האבטחה שבוצעו בפועל** במסגרת שעות הזכאות היומית שנקבעה ע"פ סוג המוסד החינוכי וכן בהתאם לאחוז מימון ההשתתפות שנקבע לתקן האבטחה במוסד המאובטח.
9. **הערה** - להדגיש כי דיווח שעות ידני במערכת ok2go הנו אסור (אלא במקרים חריגים בלבד כדוגמת תקלה במערכת הדיווח) וכי באחריות הקב"ט לוודא טרם האישור במערכת "שירת הסירנה" כי כלל דיווחי המאבטחים הועברו למערכת. **לא ניתן יהיה לבצע שינויים** לאחר אישור קב"ט על שעות הפעילות והבקשה לתשלום, אלא במקרים חריגים ובתנאי שטרם הועבר תשלום לרשות מחשבות מ"י.



פרק י'ג – הפרות דרישות משטרת ישראל / קנסות

1. אי מילוי הנחיות משטרת ישראל לנושא אבטחת מוסדות חינוך משמעותו הפרת הנחיות שבגינן ניתן יהיה לפעול להטלת סנקציות (קנסות) על הרשות.
2. החשבונות ישולמו **לקבלן ע"י הרשות**, בניכוי כל הסכומים שהרשות המזמינה ו/או החברה המנהלת זכאיות לנכות כמצוין בטבלת ההפרות במסמך זה וככל שיינתנו.
3. ההפרות המופיעות בהתייחס למאבטח, חלות על מאבטח מוס"ח / בודק ביטחוני / מפקח מוס"ח / אבטחה ניידת במוס"ח.
4. בכל מקרה של הפרה, חלה חובת דיווח לקב"ט הרשות ובהפרה חריגה, דיווח למ"י על אי התייצבויות, חימוש, משחק בנשק, נטישת משמרת וכיוצא בזה.
5. במקרים בהם עולה הצורך בערעור קב"ט המוס"ח לנושא מתן קנס, יפנה קב"ט המוס"ח לקצין האבטחה הטריטוריאלי.
6. במידת הצורך ובמקרים בהם המענה שניתן לנושא ערר קנס לא סיפק את קב"ט המוס"ח, יפנה קב"ט המוס"ח ברשות לר"י ענף רישוי ואבטחה מחוזי ויערער בפניו.
7. רשאי קב"ט המוס"ח ברשות לערער בפני הרמה הארצית הממונה / ר' חו' מוס"ח בכל מקרה בו ראה לנכון כי המענה שנתקבל בסעיף 6 לא היה לשביעות רצונו וכל זאת בטרם הועבר תשלום לרשות ע"י חשבות מ"י.
8. רצ"ב רשימת הקנסות הניתנים באמצעות קיזוז שעות אבטחה מהשתתפות משטרת ישראל במימון אבטחת המוס"ח לרשות :

רשימת ההפרות והקנסות לצידן

מס"ד	הנושא	ההפרה	הקנס
1.	היעדרות/ אי התייצבות	אי הצבת מפקח חברת אבטחת מוס"ח ברשות בהתאם להיקף התקן	10 שעות
2.	כשירות מבצעית	הצבת מאבטח שאינו בוגר הכשרה מאושרת כנדרש בדרישות המשטרה	25 שעות ובחינת היבט פלילי בעת נשיאת נשק ללא ריענון תקף
		מאבטח ללא ריענון בתוקף	15 שעות
3.	חימוש ואמצעים	הצבת מאבטח שלא עבר הליך קליטה מאושר קב"ט ברשות (לרבות בדיקת התאמה לקליטה , אישור הכשרה וריענון בתוקף , היעדר עבירות מין , הנפקת תעודת סמכויות)	25 שעות ובחינת היבט פלילי לעניין בדיקת היעדר עבירות מין
		הצבת מאבטח עם הכשרה וללא נשק	20 שעות והחלפה מיידית
		הצבת מאבטח עם נשק שאינו נשק ארגוני	20 שעות ובחינת היבט פלילי
		המאבטח נושא נשק שלא תואם לרישיון הארגוני אותו הוא נושא	20 שעות ובחינת היבט פלילי
		המאבטח נושא נשק שלא ביצע עליו מטווח	5 שעות
		הצבת מאבטח עם נשק לא תקין / חלוד בהתאם לממצאי בבקרת גורם מוסמך שנקבע על ידי מ"י	20 שעות
		הצבת מאבטח עם כלי ירייה וללא מחסניות	10 שעות לכל מחסנית חסרה
		הצבת מאבטח עם מחסנית פגומה/ מחסנית ריקה /חוסר בכדורים.	10 שעות
		הצבת מאבטח ללא כבל אבטחה ו/או כבל אבטחה שלא בהתאם לתקן	2 שעות
		הצבת מאבטח ללא נרתיק לכלי ירייה	5 שעות
		הצבת מאבטח ללא פונדה למחסניות כלי הירייה	5 שעות
		הצבת מאבטח ללא תרסיס פלפל ו/או הצבת מאבטח ללא תרסיס פלפל בתוקף	10 שעות
		הצבת מאבטח ללא אמצעי קשר	15 שעות
		הצבת מאבטח עם אמצעי קשר לא תקין	15 שעות



5 שעות	מאבטח ללא מדים של חברת האבטחה		
5 שעות	מאבטח בהופעה מרושלת (גילוח , לבוש וכו')		
2 שעות	הצבת מאבטח ללא כובע זיהוי "ביטחון" בצבע צהוב ו/או שהמאבטח לא נושא על גופו את הכובע		
5 שעות	מאבטח עם חולצה ללא לוגו חברת האבטחה / מאבטח ללא מכנסי דגמ"ח		
5 שעות	מאבטח ללא נעליים סגורות/ עם שרוכים		
5 שעות	מאבטח ללא חגורה / חגורה שאינה מעור		
10 שעות	אי הנפקת יומן לאבטחת מוס"ח		
10 שעות	יומן אבטחת מוס"ח שלא בהתאם לפורמט מ"י		
1 שעה	יומן אבטחת מוס"ח שאינו כרוך		
20 שעות ובחינת היבט פלילי	נשיאת תעודת סמכויות לא בתוקף	תיעוד	4.
20 שעות ובחינת היבט פלילי	אי נשיאת תעודת סמכויות		
20 שעות ובחינת היבט פלילי	אי נשיאת רישיון לנשיאת כלי ירייה ארגוני		
20 שעות ובחינת היבט פלילי	אי נשיאת רישיון האקדח – תעודת ההרשאה לכלי הירייה		
10 שעות	אי נשיאת פנקס מעקב כשירות מבצעית		
2 שעות	פנקס מעקב כשירות מבצעית בלוי / שאינו קריא		
10 שעות	אי פתיחת תיק אישי למאבטח		
25 שעות ובחינת היבט פלילי	חוסר במסמך היעדר עבירות מין של המאבטח בתיק האישי		
5 שעות למקרה	אי העברת דיווח כניסה / יציאה יומי על ידי המאבטח במערכת דיווח שעות נוכחות OK2GO	דיווחים	5.
50 שעות ובחינת היבט פלילי	דיווח כוזב של שעות האבטחה במוס"ח		
10 שעות	אי אישור שעות נוכחות חודשי במוס"ח במועד		
5 שעות למקרה	אי קיום תדריך יומי למאבטח ע"י מפקח חברת האבטחה	פיקוח ובקרה	6.
5 שעות למקרה	אי קיום תדריך פרטני שבועי למאבטח ע"י מפקח חברת האבטחה ותיעודו ביומן אבטחת המוס"ח		
20 שעות	אי פיקוח על ביצוע הרענונים במועד הנדרש		
20 שעות	אי ביצוע פיקוח ובקרה של מפקח חברת האבטחה בהתאם להנחיות מ"י		
25 שעות והתקשרות מיידיית לחברת פיקוח ובקרה	הפרת הרשות - אי ביצוע פיקוח ובקרה באמצעות חברת פיקוח ובקרה חיצונית לרשות עפ"י הנחיות מ"י		

חוליית מוס"ח/חטיבת האבטחה – משטרת ישראל, רח' התנופה 7, תלפיות, ירושלים

עמוד 56 מתוך 115



20 שעות למקרה, בחנית היבט פלילי והרחקת המאבטח עד לשימוע	הפקרת נשק	הפרת הנחיות	.7
20 שעות, בחנית היבט פלילי והדחה	משחק בנשק		
10 שעות	אי ביצוע הוראות, כגון סריקות / רישום ביומנים / נעילת שער המוסד החינוכי ע"י המאבטח		
10 שעות	הכנסת אדם או רכב שלא נבדק כנדרש ובהתאם לנהלי האבטחה במוס"ח		
10 שעות	חוסר ערנות של המאבטח (בגין כל פעולה שאינה נדרשת לביצוע התפקיד)		
10 שעות	אי דיווח לקב"ט הרשות ולמ"י על כל אירוע חריג		



פרק י'ד

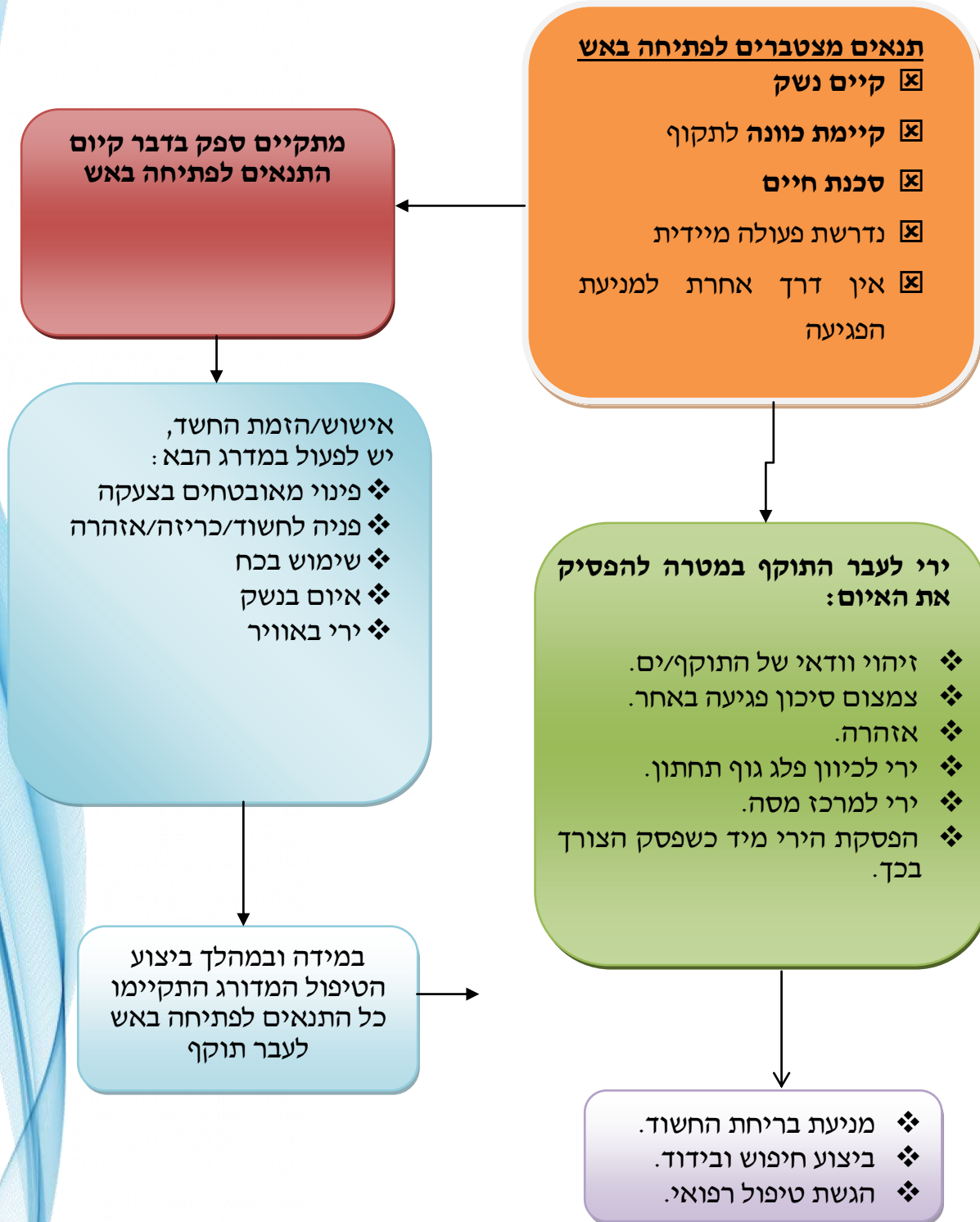
נספחים



עמודים	הנושא	הנספח	נושא
60	פתיחה באש כלפי אדם תוקף	נספח א'	תרשימי זרימה
61	פתיחה באש כלפי רכב מתפרץ	נספח ב'	
62	שימוש בתרסיס פלפל	נספח ג'	
63	קבלת הודעה אנונימית	נספח ד'	
64	טופס ריכוז נתונים הודעה אנונימית	נספח ה'	
65-74	דרישות אמצעים / תיעוד לבוש	נספח ו'	דרישות לוגיסטיות
75-76	שאלון חברת אבטחה למועמד לתפקיד אבטחה במוס"ח	נספח ז'	תהליך קליטת מאבטח מוסדות חינוך ברשות
77-80	טופס קליטת מועמד/ת לתפקיד אבטחה במוס"ח ע"י קב"ט מוס"ח / רשות	נספח ח'	
81	טופס הזמנת הכשרה / ריענון	נספח ט'	תהליך קליטת מפקח חברת אבטחה לאבטחת מוסדות חינוך ברשות
82-88	הליך בקשה לקבלת אישור משטרה בנושא העדר עבירות מין	נספח י'	
89	טופס הצהרת סודיות	נספח י"א	
90	טופס קליטת מועמד לתפקיד מפקח/ת חברת אבטחה לאבטחת מוס"ח ברשות	נספח י"ב	
91	טופס בקשה להנפקת תעודה לבקר חברת פיקוח ובקרה במוס"ח	נספח י"ג	
92	טופס בקשת חברת האבטחה להנפקת כרטיס חכם	נספח י"ד	קישור חברת האבטחה למערכת מוס"ח מ"י
93	בקשת הרשות לקישור חוזה אבטחה במוס"ח למערכת מ"י	נספח ט"ו	
94	טופס בקשה לאישור חזרה לכשירות לאבטחת מוס"ח בשל אי קיום מועד רענון במועד הנדרש	נספח ט"ז	
95-99	פורמט ליומן אבטחה במוסדות חינוך	נספח י"ז	יומן הבקרה למאבטח מוסדות חינוך
100-102	פורמט ביקורת מבצעית במוסדות חינוך ע"י מ"י / קב"ט / מפקח/ בקר	נספח י"ח	ביקורת אבטחה במוס"ח
103-105	יומן בקרה ומעקב לניידת אבטחת מוס"ח הכולל: דו"ח בדיקת ציוד לניידת אבטחת מוס"ח דו"ח הפעלה לניידת אבטחת מוסדות חינוך	נספח י"ט	טפסי הפעלה לניידת מוסדות חינוך
106	טופס פעילות פיקוח ובקרה ניידת אבטחה מדלגת	נספח כ'	עמדת אבטחה
107	פורמט רשימת טלפונים חיוניים	נספח כ"א	
108	פורמט רשימת גננות/מנהלי מוסדות החינוך	נספח כ"ב	
109	דמ"צ / אפיון לעמדה / ביתן למאבטח במוסדות חינוך	נספח כ"ג	שעות אבטחה במימון משרד לבט"פ
110	פילוח הזכאות היומית לשעות אבטחה בהתאם לסוג המוסד החינוכי	נספח כ"ד	
111-112	המלצת קצין אבטחה מחוזי לתקן אבטחה חדש	נספח כ"ה	בקשה לתקן חדש

פתיחה באש לעבר אדם/תוקף

בכל מקרה של סתירה גובר הנוהל על התרשים



נספח ב' - פתיחה באש כלפי רכב מתפרץ

בכל מקרה של סתירה גובר הנוהל על התרשים

1. כלי הרכב זוהה ככלי רכב מתפרץ, וזוהתה כוונת תקיפה.
2. קיימת סכנת חיים למאובטחים.
3. נדרשת פעולה מיידיית למניעת סכנת חיים למאובטחים.
4. אין דרך אחרת למנוע את הפגיעה למעט שימוש בכלי הירייה



- ❖ ירי מכוון לעבר גלגלי הרכב במצב בודד
 - ❖ הפסקת הירי מייד כשפסק הצורך בכך
- לא הופסקה הסכנה/אין זמן לירי בגלגלים:

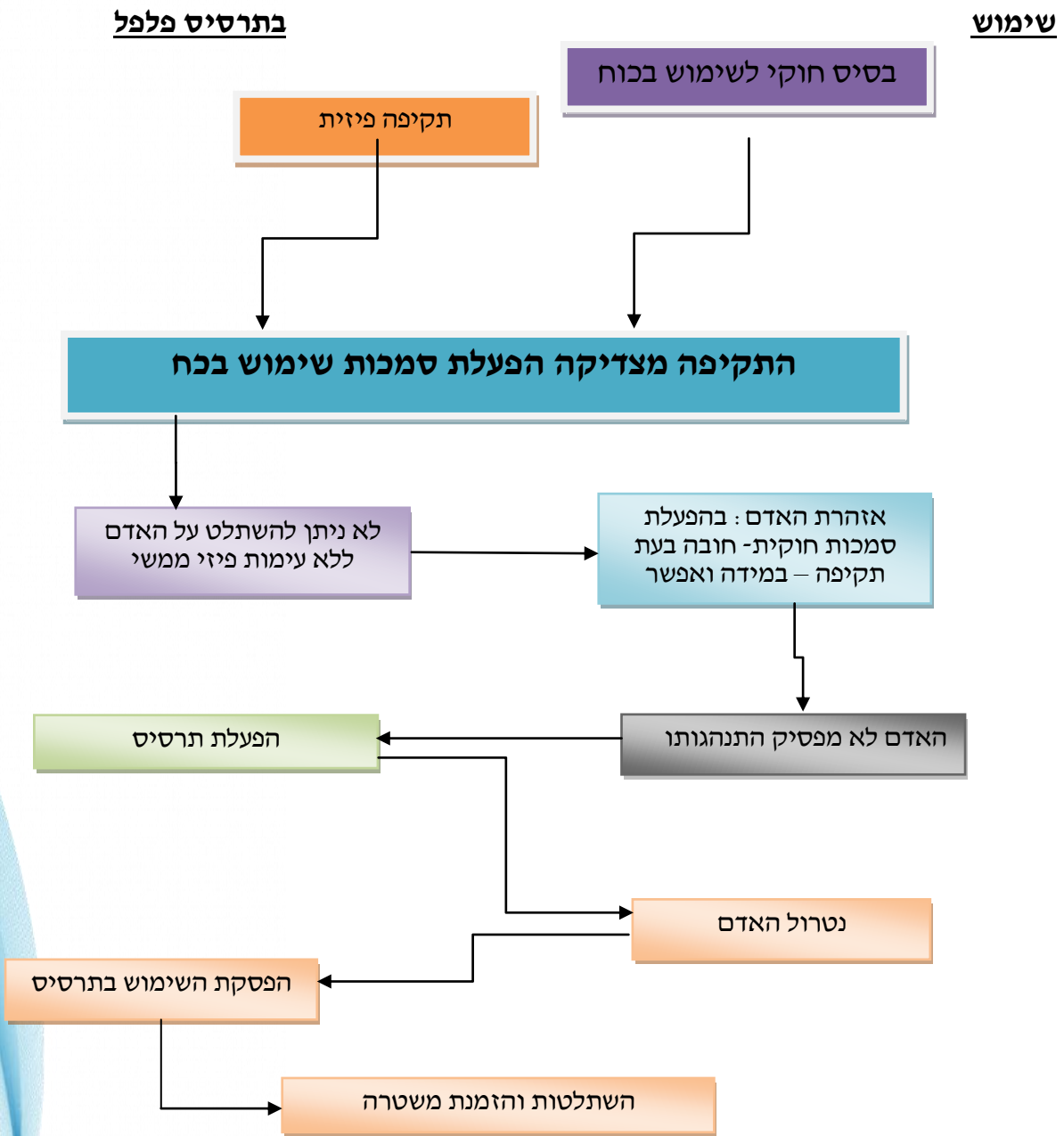
- ❖ ירי מדויק לעבר נהג הרכב.
- ❖ הפסקת הירי מיד כשפסק הצורך בכך.

גם כאשר קיימת סמכות לפתיחה באש לפי האמור לעיל, יש לשקול מניעת/עיכוב האיום בדרך אחרת, תוך התחשבות בנסיבות האירוע.



- ❖ מניעת בריחת התוקף.
- ❖ ביצוע חיפוש ובידוד.
- ❖ הגשת טיפול רפואי.

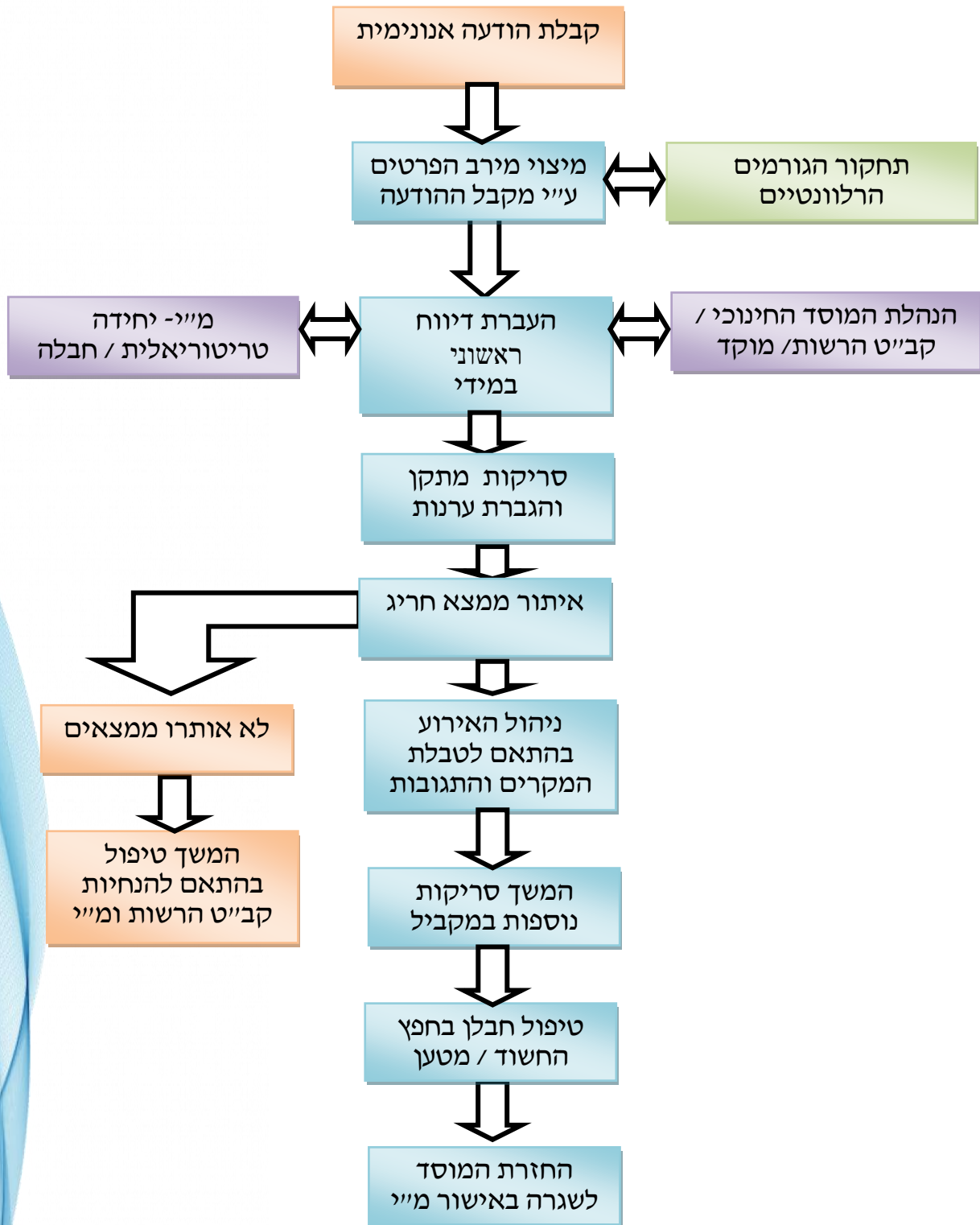
נספח ג' -



דגשים בשימוש בגז פלפל:

- א. אין להפעיל את התרסיס בטווח של פחות ממטר או יותר מ-4 מטרים.
- ב. חל איסור להשתמש בתרסיס כנגד נשים בהריון, ילדים קטנים וקשישים.
- ג. לאחר ההשתלטות יש להרגיע את האדם ולהסביר לו כי ההשפעה חולפת מאליה (יש לצאת למקום מאוורר).
- ד. במידה ויש החמרה יש לפנות לטיפול רפואי.
- ה. יש לשטוף ידיים טוב לאחר השימוש במיכל.
- ו. בגמר האירוע יש לתעד ולדווח על האירוע.

נספח ד' - סדר פעולות נדרש בקבלת הודעה אנונימית





נספח ה' -

טופס ריכוז נתונים בעת קבלת הודעה אנונימית

להלן פירוט השאלות אותן יש לשאוף לתשאל את מוסר ההודעה עד כמה שיתאפשר:

1. באיזו שעה חדר / הוכנס/ נכנס המטען / החשוד / אחר וזמן שנותר לתחילת האירוע.

2. מיקום המצאתו של המטען _____

3. באיזו אופן הוכנס/ חדר מטען החבלה/ החשוד למתקן/ למתחם ותיאורו (תחולה, מראה, גודל, צבע)

4. תאור מדויק של הגורם/היריב שבאמצעותו הוחדר מטען החבלה למתקן (תיאור הרכב, האדם)

5. תיאור מטען החבלה / האמל"ח (גודלו , צורתו, סוגו) _____

6. האם ידוע תיאור אופן הפעלת המטען (שעון, שלט רחוק, ידני) / חשוד

מתאבד. _____

7. האם קיים יותר ממטען חבלה אחד במתקן כן / לא אם כן היכן _____

8. מדוע מבוצע פעולת האיבה.

9. זהות מוסר ההודעה:

שם _____

טל/פלאי' _____

כתובת מגורים _____

מהיכן מקיים את השיחה _____

מין המדווח _____

גיל המוערך של המדווח _____

מוצאו העדתי של המדווח _____

משך השיחה שהתקיימה עם מקבל ההודעה _____

10. הערות/התרשמות מקבל ההודעה מהמודיע:

א. מבטא _____

ב. לחץ/רוגע _____

ג. רעשים סביבתיים _____

ד. טון דיבור _____

ה. קולות רקע לזיהוי מתוך המתקן או מחוצה לו _____

ו. הערות נוספות _____

11. תאריך וזמן קבלת ההודעה _____

12. שם מקבל ההודעה _____

13. חתימת מקבל ההודעה _____

נספח ו' - דרישות אמצעים / תיעוד / לבוש

1. אמצעים

א. כלי ירייה – בכפוף להנחיות אגף כלי ירייה במשרד לבט"פ .

(1) הרשות/ הקבלן מתחייב להגיש לאגף כלי ירייה במשרד לבט"פ בקשה לרישיון נשק לכל המאבטחים המועסקים על ידו בחוזה, טרם הפניית המאבטחים לביצוע הכשרה / ריענון בבית ספר להכשרה מאושר מ"י ולפעול בהתאם להנחיות אגף כלי ירייה בעניין ובהתאם להוראות כל דין.

(2) הרשאה - מורשה לפי חוק כלי ירייה, תש"ט-1949 והתקנות על פיו, לשאת נשק בבעלות המשתתף.

(3) בעלות - נושא אקדח בבעלות המשתתף (רשות/ קבלן).

(4) חימוש – חימוש המאבטח בנשק יבוצע באותו סוג נשק שבו ביצע את ההכשרה / הריענון ואשר בוצע בו ניסוי כלים.

(5) נשיאה – את כלי הירייה יש לשאת כשהוא גלוי ונמצא בתוך נרתיק חגורה חיצונית, עם תפס שיבטיח את חיבור האקדח לחגורה ושרוך האבטחה לנשק המחובר לחגורת המכנס.

6) הנחיות לנושא אחסון כלי ירייה וחימוש

א) הקבלן קיבל אישור ממשטרת ישראל ומן האגף לרישוי כלי ירייה, לפיו הינו ערוך כראוי לאיסופם ואחסנתם של כלי הירייה המשמשים לאבטחה, באמצעי אחסון המצויים בתחום הרשות המקומית אשר בה תתקיים האבטחה או במתקני חברת האבטחה עצמה, ובאופן שתמנע נשיאת כלי ירייה למרחב הביתי או למקום אחר שאינו יעד האבטחה או אמצעי האחסון כאמור.

ב) משטרת ישראל והאגף לכלי ירייה במשרד לבט"פ רשאים לעדכן את התקנות / הנחיות לנושא כלי ירייה בכל זמן נתון בהתאם לשיקוליהם המקצועיים והמבצעיים של מ"י.

ג) באחריות חברת האבטחה ניפוק כדורים/ריענונים, בהתאם לצורך.

7) מפרט לאקדח – על פי נוהל חטיבת האבטחה / מדור הכשרות מס' 90.028.126 מיום 15.11.12.

א) דרישות כלי הירייה:

1) אקדח חצי אוטומטי, בקוטר 9X19 (9 מ"מ ארוך).

2) הנשק ללא נצרה על הצינה, ניתן להשתמש באקדחים אשר תוכננו ללא נצרה (כגון "גלוק" ודומיו) או באקדחים עם נצרה על הגוף.



3) אורך קנה - לפחות 95 מ"מ.

4) בעל מחסנית בקיבולת של 13 כדורים לפחות, מס' הכדורים יהיה בהתאם למופיע ברישיון לנשיאת כלי נשק ארגוני.

5) אישור כלי הירייה – קיים לפחות אחד מהאישורים הבאים:

(א) אושר לשימוש ע"י גוף ממלכתי במדינה (מ"י, צה"ל, שב"כ, שב"ס, מלמ"ב).

(ב) הוצגה לגביו הצהרת יצרן כי האקדח עומד בתקן STD MIL (התקן הצבאי האמריקני), STANAG (תקן נאט"ו) או NIJ (תקן מכון המחקר של משרד המשפטים האמריקני לאקדחים לשימוש כוחות בטחון).

8) מחסניות - 2 מחסניות חובה, יישום הנחיות לנושא מצב המחסנית בכלי הירייה בהתאם להנחיות מ"י כפי שיופצו מעת לעת.

9) פונדה למחסניות: תקנית לאחסון מחסנית אחת לפחות שתחובר לחגורת המכנס.

10) נרתיק לאקדח – נרתיק תואם לאקדח עם סגר thumb break לפתיחה מהירה או סגר פובוס לפתיחה מהירה, שיחובר לחגורת עור, ברוחב של 3 ס"מ לפחות ובעובי של 3 מ"מ לפחות.

ב. כבל אבטחה לאקדח – עפ"י מפרט מ"י / מדור חימוש 184/2012 מתאריך 26.02.13.

1) פירוט סוגי האקדחים להם יתאים כבל האבטחה.

(א) אקדח 9 מ"מ יריחו דגמים: רגיל, בייבי, בינוני: מתכת / פולימרי.

(ב) אקדחי 9 מ"מ גלוק מהדגמים 17, 19, 26.

(ג) אקדחים אחרים בהם ניתן לחבר טבעת ברזל לעקב הקת.

(א) כבל האבטחה - יהיה עשוי חומר המותאם למבנה האקדחים למטרת אבטחתו של האקדח מפני חטיפה. כבל האבטחה יענה לדרישות הטכניות הבאות:

(1) כבל אבטחה ספירלי גמיש עשוי מסיבי קוולר או שווה ערך בביצועיו המצופה בחומר פולימרי, מכיל שתי לולאות מחוברות לקצותיו עם מהדקי פלדה ובנוסף תפס פלדה המתחבר לטבעת הברזל באקדח.



(2) אורך של כבל האבטחה:

(א) במצב מכווץ: מקסימום 30 ס"מ.

(ב) במצב מתוח: 10 + - 140 ס"מ.

(ג) קוטר: קוטר החוט: 1 + - 4 מ"מ קוטר הסליל: 1 + - 12 מ"מ.

(2) הרכבה/הסרה:

(א) הכבל יורכב בקלות באמצעות תפס על טבעת/חח המחוברת לקצה קת האקדח.

(ב) הכבל יוסר בקלות מהטבעת/חח המורכבת בקצה קת האקדח.

(ג) הכבל יורכב בקלות על חגורת המאבטח באמצעות לולאה.

(ד) רוחב הלולאה לחגורה: 1 + - 8 ס"מ.

(ה) הכבל יוסר בקלות מחגורת המאבטח.

(ו) לולאות הכבל: לולאות הכבל תהיינה מאובטחות לכבל באופן אשר ימנע מצב בו תנותקנה הלולאות מהכבל בהפעלת כוח כמפורט בסעיף 7.

(3) כבל האבטחה יהיה חזק מכנית ויעמוד בכוח משיכה/ תלישה מהחגורה או מתפס האקדח.

(4) במשיכה חזקה, בהתאם למצוין בסעיף 7 מטה, התפס אבזם המחובר לאקדח לא ישבור את תפס/טבעת קת האקדח בנקודת החיבור לאקדח, וכמו כן התפס לא ייתלש מכבל האבטחה עצמו, או מתפס האבטחה/טבעת האקדח.

(5) לולאת החיבור לחגורה ולאקדח לא תיתלש ולא תיקרע את החגורה בזמן משיכה בכוח המפורט בסעיף 7.

(6) חוזק השרוך לקריעה בדקה ניוטון:

(א) עומס קריעה של הכבל הספירלי עצמו: 80 DAN לפחות.

(ב) עומס קריעה של התפס לקת האקדח: 40 DAN לפחות.

(ג) עומס קריעה של הלולאות: 50 DAN לפחות.

ג. תרסיס פלפל

(1) כל מאבטח וכל בודק ביטחוני במוס"ח מחויב בהכשרה ובנשיאה של תרסיס פלפל תקני ובתוקף.



2) תרסיס הפלפל האישי יהיה מסוג SABRE RED בתכולה של 55 גרם (בבעלות הקבלן) או אחר שאושר ע"י מ"י. מובהר בזאת כי חל איסור לשימוש בתרסיס פלפל ללא הכשרה ייעודית בבתי הספר להכשרה מונחה מ"י וביצוע ריענון אחת לשנה.

3) נשיאת תרסיס הפלפל בתוך נרתיק ייעודי המחוברת לתפס חגורת המכנס של המאבטח.

ד. אמצעי קשר

1) מאבטח במוס"ח / בודק ביטחוני – יצויד באמצעי קשר בבעלות הקבלן. אמצעי הקשר יהיה מקושר לגורמים הבאים: מפקח חברת האבטחה, קב"ט הרשות והנהלת המוסד החינוכי. האמצעי יאפשר קשר עם מוקדי החירום וההצלה ובהם משטרה, מד"א, כב"ה, מוקד עירוני / אחר וכן לדיווח שעות נוכחות באמצעות מערכת **ok2go**.

2) סייר באבטחת מוס"ח באבטחה ניידת – מאבטח במשימת אבטחה ניידת במוס"ח יצויד באמצעי קשר בבעלות הקבלן הכולל **GPS** ותומך באפליקציית דיווח שעות נוכחות של מאבטחי המוס"ח. האמצעי יאפשר קשר עם מפקח חב' האבטחה, קב"ט הרשות, הנהלת המוסד ועם מוקדי החירום וההצלה ובהם משטרה, מד"א, כב"ה, מוקד עירוני / אחר.

3) מפקח חברת האבטחה – מפקח חברת האבטחה, באבטחת מוס"ח, יצויד באמצעי קשר בבעלות הקבלן, הכולל **GPS** ותומך בדיווח שעות נוכחות של מאבטחי המוס"ח. האמצעי יאפשר קשר עם מאבטחי המוס"ח, קב"ט הרשות ומוקדי החירום וההצלה ובהם משטרה, מד"א, כב"ה, מוקד עירוני / אחר.

ה. עזרים וניירות רישום

1) יומן אבטחת מוסדות חינוך: לכל מאבטח / בודק ביטחוני / ניידת אבטחת מוסדות חינוך באבטחת מוס"ח תספק חברת האבטחה יומן לאבטחת מוסדות חינוך אשר יכלול תוכן יומי לתיעוד משימות המאבטח / הבודק הביטחוני לרבות ביצוע סריקות, רישום נכנסים, תיעוד אירועים חריגים כמפורט בפורמט יומן אבטחת מוס"ח בפרק הנספחים במסמך זה.

2) כלל הרישומים שאותם יבצע המאבטח / הבודק הביטחוני יהיו ביומנים כרוכים וממוספרים.

3) מדי שנת לימודים ירכז קב"ט הרשות את כלל יומני אבטחת המוס"ח בארכיון הרשות עפ"י דין.



1. רכב פיקוח למפקח חברת האבטחה במוס"ח / ניידת אבטחה מדלגת במוס"ח

1) ייעוד

- א) משימת ניידת האבטחה האזרחית המדלגת במוס"ח בעיקרה הינה אבטחת בתי ספר וגני ילדים בהם לא מוצב מאבטח סטאטי.
- ב) ניידת אבטחת המוס"ח **אינה רכב ביטחון בהגדרתו** ומובהר בזאת כי לרכב וליושבים בו אין סמכויות בתנועה.
- ג) סמכות המאבטחים באבטחה הניידת, הינה סמכות הנתונה למאבטחי מוסדות חינוך במסגרת שעות הפעילות הפורמאליות של מוסדות החינוך, דהיינו, בכניסה למוסד החינוכי ובסביבתו הקרובה ובעת הגנה עצמית בכל מקום בו הם נמצאים.
- ד) ייעודו של רכב הפיקוח למפקח האבטחה במוס"ח הינו אמצעי ליישום משימות המפקח כפי שהוגדרו במסמך זה.
- ה) בכל מקרה של תקלה ברכב אבטחת המוס"ח, מתחייב הקבלן לספק על חשבונו, ללא תוספת תשלום, תוך שעתיים, רכב חלופי אשר ימלא את משימת האבטחה / פיקוח במוס"ח כנדרש ברשות המזמינה ובכפוף לדיווח לקב"ט המוס"ח ברשות וקצין האבטחה הטריטוריאלי במ"י.

2) מפרט לרכב

- א) רכב בנפח מנוע שלא יפחת מ- 1,000 סמ"ק.
- ב) רכב שטרם חלפו שלוש שנים מיום שחרורו מהמכס.
- ג) הרכב במצב תקין לנסיעה ומילוי ייעודו.
- ד) לרכב רישיון ופוליסות ביטוח על פי כל דין.
- ה) ביישובי יו"ש יותקנו ברכב חלונות ממוגנים כנגד זריקת אבנים, וביישובים אחרים בכפוף להע"מ והנחיות מ"י.
- ו) הרכב יהיה בבעלות או בשכירות של הקבלן/ רשות וייעודי למשימת אבטחת המוס"ח.

3) אמצעים לניידת אבטחת מוס"ח

א) אמצעי קשר:

- 1) ברכב יימצא באופן קבוע אמצעי קשר בבעלות הקבלן הכולל GPS ותומך



באפליקציית דיווח שעות הנוכחות של המאבטח.

- (2) אמצעי הקשר יהיה מקושר למפקח חברת האבטחה, לקב"ט הרשות ולהנהלת המוסד החינוכי. האמצעי יאפשר קשר עם מוקדי החירום וההצלה ובהם משטרה, מד"א, כב"ה, מוקד עירוני / אחר.
- (ב) **מהבהב:** על גג הרכב יורכב פנס מהבהב כתום **נשלף** בכפוף לאישור בכתב של מ"י / חטיבת האבטחה (חל איסור על שימוש בפנס כחול מהבהב).
- (ג) **אמצעי איכון:** ברכב יותקן אמצעי איכון אשר יחובר למוקד חברת האבטחה/ הרשות ויאפשר למוקד חברת האבטחה/ הרשות לוודא מיקומה של ניידת האבטחה בכל זמן נתון ובהתאם לגזרות הפעולה שהוגדרו לניידת.
- (ד) **מגאפון ידני:** ברכב יימצא מגאפון ידני + סוללות גיבוי שיאוחסן בתא מטען של הרכב. אין להתקין בניידות לאבטחת מוס"ח / רכב מפקח המוס"ח, מערכות כריזה קבועות.
- (ה) **מטף כיבוי אש:** ברכב יימצא מטף כיבוי אש תקני כשהוא מלא ובתוקף.
- (ו) **ערכת ע"ר:** ברכב תמצא ערכת עזרה ראשונה בסיסית.

4) **מסמכי הפעלה**

- (א) דו"ח הפעלה יומי לסייר המוס"ח.
- (ב) יומן בקרה ומעקב בפעילות במוס"ח הלא מאובטח.
- (ג) תיק אזור המכיל- רשימת מוס"ח בחלוקה למאובטח ולא מאובטח, דרכי תקשורת של קב"טי המוס"ח ברשות, רכזי הביטחון בבתי הספר, מנהלי מוסדות החינוך, גננות, קצין האבטחה הטריטוריאלי של מ"י ומפה גזרתית.

5) **שילוט ניידת אבטחת מוס"ח / רכב פיקוח במוס"ח**

(א) **שילוט לניידת אבטחת מוס"ח גזרתית:**

- (1) שילוט דלתות - על דלתות הרכב משני צידיו, יותקנו שני שלטים בגודל של 80 X 20 ס"מ מינימום, בכיתוב של: "אבטחת מוסדות חינוך" ומתחת בגודל של 30 X 15 ס"מ מינימום כיתוב שם הרשות המזמינה.

(2) **דוגמה:** אבטחת מוסדות חינוך

עיריית ירושלים



(ב) שילוט לרכב מפקח חברת האבטחה במוס"ח:

- (1) שילוט דלתות - על דלתות הרכב משני צידיו, יותקנו שני שלטים בגודל של לפחות 80 X 20 ס"מ מינימום, בכיתוב של: "פיקוח מוסדות חינוך" ומתחת בגודל 30 X 15 ס"מ מינימום כיתוב של שם חברת האבטחה + המילה "אבטחה".

(2) דוגמה: פיקוח מוסדות חינוך

סטאר אבטחה

2. תיעוד – הנפקת תעודת סמכויות לבעלי תפקידים במוס"ח

- א. הנפקת תעודות למאבטחים ובודקים ביטחוניים תבוצע בבתי הספר להכשרה בהתאם לנוהל אג"מ / חטיבת האבטחה במ"י מס' 90.028.104 וכפי שיעודכן מעת לעת.
- ב. הנפקת תעודות למפקחי חברות האבטחה במוסדות החינוך תבוצע במוסד ההכשרה בו סיימו הכשרתם ובהתאם לסוג ההכשרה בה הוסמכו.
- ג. הנפקת תעודות לבקרי חברת פיקוח ובקרה, תעשה ע"י חו' מוס"ח בסיוע מדור הכשרות.

ד. התנאים להנפקת תעודת סמכויות למאבטח בסיסי חמוש

- (1) **קליטה** - בכפוף לקליטת המועמד לאבטחה על ידי קב"ט המוס"ח ברשות על פי המצוין במסמך זה.
- (2) **הכשרה** - מעבר בהצלחה של ההכשרה הנדרשת במוסד להכשרת מאבטחים מונחה מ"י.
- (3) **הנפקה** - קבלת תעודת סמכויות בהתאם להכשרתו ולחוק סמכויות לשם שמירה על ביטחון הציבור (תשס"ה – 2005).

(1) דוגמה לתעודת מאבטח במוס"ח:



ש.ם:

ת.ז.:

הוסמך ע"י השר לביטחון פנים בסמכויות לפי חוק הסמכויות לשם שמירה על ביטחון הציבור, התשס"ה 2005

גוף:

וכל עוד המאבטח משמש בתפקידו.

תוקף תעודה זו עד תאריך

מס' תעודה:

סמכויות מאבטח לפי חוק סמכויות לשם שמירה על ביטחון הציבור, התשס"ה – 2005

א. חיפוש: על פני גופו של אדם, בבגדיו או בכליו, בכלי תחבורה, במטען ובטובין אחרים.

ב. דרישת הזהות: לדרוש מאדם שיש למאבטח סמכות חיפוש לגביו, למסור לו את שמו ומענו ולהציג לפניו תעודה רשמית המעידה על זהותו.

ג. תפיסת חפצים העלולים לפגוע בביטחון הציבור שהתגלו אגב החיפוש.

ד. במקרה של סכנת לרשיית הזהות, לחיפוש או לתפיסת חפץ: מניעת כניסת אדם, מטען או כלי תחבורה למקום או רכב ציבורי, או הוצאה מהמקום או מהרכב הציבורי, אף תוך שימוש בכח סביר.

ה. במקרה של סירוב לחיפוש: אם קיים חשד סביר שהאדם נושא שלא כדיו נשק או עומד לעשות שימוש שלא כדיו בנשק, לערוך עליו חיפוש על אף הסירוב, תוך שימוש בכח סביר לשם כך.

ו. סמכות עיכוב: עד לבוא שוטר, ולא יותר מ-3 שעות - במקרה של חשד סביר שאדם נושא שלא כדיו נשק, או עומד לעשות שימוש שלא כדיו בנשק. במקרה של סירוב לעיכוב, רשאי ממונה הבטחון להשתמש בכח סביר לביצועו.

מוצא תעודה זו ממסרנה לתחנת המשטרה הקרובה
מטא"ר/אג"מ/חטיבת אבטחה

5 03 9230005

ה. התנאים להנפקת תעודת סמכויות לבודק ביטחוני לא חמוש

- 1) **קליטה** - בכפוף לקליטת המועמד לבודק ביטחוני, על ידי קב"ח המוס"ח ברשות על פי נוהל זה.
- 2) **הכשרה** - מעבר בהצלחה של ההכשרה הנדרשת במוסד להכשרת מאבטחים מונחה מ"י.
- 3) **הנפקה** - קבלת תעודת סמכויות בהתאם להכשרתו ולחוק סמכויות לשם שמירה על ביטחון הציבור (תשס"ה – 2005).
- 4) **דוגמה לתעודת בודק ביטחוני במוס"ח:**



סמכויות מאבטח לפי חוק סמכויות לשם שמירה על ביטחון ציבור, התשס"ה – 2005

א. חיפוש: על פני גופו של אדם, בבגדיו או בכליו, בכלי תחבורה, במטען ובטובין אחרים.
 ב. דרישת הזדהות: לדרוש מאדם שיש למאבטח סמכות חיפוש לגביו, למסור לו את שמו ומענו ולהציג לפניו תעודה רשמית המעידה על זהותו.
 ג. תפיסת חפצים העלולים לפגוע בבטחון הציבור שהתגלו אגב החיפוש.
 ד. במקרה של סרוב לדרישת הזדהות, לחיפוש או לתפיסת חפץ: מניעת כניסת אדם, מטען או כלי תחבורה למקום או רכב ציבורי, או הוצאה מהמקום או מהרכב הציבורי, אף תוך שימוש בכח סביר.
 ה. במקרה של סירוב לחיפוש: אם קיים חשד סביר שהאדם נושא שלא כדון נשק או עומד לעשות שימוש שלא כדון בנשק, לערוך עליו חיפוש על אף הסירוב, תוך שימוש בכח סביר לשם כך.
 ו. סמכות עיכוב: עד לבוא שוטר, ולא יותר מ-3 שעות – במקרה של חשד סביר שאדם נושא שלא כדון נשק, או עומד לעשות שימוש שלא כדון בנשק. במקרה של סירוב לעיכוב, רשאי ממונה הבטחון להשתמש בכח סביר לביצועו.

מוצא תעודה זו ימסרנה לתחנת המשטרה הקרובה
 מטא ר/אג"מ/חטיבת אבטחה

קופי מס' 03-9230005 14

ו. התנאים להנפקת תעודה למפקח חברת אבטחה במוס"ח

- 1) **קליטה** - בכפוף לקליטת מפקח חברת האבטחה במוס"ח על ידי קב"ח המוס"ח ברשות על פי המצוין במסמך זה.
- 2) **הנפקה** - בכפוף לפניית קב"ח המוס"ח ברשות למ"י / חטיבת האבטחה להנפקת תעודת למפקח חברת האבטחה במוסדות החינוך, באמצעות טופס "קליטת מועמד/ת לתפקיד מפקח חברת אבטחה במוס"ח ע"י קב"ח מוס"ח / רשות" (כמופיע בפרק הנספחים).

ז. התנאים להנפקת תעודה לבקר חברת פיקוח ובקרה במוס"ח –

- 1) **קליטה** - בכפוף למינוי הרשות או החברה המנהלת לביצוע פיקוח ובקרה לאבטחת מוסדות החינוך.
- 2) **הנפקה** - בכפוף לפניית החברה המנהלת / הרשות למ"י / חטיבת האבטחה להנפקת תעודת לבקר חברת האבטחה במוסדות החינוך, באמצעות טופס "קליטת מועמד/ת לתפקיד בקר חברת פיקוח ובקרה במוס"ח" (כמופיע בפרק הנספחים).

3) זוגמה לתעודת בקר חברת פיקוח ובקרה במוס"ח (תעודכן במהלך שנה"ל)

לוגו משכק	תעודת בקר מוסדות חינוך	
תמונה		<p>שם: ת.ז.:</p> <p>משמש כבקר מוסדות חינוך מטעם החברה למשק וכלכלה של השלטון המקומי בע"מ ובאישור ראש חטיבת רישוי ואבטחה במשטרת ישראל וכל עוד משמש בתפקידו.</p> <p>תוקף התעודה: מס' תעודה:</p>
חתימה	<p>1. נושא תעודה זו רשאי להימצא בשטח מוסדות החינוך ובקרבתם ולבצע ביקורות ובדיקות ככל שיידרש.</p> <p>2. כל העוסקים בתחום אבטחת מוסדות חינוך ברשות המקומית, בחברות האבטחה ושוטרי משטרת ישראל, נדרשים לסייע ולשתף פעולה עם נושא תעודה זו.</p> <p>מוצא תעודה זו: ימסרנה לתחנת המשטרה הקרובה מטא"ר/אג"מ/חטיבת רישוי ואבטחה</p>	

ח. אופן הנפקת התעודות למאבטחים ולבודקים הביטחוניים במוס"ח:

1) **עלות הנפקת התעודה** - העלויות של הנפקת התעודה יהיו על חשבון מוסד ההכשרה והעלות תגולם כחלק מעלות ההכשרה.

2) **סוג התעודות** - לכל מאבטח מוס"ח ובודק ביטחוני במוס"ח ינופקו- פנקס שמירה על כשירות המאבטח ותעודת סמכויות למאבטח מוס"ח/ בודק ביטחוני במוס"ח.

3) סוגי הנפקה:

- א) מועמד חדש לאבטחה במוס"ח.
- ב) מועמד חדש לבודק ביטחוני במוס"ח.
- ג) מאבטח פעיל ברמת הכשרת מאבטח בסיסי ומעלה ששמר על כשירות.
- ד) בודק ביטחוני פעיל ששמר על כשירות.
- ה) חידוש תעודה שפג תוקפה.
- ו) חידוש תעודה שתוקפה יפוג טרום מועד הריענון הבא.

4) הנחיות ודגשים לנושא התעודה:

א) **נשיאה** – על המאבטח / בודק ביטחוני במוס"ח לשאת את תעודת הסמכויות באופן גלוי בכל זמן פעילותו במשימת האבטחה ובנוסף להחזיק ברשותו תעודת זהות ו/או רישיון נהיגה.

ב) **תוקף תעודת סמכויות למאבטח / בודק ביטחוני במוס"ח** - שנה מיום הינתנה, אלא אם יקבע אחרת בחוק סמכויות לשם שמירה על ביטחון הציבור.

ג) **החזרת תעודת סמכויות** – חלה חובה על המאבטח להשיב לידי קב"ט הרשות הנוגעת, את תעודת הסמכויות עם סיום תפקידו באבטחת המוס"ח ברשות.

(ד) פנקס כשירות מבצעית נלווה לתעודת הסמכויות למאבטח / הבודק הביטחוני :

- (1) על המאבטח / מאבטח לא חמוש במוס"ח, חלה חובה לשאת פנקס מעקב כשירות למעקב וביקורת אחר ביצוע הכשרה / ריענון אחרון.
- (2) המאבטח יישא את פנקס הכשירות המבצעית על גופו בכל זמן פעילותו במשימת האבטחה במוסד החינוכי.

3. לבוש למאבטח בסיסי / בודק ביטחוני / מפקח חברת אבטחה

- א. המאבטחים / בודקים ביטחוניים / מפקחים יופיעו ויבצעו את אבטחת המוס"ח כשהם בעלי הופעה נאותה ולובשים את פריטי הלבוש המפורטים במסמך זה.
- ב. הקבלן מתחייב לספק לכל העובדים המועסקים על ידו בתחום אבטחת המוס"ח ועל חשבונו, פריטי לבוש והופעה בהתאם לדרישות משטרת ישראל כדלקמן:

- (1) **כובע זיהוי** כובע צהוב ייעודי וכתובית **ביטחון** באנגלית ובעברית בצדדי הכובע.
- כניס מכנס המאבטח** מרגע צאתו מהבית למשמרת האבטחה, במהלכה ובחזרתו.
- (2) **חגורת עור** בעלת אבזם וברוחב שלא יפחת מ-3 ס"מ ומעובי של 3 מ"מ.
- (3) מכנסי דגמ"ח למאבטח: חמש (5) זוגות מכנסי דגמ"ח.
- (4) נעליים – נעליים סגורות עם/ בלי שרוכים המתאימות לריצה וביצוע המשימה.
- (5) חמש חולצות קיץ מכופתרות/ פולו מבד כותנה, בעלות כיס אחד לפחות בצד החזה. סמל הקבלן על כתף ימין של החולצה.

(1) ביגוד חורף:

- א) חמש **חולצות חורף** (5) ארוכות מכופתרות או סווציר. סמל הקבלן על כתף ימין של החולצה.
- ב) **מעיל / חרמונית** - סמל הקבלן על כתף ימין של המעיל.

(2) ביגוד ואמצעים לרכב על גבי רכב דו גלגלי

כפי שמופיעים ב פיילוט אבטחה מדלגת על גבי רכב דו גלגלי בירושלים.



נספח ז' - שאלון חברת אבטחה למועמד לתפקיד אבטחה במוס"ח

ימולא על ידי המועמד וייבחן ע"י חברת האבטחה טרום הגעה לראיון קב"ט

- 1. מועמד לתפקיד:** מאבטח במוס"ח / בודק ביטחוני לא חמוש . (* הקף בעיגול)
- 2. פרטי חברת האבטחה:**

מועמד/ת חברת:	מטעם	איש קשר חברת האבטחה	טלפון חברת אבטחה:	תאריך:
---------------	------	---------------------	-------------------	--------

3. נתונים אישיים:

שם פרטי:	שם משפחה:	מס' ת.ז.:	כתובת:
טלפון בבית:	נייד:	מין: ז / נ (הקף בעיגול)	מצב משפחתי:
תאריך לידה:	תאריך עלייה:	ארץ עלייה:	

4. שירות צבאי (כולל צבא זר):

תאריך גיוס:	תאריך שחרור:	שירות מלא: כן / לא (הקף בעיגול)	סיבת השחרור:
מקצוע צבאי:	רובאי:	דרגת שחרור:	יש לצרף תעודת שחרור כולל הערכת מפקדים ומקצוע צבאי

א. תאר בקצרה את תקופת שירותך ותפקידים שביצעת בצבא:

ב. אם לא שירת בצבא או שירת שירות חלקי, פרט/י הסיבה:

5. השכלה:

שנות לימוד:	שם המוסד:	מקצוע:	אחר:
שנות לימוד:	שם המוסד:	מקצוע:	אחר:

6. שאלות כלליות למועמד:

- האם יש לך רישום פלילי? כן / לא , במידה וכן, פרט: _____.
- האם ברשותך נשק אישי? כן / לא . במידה וכן – סוג הנשק: _____.
רישיון הנשק בתוקף עד: _____.



ג. מצב בריאות כללי _____
ד. האם פנית לטיפול נפשי? כן / לא , במידה וכן, פרט:

7. השתלמויות חוץ אקדמאיות, כולל קורסים צבאיים רלבנטיים:

8. ידיעת שפות:

רמה טובה	רמה סבירה	רמה חלקית	עברית
			ערבית

9. ניסיון כמאבטח/ת:

מס'	פרטי החברה	התפקיד	מתאריך עד תאריך	סיבת העזיבה
1				
2				
3				
4				
5				

10. ניסיון תעסוקתי קודם:

11. הסבר את מניעך להגשת מועמדות לתפקיד. פרט את ציפיותיך ממקום העבודה:

12. האם יש דברים שתראה/י להסב תשומת לב המראיין:

13. הצהרת המועמד:

***** ה צ ה ר ה *****

אני מצהיר שכל הפרטים המצוינים לעיל נכונים:



נספח ח' - טופס ראיון לקליטת מועמד/ת לתפקיד אבטחה במוס"ח ע"י קב"ט מוס"ח +

טופס הצהרת קב"ט לאימות נתונים למועמד לתפקיד אבטחה

טופס זה בהיותו טופס המקור, יישלח עם המועמד למוסד ההכשרה לביצוע הכשרה / רענון - חתום ע"י קב"ט מוס"ח / רשות בצירוף נספח ג' והעתק הטפסים יתויק בחברת האבטחה, בבית הספר להכשרה ובתיק האישי של המועמד ברשות.

1. תאריך ביצוע הראיון : _____

2. אימות ובחינת נתונים על ידי קב"ט הרשות:

- חלה חובה לאמת את הנתונים לעיל מול המסמכים הרלבנטיים ולתיק אותם בתיק האישי של המועמד.

שם החברה המזמינה :	שם הרשות המזמינה :	שם הקב"ט :
--------------------	--------------------	------------

3. אימות פרטי ונתוני המועמד: (ימולא על ידי קב"ט הרשות).

א. נתונים כלליים

שם פרטי ומשפחה המועמד/ת:	מס' תעודת זהות:	כתובת:
גיל: _____ מין: זכר / נקבה	מצב משפחתי: _____	נייד: _____ טלפון בבית: _____
תאריך לידה: _____		
מקום לידה: _____		
תשאל המועמד בנושא בעיות רפואיות:	אישור רפואי על מצב בריאותי: _____ קיים / לא קיים.	
השכלה: _____	שליטה בעברית: * על המועמד לגלות רמה טובה ביכולת דיבור, קריאה וכתביה בעברית.	
שנות לימוד: _____	1. הקב"ט יבחן במהלך הראיון וקיום שיחה את יכולות המועמד בדיבור וכתביה השפה העברית.	
	2. יש להקיף בעיגול: המועמד גילה יכולת טובה / סבירה / לא תקינה בשליטה בעברית.	
משך שירות צבאי: _____	יחידה צבאית / משטרתית: _____ מקצוע צבאי: _____ רובאי: _____ הערות: _____	
<ul style="list-style-type: none"> • סיים שירות צבאי מלא בצה"ל (תום שירות) כהגדרתו בחוק שירותי ביטחון. - במקרה של שירות צבאי בצבא זר יגיש הקב"ט למ"י/ חט' האבטחה מדור הכשרות בקשה ע"ג טופס ייעודי לאישור המועמד בצירוף המסמכים המקוריים והצהרה חתומה של נוטריון בישראל. - במקרה של שירות צבאי חלקי שהוגדר כתום שירות יגיש הקב"ט למ"י בקשה לאישור המועמד ע"ג טופס ייעודי – "בקשה לאישור מועמד לאור שירות צבאי חלקי/ צבא זר". 	בעל רישיון נשק פרטי: כן/ לא.	
ציון התנהגות בתעודת השחרור	אישור העדר עבירות מין	
מצה"ל: _____	(יש לצרף): קיים / לא קיים	
ציון: _____		

ב. ניסיון תעסוקתי קודם

מס"ד	מקומות תעסוקה קודמים: יש לפרט את מהות התפקיד שמילא המועמד ורצוי לצרף המלצות מעסיק.
1.	
2.	
3.	



ג. ניסיון קודם באבטחה: כן / לא (הקף את הבחירה)

מס"ד	תחום אבטחה	תאריכים	חברת אבטחה מעסיקה	שם וטלפון מנהל/מפקח מעסיקים
1.				
2.				

מס"ד	רמת קורס הכשרה	תאריך הכשרה	שם בית הספר להכשרה	תאריך ריענון אחרון
1.				
2.				

ד. כשירות מבצעית למועמד בעל ניסיון באבטחה

4. דברי המועמד:

הצהרת המועמד – ימולא על ידי המועמד להכשרה

א. הנני מצהיר/ה בזאת שכל הפרטים והנתונים שהוצגו על ידי ונרשמו במסמך זה נכונים, ידוע לי שאם ימצא שהפרטים שמסרתי אינם נכונים לא אוכל למלא תפקיד מאבטח במוסדות חינוך.

ב. על המועמד לחתום בפני קב"ט הרשות:

שם + משפחה	ת.ז.:	חתימה:
------------	-------	--------

5. **הצהרת הקב"ט: ראייתי את המועמד לאבטחת מוס"ח ברשות ובחנתי את תוכן המסמכים שהוצגו בפניי ומצאתי כי:**

- א. המועמד **עומד / לא עומד** בדרישות משטרת ישראל לאבטחת מוסדות חינוך. (יש להקיף בעיגול).
- ב. המועמד לא עומד בדרישות מ"י לאבטחת מוסדות חינוך מהסיבות הבאות:

6. **החלטת קב"ט הרשות לאישור קליטת המועמד לאבטחת מוס"ח ברשות והוצאתו להכשרה הנדרשת:**

- א. מצאתי כי המועמד **מתאים / לא מתאים** לשמש כמאבטח בסיסי חמוש / בודק ביטחוני לא חמוש במוסדות חינוך ברשות. (יש להקיף בעיגול את הבחירה) ולפיכך הנני **מאשר / לא מאשר** את הנ"ל לתפקיד מאבטח בסיסי חמוש / בודק ביטחוני לא חמוש במוסדות חינוך ברשות.
- ב. מאשר הוצאתו להכשרה / ריענון (הקף בעיגול) .
- ג. **אישור שיבוץ להעסקת המועמד לאבטחה במוס"ח ברשות בכפוף לתנאים הבאים:**

- (1) **הכשרה** -מעבר בהצלחה של הכשרה / ריענון בהתאם לדרישות משטרת ישראל.
- (2) **תעודת סמכויות** - מבהיר בזאת בפני המועמד לאבטחה כי עם קבלתו לתפקיד מאבטח / בודק ביטחוני במוס"ח ברשות, תונפק לו על ידי בית הספר להכשרה מונחה מ"י, תעודות סמכויות



לאבטחה במוס"ח וכי חלה עליו החובה להפקיד את התעודה בידי חברת האבטחה בכל עת שבה תופסק העסקתו באבטחת המוס"ח.

(3) **תדרוך והכרת נהלים** – באחריות קב"ט המוס"ח ברשות ומפקח חברת האבטחה.

(4) **חניכה** – לאחר ביצוע ההכשרה וטרם כניסה לתפקיד, יערך למאבטח/ בודק ביטחוני סיור במוסד החינוכי להכרת המתקן, אנשי קשר באבטחה ובית הספר, הכרת נקודות תורפה והכרת הסביבה הקרובה (מס שעות)- באחריות מפקח חברת האבטחה.

(5) **הכרת סגל המוסד החינוכי והנחיות מוסדיות** – טרום שיבוץ למשימת האבטחה.

(6) **חובת דיווח** - הבהרה בדבר חובת המועמד להחתמת שעות אבטחה באמצעות מערכת דיווח שעות בהתאם לדרישות מ"י.

(7) אין אישור זה גורע מסמכות הקב"ט לדרוש החלפת המאבטח בכל עת.

7. חתימה וחתימת קב"ט המוס"ח ברשות

שם הקב"ט:	תפקיד:	תאריך:	חתימה:	חותמת קב"ט: (חובה)
-----------	--------	--------	--------	--------------------



טופס הצהרת קב"ט לאימות נתונים למועמד לתפקיד אבטחה

אל מד"ר מוסד ההכשרה: _____ : סימוכין: 34925118
העתק: תיק אישי מאבטח בגוף המונחה

הנדון: הצהרת קב"ט – אימות נתונים למועמד לתפקיד אבטחה

1. מר / גב' _____ מועמד/ת להכשרה מסוג: _____
 2. ברצוני לאשר בזאת כי בתאריך _____ ביצעתי ראיון / שיחה עם המועמד לתפקיד במערך האבטחה למתקן / גוף _____ עליו אני מופקד והריני לאשר כי הפרטים המופיעים להלן הינם נכונים.
- א. **פרטים אישיים** - זוהה על פי: * תעודת זהות / רישיון נהיגה (יש להקיף בעיגול).

שם פרטי: _____	שם משפחה: _____	מס' ת.ז.: _____
מין: * זכר / נקבה. (יש להקיף בעיגול)	תאריך לידה: _____	גיל: _____
* אזרחות: ישראלית / תושב קבע בישראל		

ב. בחינת נתוני המועמד

<p>השכלה - נדרש רק למועמדים להכשרות הבאות:</p> <p><input type="checkbox"/> בודק / סדרן באירועי תרבות וספורט: למד במוסד חינוך מוכר כמשמעותו בחוק לימוד חובה התש"ט 1949 או המציא אישור ממושרד החינוך על השכלה כללית שוות ערך.</p> <p><input type="checkbox"/> עוטף ירושלים, בכיר ב', בכיר א': בוגר 12 שנות לימוד.</p>	
<p>שליטה בשפה העברית</p> <p><input type="checkbox"/> המונב"ט יבחן מעשית את יכולות המועמד לרמת קריאה וכתובה בעברית ויבחן במהלך שיחת הריאיון את יכולות המועמד בדיבור השפה העברית.</p>	<p><input type="checkbox"/> המועמד שולט בקריאת השפה העברית.</p> <p><input type="checkbox"/> המועמד שולט בכתובת השפה העברית.</p> <p><input type="checkbox"/> המועמד שולט בדיבור השפה העברית.</p>
<p>אישור כשירות רפואית</p>	<p><input type="checkbox"/> הצהרת בריאות תקינה מהשנה האחרונה חתומה על ידי רופא.</p>
<p>שירות צבאי בצה"ל / משטרת ישראל</p> <p>יש לצרף מסמכים בהתאם</p>	<p><input type="checkbox"/> משך שירות (בחודשים): _____</p> <p><input type="checkbox"/> סיבת שחרור: _____</p> <p><input type="checkbox"/> רמת רובאי: _____</p> <p><input type="checkbox"/> תעודת לוחם: _____</p> <p><input type="checkbox"/> מקצוע צבאי / תפקיד: _____</p>
<p>שירות בצבא זר</p> <p>לרמת מאבטח בסיסי בלבד.</p>	<p><input type="checkbox"/> חובה לצרף את המסמכים המעידים על שירותו והכשרתו הצבאית, כאשר הם מתורגמים לעברית וחתומים ע"י נוטריון בישראל.</p>
<p>קיים אישור מ"י על העדר עברות מין</p> <p>למועמדים לתפקידים: מאבטח מוס"ח, מאבטח טיולים, בודק בטחוני מוס"ח בלבד</p>	<p><input type="checkbox"/> קיים אישור מהשנה האחרונה.</p> <p><input type="checkbox"/> למאבטחי טיולים חובה לצרף עותק אישור מהשנה האחרונה.</p>

3. **הצהרת הקב"ט**: אני מאשר כי בחנתי את פרטי המועמד והנתונים שלעיל נבדקו ואומתו על ידי.

שם הקב"ט	שם הגוף מונחה	רשות/מוסד	חותמת + חתימה



נספח ט' - טופס הזמנת הכשרה / רענון - אבטחת מוסדות חינוך

1. לכבוד:

בית הספר להכשרה:	מטווח:	תאריך:
------------------	--------	--------

2. הגורם המזמין

חברת אבטחה:	פרטי איש הקשר:	טלפון:	נייד:
-------------	----------------	--------	-------

3. הרינו מבקשים להזמין הכשרה / ריענון על פי רשימת המועמדים כמפורט מטה:

מס"ד	רמת ההכשרה: ההכשרה: בודק ביטחוני/ מאבטח בסיסי (* הקף בעיגול).	סוג ההכשרה: הכשרה/ רענון. (* הקף בעיגול).	תעודת זהות	שם פרטי	שם משפחה	תנאי חובה לקליטה: טופס קליטה חתום ע"י קב"ט/קב"ח הרשות קיים / לא קיים. (* הקף בעיגול).	תוצאות: יכולא על ידי בית הספר להכשרה עבר / נכשל
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							

4. אישור בית הספר להכשרה:

הרינו לאשר את תוצאות ההכשרות כמפורט במסמך זה

שם הגורם המאשר: _____ תפקיד: _____ חתימה: _____

חותמת: _____

5. אישור המזמין:

א. הריני לאשר כי העתק מסיכום ההכשרה ותוצאותיה יועברו לידי קב"ט הרשות בסמיכות למועד הביצוע ולדיוח

בזמן אמת על כל מועמד שנכשל בהכשרה / רענון.

ב. ידוע לנו כי בגין מאבטח שלא יופיע להכשרה / רענון נחויב בהתאם לקבוע במכרז.

חתימה וחותמת הקבלן: _____

(לא תתקבל הזמנה ללא חתימה וחותמת)



נספח י' - הליך בקשה לקבלת אישור משטרה בנושא העדר עבירות מין

לצורך קבלת אישור העסקה עפ"י החוק ממשטרת ישראל, יש להגיש בקשה באמצעות הבגיר או המעסיק, כמפורט להלן:

1. הגשת בקשה על ידי בגיר

- א. בקשת בגיר לקבל אישור המשטרה "תוגש לשוטר המוסמך בתחנת המשטרה על ידי הבגיר או מיופה כוחו, ערוכה לפי **טופס 1** כשהיא חתומה על ידי הבגיר.
- ב. על הבגיר או מיופה כוחו, לצרף את **טופס 2** תעודת מוסד "אותו ימלא המעסיק או מנהל המוסד. התעודה מעידה על זהות המוסד/התאגיד והעומד בראשו.
- ג. אם הבגיר מגיש בקשתו באמצעות מיופה כח, יציין זאת בסעיף 2 בטופס" בקשת בגיר לקבל אישור המשטרה "ויצרף צילום ת"ז שלו.

2. הגשת בקשה על ידי מעסיק או מוסד

- א. בקשת מעסיק שהינו / אינו משרד ממשלתי או רשות מקומית " תוגש לשוטר המוסמך בתחנת המשטרה על ידי מעסיק המבקש להעסיק בגיר במוסד, כאמור לעיל, ערוכה לפי טופס 3 ו 4 וחתימה על ידי המעסיק/מנהל המוסד, יש להקפיד על צרוף כל המסמכים כפי שמפורט בטופס.
- ב. על המעסיק לצרף שני מסמכים: טופס" 5 ייפוי כוח למעסיק או למוסד "עליו חתם הבגיר וכן- צילום ת"ז של הבגיר המועמד להעסקה.
- ג. אם המעסיק מגיש באמצעות מיופה כח, יציין זאת בסעיף " 2 בקשת מעסיק שהינו / אינו משרד ממשלתי או רשות מקומית " ויצרף צילום ת"ז שלו.

3. הגשת בקשה מרוכזת ע"י מעסיק המבקש לקבל אישור עבור 50 מועמדים/עובדים ומעלה

- א. בקשה מרוכזת עבור לא יותר מ 55 מועמדים תוגש, בצירוף הטפסים כאמור, לתחנת משטרה הקרובה.
- ב. בקשה מרוכזת עבור 55 מועמדים ויותר תוגש, בצירוף הטפסים כאמור וטופס " הצהרת המעביד" נספח א' לשוטר המוסמך בתחנת המשטרה או לחוליית העברת מידע במטה הארצי , רח' דרך חיים בר לב 1 ירושלים בתאום מראש בטל' 02-5429798/9
- ג. תוקפה של התחייבות זאת הינה לשנה, במהלכה יוכל המעסיק לשלוח רשימות נוספות ללא צורך במילוי טפסים.
- ד. רשימת השמות תוגש בדוא"ל MEIDAP@POLICE.GOV.IL וערוכה בקובץ EXCEL על פי הגדרות שיתקבלו במייל.
- ה. בקשה המוגשת בתחנת משטרה, ישלחו הטפסים על ידי השוטר המוסמך לחוליית העברת מידע ורק לאחר הגעת הטפסים ניתן לשלוח את רשימת השמות.

4. הגשת בקשה באמצעות אתר המשטרה

- א. בגיר ומעסיק יכולים להגיש בקשה באמצעות אתר המשטרה באופן מקוון.
- ב. לאחר הגשת הבקשה באתר, על המבקש להגיע לתחנת המשטרה עם הטפסים כאמור מעלה, להזדהות בפני השוטר והתשובה תינתן במקום.
- ג. מעסיק אשר מילא טופס התחייבות יוכל להגיש בקשות נוספות במשך השנה והתשובות תשלחנה אליו ישירות.

הערה : המעסיק, טרם פנייתו, אחראי לבדוק האם הוא נכנס בגדר " מוסד " כהגדרתו בחוק, וככזה חלה עליו חובה להגיש בקשה לקבלת אישור /מניעה משטרתי להעסקת המועמד/העובד.



- בלמס -

טופס 1
תקנה 2(א)1 ו-1(ב)2

בקשת בגיר לקבל אישור משטרה

לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, התשס"א-2001 (להלן - החוק).

1. אני הח"מ _____ שם פרטי _____
שם משפחה _____ תעודת זהות _____
תאריך לידה _____ המען _____ מיקוד _____

מבקש כי יינתן לי אישור משטרה לכך שאין מניעה לפי החוק להעסקתי במוסד המצוין בטופס 2 המצורף.

2. אני מייפה את כוחו של _____ שם פרטי _____
שם משפחה _____ תעודת זהות _____

להגיש בקשה זו בשמי.

מצ"ב :

1. תעודת מוסד- טופס 2
2. צילום תעודת זהות של הבגיר¹

_____ / / _____
תאריך חתימה



- בלמס -

טופס 2
(תקנה 2(א)(1))

תעודת מוסד

לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, התשס"א-2001 (להלן - החוק)

שם המוסד _____ סוג המוסד² _____

מספר רישום³ _____

מען המוסד _____ מיקוד _____ טלפון _____

אני הח"מ _____ שם פרטי _____ שם משפחה _____ תעודת זהות _____

מנהל המוסד⁴ _____ / מנהל התאגיד _____
שם המוסד _____ שם התאגיד _____

אחראי על קבלת אדם לעבודה ב _____ / _____
שם המשרד הממשלתי _____ שם הרשות המקומית _____

מאשר כי תעודה זאת ניתנה על ידי בענין העסקתו במוסד של:

שם פרטי _____ שם משפחה _____ תעודת זהות _____

אני מצהיר כי המוסד האמור הוא מוסד כהגדרתו בחוק.

תאריך _____ / _____ / _____
חתימת מנהל המוסד/התאגיד _____

איחוד טפסים 3 ו1

² נא ציין את סוג המוסד מתוך הרשימה להלן:
"מוסד" -

(1) בית ספר שלומדים בו קטינים, מוסד חינוכי ששודים בו קטינים, מעונות לקטינים, מעונות יום ומשפחתונים לקטינים, מרכזי תרבות נוער וספורט, מכוני כושר ומעדוני ספורט שבהם מתאמנים בין השאר קטינים, גן חיות, גן שעשועים, תנועת נוער, עסק להסעה העוסק בין השאר בהסעת קבוצות קטינים, עסק העוסק בין השאר בארגון טיולים לקטינים או באבטחת קטינים, בריכת שחיה הפתוחה גם לקטינים, קייטנה, פנימיה או מועדון שבהם שודים קטינים, מרפאות ובתי חולים לילדים, מחלקות ילדים בבתי חולים;

(2) (א) מוסד, מהמפורטים להלן, שבו נמצאים בני אדם עם מוגבלות שכלית או התפתחותית:

- (1) מעון, כהגדרתו בחוק הפיקוח על המעונות, התשכ"ה-1965;
- (2) מעון יום או מרכז טיפולי;
- (3) מרכז עבודה שיקומי;
- (4) מועדון שמטרתו מתן שירות לקבוצה של בני אדם כאמור;

(ב) עסק, כמשמעותו בפסקה (1), המפורטים להלן, למתן שירותים לבני אדם עם מוגבלות שכלית או התפתחותית:

- (1) מטרתו מתן שירותי נפש לקבוצה של אנשים כאמור;
- (2) מטרתו, בין השאר, קבוצה של בני אדם כאמור;

(3) (א) בית חולים כהגדרתו בחוק טיפול בחולי נפש, התשנ"א-1991 5 (בחוק זה - חוק טיפול בחולי נפש);
(ב) מרפאה כהגדרתה בחוק טיפול בחולי נפש.

(4) גוף אחר, שבין עיסוקיו מתן שירותי חונכות, הדרכה, הוראה, בידור או אבחון לקטינים או לבני אדם עם מוגבלות שכלית או התפתחותית, טיפול בהם, השגחה עליהם או ליווי שלהם בהליכים משפטיים.

³ אם התאגיד רשום על פי חוק.
⁴ נא מלא את האפשרות המתאימה מבין ארבע האפשרויות: מנהל מוסד או מנהל תאגיד או אחראי במשרד ממשלתי או אחראי ברשות מקומית.



- בלמס -

לפי תקנה 2

בקשת מעסיק שהינו / אינו משרד ממשלתי או רשות מקומית

לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, התשס"א - 2001 (להלן – החוק).

_____	_____	_____
שם פרטי	שם משפחה	תעודת זהות

_____	_____
שם מוסד / תאגיד ¹	שם רשות מקומית

_____	_____
שם מוסד / תאגיד ¹	סוג המוסד ²

_____	_____	_____
מען המוסד	מיקוד	טלפון

א. אבקש לקבל אישור המשטרה לכך שאין מניעה להעסיק במוסד _____

_____	_____	_____
שם פרטי	שם משפחה	תעודת זהות

_____	_____
מען	תאריך לידה

- רצ"ב רשימה בטבלה בדף " המשך טפסים 3+4"
- רצ"ב רשימה על גבי מדיה מגנטית

ב. אני מצהיר כי המוסד האמור הוא מוסד כהגדרתו בחוק.
 ג. מצ"ב ייפוי כוח מטעם הבגיר/ים וצילום תעודת זהות של הבגיר/ים.
 ד.⁴ אני מייפה את כוחו של _____

_____	_____	_____
שם פרטי	שם משפחה	תעודת זהות

להגיש בקשה זו בשמי.

_____	_____
תאריך	חתימת מנהל המוסד/התאגיד

¹ נא הקף בעיגול את האפשרות המתאימה.
² נא ציין את סוג המוסד מתוך הרשימה שלהלן: "מוסד" -
 (1) בית ספר שלומדים בו קטינים, מוסד חינוכי שוהים בו קטינים, מעונות לקטינים, מעונות יום ומשפחתונים לקטינים, מרכזי תרבות נוער וספורט, מכוני כושר ומועדוני ספורט שבהם מתאמנים בין השאר קטינים, גן ילדים, גן חיות, גן שעשועים, תנועת נוער, עסק להסעה העוסק בין השאר בהסעת קבוצות קטינים, עסק העוסק בין השאר בארגון טיולים לקטינים או באבטחת קטינים, בריכת שחיה הפתוחה גם לקטינים, קייטנה, פנימיה או מועדון שבהם שוהים קטינים, מרפאות ובתי חולים לילדים, מחלקות ילדים בבתי חולים;
 (2) (א) מקום, מהמפורטים להלן, שבו נמצאים בני אדם עם מוגבלות שכלית או התפתחותית:
 (1) מעון, כהגדרתו בחוק הפיקוח על המעונות, התשכ"ה-1965;
 (2) מעון יום או מרכז טיפולי;
 (3) מרכז עבודה שיקומי;
 (4) מועדון שמטרתו מתן שירות לקבוצה של בני אדם כאמור;
 (ב) עסק, כמשמעותו בפסקה (1), המפורטים להלן, למתן שירותים לבני אדם עם מוגבלות שכלית או התפתחותית:
 (1) מטרות מתן שירותי נפש לקבוצה של אנשים כאמור;
 (2) מסיע, בין השאר, קבוצה של בני אדם כאמור;
 (3) (א) בית חולים כהגדרתו בחוק טיפול בחולי נפש, התשנ"א-1991 5 (בחוק זה - חוק טיפול בחולי נפש);
 (ב) מרפאה כהגדרתה בחוק טיפול בחולי נפש.
 (4) גוף אחר, שבין עיסוקיו מתן שירותי חונכות, הדרכה, הוראה, בידור או אבחון לקטינים או לבני אדם עם מוגבלות שכלית או התפתחותית, טיפול בהם, השגחה עליהם או ליווי שלהם בהליכים משפטיים.
³ במקרה בו מתייחסת הבקשה למספר בגירים יש לציין את הפרטים הנדרשים ברשימה המצורפת.
⁴ יש למלא אם מגיש הבקשה אינו מנהל המוסד או התאגיד.



- בלמס -

(המשך טפסים 3+4)

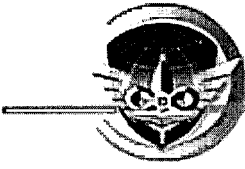
בקשת מעסיק לקבל אישור משטרה - רשימה מרוכזת
(מעל 50 בגירים - הבקשה תוגש על גבי מדיה מגנטית במטא"ר)

שם המוסד/ התאגיד מען מיקוד טלפון

מס' / מספר זהות	שם פרטי	שם משפחה	תאריך לידה	מען
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

חתימת מנהל המוסד/ התאגיד

תאריך



האגף לחקירות ולכודי-עין

- בלמס -

טופס 5
(תקנה 2 (א) (2))

ייפוי-כוח למעסיק או למוסד

לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, התשס"א – 2001.

אני החתום מטה _____ בעל תעודת זהות _____

המתגורר ב _____

מיפה כוח/ה של _____ שם פרטי _____ שם משפחה _____ שהוא/היא:

1. מנהל המוסד/ התאגיד¹

3. האחראי על קבלת אדם לעבודה במשרד ממשלתי _____ /
ברשות מקומית _____ (מחק את המיותר).

או מי מטעמו, לבקש ולקבל בשמי ובמקומי את אישור המשטרה בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, התשס"א- 2001, לצורך העסקתי במוסד²

_____ / _____
שם המוסד / שם המעסיק

אני מצרף לייפוי כוח זה צילום של תעודת הזהות שלי.

ניתן היום _____ / _____ / _____
תאריך / חתימה

¹ נא סמן את האפשרות המתאימה.

² אם שם המוסד אינו ידוע בעת הגשת הבקשה, יש למלא שם המעסיק בלבד.



נספח א'

התחייבות מעסיק שהינו / אינו משרד ממשלתי או רשות מקומית לשמירת נספחים

אני הח"מ³ _____ שם פרטי _____ שם משפחה _____ תעודת זהות _____

1. מנהל המוסד/התאגיד¹.
2. האחראי על קבלת אדם לעבודה במשרד ממשלתי _____ / _____ (מחק את המיותר).

מצהיר בזאת כי קיבלתי מהבגירים שפרטיהם צוינו בבקשתי, ייפוי כוח (טופס 5) וצילום תעודת זהות בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001, לצורך העסקתם במוסד.

כמו כן, אני מתחייב לשמור ברשותי טופס זה וכן את יפויי הכוח וצילומי תעודות הזהות הנ"ל במשך שנתיים מיום הגשת הבקשה.

חתימת מנהל המוסד/התאגיד _____ תאריך _____

³ למילוי על ידי המעסיק.



נספח י'א - טופס הצהרת סודיות
לתיוק בתיק מאבטח מוס"ח / בודק ביטחוני במוס"ח ברשות

אני _____ ת.ז. _____ עובד חברת _____
(להלן: "החברה"), מצהיר ומתחייב בזה:

1. לא לגלות, להראות או למסור, בין במשך תקופת העסקתי בחברה ו/או על ידה ובין לאחר מכן, לכל אדם ו/או גוף, כל סודות ו/או כל מידע הנוגע למשטרה בכלל ולעניין אבטחת מוסדות חינוך בפרט.
2. לא לעשות כל שימוש במידע כאמור לעיל שלא למטרות אבטחת מוסדות חינוך.
3. כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויות כלפי המשטרה על פי הצהרה זו מהווה עבירה על חוק העונשין התשל"ז 1977.
4. כי ידוע לי שהעברת מידע כאמור בסעיף 1 או 2, למאן דהוא, ללא אישור בכתב מאת המשטרה, עלולה לגרום נזקים משמעותיים;
5. התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת העסקתי.

שם העובד: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

שם החברה: _____ חתימת החברה: _____

נספח י'ב - טופס קליטת מועמד לתפקיד מפקח חברת אבטחה במוס"ח ע"י קב"ט מוס"ח רשות



שם חברת האבטחה:	שם הרשות:	שם הקב"ט:
-----------------	-----------	-----------

שם פרטי ומשפחה המועמד/ת:	מס' תעודת זהות:	תאריך הריאיון:
תאריך לידה:	מקום לידה:	גיל:
משך שירות צבאי:	מקצוע צבאי:	רובאי:
בוגר קורס פיקודי בצה"ל/מ"י/שב"ס כן / לא	אישור רפואי על מצב בריאותי: קיים / לא קיים	אישור העדר עבירות מין (יש לצרף): קיים / לא קיים
שליטה (קריאה/כתיבה/דיבור): טובה / סבירה/ לא תקין	השכלה:	שנות לימוד: (מינימום 12 שני"ל) _____

שם המפקח/ת:	ת.ז.:	טלפון נייד:	חתימה:
-------------	-------	-------------	--------

1. ניסיון קודם בעבודה (פרט מהות התפקיד שמילאה/ה המועמד/ת כולל סוגי הכשרות)

2. סיכום והחלטת קב"ט מוס"ח / רשות:

הצהרת הקב"ט:

- הנני מאשר / לא מאשר את הנ"ל לתפקיד מפקח/ת חברת אבטחה במוסדות חינוך ברשות.
- מוגשת בזאת בקשתי למשטרת ישראל להנפקת תעודה למפקח חברת האבטחה במוס"ח.
- הריני מצהיר כי המועמד לתפקיד מפקח האבטחה במוס"ח ברשות עומד בכל דרישות התפקיד.

_____ חתימת קב"ט מוס"ח / רשות

**נספח י'ג - טופס בקשה להנפקת תעודה לבקר חברת פיקוח ובקרה במוס"ח****1. פרטי מגיש הבקשה**

שם הרשות : (ברשות)	שם הרשות : (עצמאית)	טלפון : פקס :	שם ותפקיד מגיש הבקשה :	שם חברת הפיקוח והבקרה :
--------------------	------------------------	------------------	------------------------	-------------------------

2. פרטי הבקר

שם פרטי ומשפחה :	מס' תעודת זהות :	תאריך לידה :
שירות צבאי מלא :	רובאי :	בוגר קורס פיקודי בצה"ל/מ"מ/שב"ס כן / לא
אישור רפואי על מצב בריאותי : קיים / לא קיים	אישור העדר עבירות מין (חובה לצרף) : קיים / לא קיים	אישור מ"י לנושא בדיקת ר"פ : (ימולא ע"י גורמי המשטרה בלבד כמסמך פנימי) עבר / לא עבר
שליטה (קריאה/כתיבה/דיבור) : טובה / סבירה / לא תקין	בעברית	השכלה :
		שנות לימוד : (מינימום 12 שני"ל) _____

3. הצהרת המבקש :

- הנני מאשר / לא מאשר את הנ"ל לתפקיד בקר במוסדות חינוך ברשות.
- מוגשת בזאת בקשתי למשטרת ישראל להנפקת תעודה לבקר במוס"ח.
- הריני מצהיר כי המועמד לתפקיד בקר מוס"ח ברשות עומד בכל דרישות התפקיד.

הערה: העברת בקשה להנפקת תעודה לבקר במוס"ח ברשות תועבר למשטרת ישראל / חטיבת האבטחה/ חו' מוס"ח.

חתימה וחותמת המבקש



נספח י"ד - טופס בקשה להנפקת כרטיס חכם למערכת "שירת הסירנה"

לכבוד

חטיבת האבטחה / חוליית מוס"ח

באמצעות פקס : 02/5659434

1. אני הח"מ משמש כקב"ט מוס"ח ברשות : _____ החל מתאריך : _____
2. אבקש את אישורך להנפקת כרטיס חכם עבור שימוש במערכת "שירת הסירנה" לדיווחי מוסדות חינוך למ"י.

3. להלן פרטי הגורם מבקש :

- א. תפקיד : _____
 - ב. שם פרטי (עברית) _____ שם משפחה (עברית) _____
 - ג. שם פרטי (לועזית) _____ שם משפחה (לועזית) _____
 - ד. מספר ת.ז. _____
 - ה. שם הרשות _____ שם הרשות בלועזית _____
 - ו. מספר עוסק מורשה / ח.פ של הרשות _____
4. הובהר לי כי בהיותי בעל הכרטיס עליי לאשר אחת לחודש את דווח חברת השמירה בגין שעות אבטחה במוסדות חינוך וזאת בתום בחינה ואימות שעות האבטחה בפועל .
 5. הובהר לי כי אין להעביר את הכרטיס למשתמש אחר.
 6. ידוע לי כי לאחר הנפקת הכרטיס עליי להעביר צילום הכרטיס לחו' מוס"ח בפקס שלעיל לצורך הזנת ההרשאה במערכת המחשוב.

חתימה וחותמת מגיש הבקשה _____

טלפון / פלאפון _____

פקס לחזרה _____

חתימת חוליית מוס"ח מ"י _____

תאריך האישור _____



נספח ט'ו – בקשת הרשות לקישור חוזה אבטחה במוס"ח למערכת מ"י

אל: מ"י / תקציבאית אג"מ (באמצעות פקס 09-7697979)

1. פרטי הרשות

שם הרשות:	שם קב"ט המוס"ח ברשות:	טלפון:
-----------	-----------------------	--------

2. חברות האבטחה

להלן שמות כל חברות האבטחה שעמן התקשרנו בהתאם לדרישות מכרז האבטחה לעניין אבטחת מוסדות החינוך לשנה"ל _____ . (ימולא על ידי נציג מוסמך של הרשות):

מס"ד	שם חברת האבטחה	בעל רישיון משרד הכלכלה בתוקף כן/לא	רשום כדין ברשם החברות. כן/לא	בעל אישור משרד המשפטים	שם איש הקשר מטעם החברה הנושא כרטיס חכם.	תעודת זהות איש הקשר	טלפון
1.							
2.							
3.							

3. תעריפי אבטחת מוס"ח ברשות (ימולא על ידי נציג מוסמך של הרשות):

להלן פירוט המחירים שלפיהם התקשרה הרשות עם חברות האבטחה לפי דרישות מכרז האבטחה .

מס"ד	התעריף שנחתם כולל מע"מ לשעת אבטחה במוס"ח כמופיע בחוזה ההתקשרות של הרשות וחברת האבטחה
1.	
2.	
3.	

4. פרטי גורם פיקוח ובקרה חיצוני - חשב שכר: פרטי חברת הפיקוח עמה התקשרה הרשות בכפוף לדרישות מ"י .

גורם הבקרה	איש קשר	טלפון	הערות

5. פרטי גורם בקרה מבצעית למאבטחי המוס"ח: פרטי גורם הבקרה המבצעית עמו התקשרה הרשות בכפוף לדרישות .

גורם הבקרה	איש קשר	טלפון	הערות

אישור נכונות הנתונים הנ"ל על ידי גזבר/חשב הרשות:

שם הגזבר / חשב הרשות: _____ אישור וחתימה: _____

6. אישור גזבר / חשב הרשות

7. הצהרת קב"ט המוס"ח ברשות - מצהיר כי קראתי והבנתי את מסמך דרישות מ"י מהרשויות המקומיות לשנה"ל _____, בתחום אבטחת מוסדות החינוך.

שם ומשפחה:	תפקיד:	תאריך:	חתימה:
------------	--------	--------	--------

הערה: במקרים של תמורות החלות במשק במדינת ישראל, יופצו עדכוני תעריפים לאבטחת המוס"ח ויידרש להעביר מסמך עדכון של הרשות בהתאמה, העברת מסמך הבקשה למדור תקציבים אג"מ – באמצעות פקס 09-7697979 החלפת חברת אבטחה במהלך שנה"ל תבוצע אך ורק ב- 1 בכל חודש ובקשה להתקשרות תוגש קודם לכן לצורך מניעת תקלות.



נספח ט'ז / טופס בקשת מנב"ט:
לאישור חריג להכשרה / חזרה לכשירות מאבטח בשל אי קיום ריענון במועד הנדרש
תאריך: _____

לכבוד מדור הכשרות חטיבת האבטחה והרישוי
באמצעות פקס: 02-5659441
טלפון: 02-5659459

1. **פרטי הפונה:**

- שם המנב"ט: _____ שם הגוף הפונה: _____
- טלפון: _____ פקס: _____

2. **פרטי הבקשה:**

א. **נתוני המאבטח / ת:**

- שם + משפחה: _____ תעודת זהות: _____
- חברת האבטחה שבה עובד המאבטח: _____
- ביצע הכשרה בקורס: _____ תאריך ביצוע ההכשרה: _____
מוסד ההכשרה בו בוצעה ההכשרה: _____
- מבקש לבצע הכשרה לקורס: _____
- ביצע בהצלחה רענון אחרון לרמה _____ בתאריך: _____

ב. **המאבטח/ת לא עמד/ה ב: דרישות מ"י להכשרה / אי ביצוע ריענון במועד מהסיבות הבאות:**

- _____
- _____
- _____

הערה: חובה לצרף אישורים רשמיים למסמך זה.

3. במקרה ותאושר הבקשה, הקורס / הרענון יתקיים במקום ובתאריך הבאים:

תאריך יעד: _____ שם בית הספר להכשרה: _____

4. **חתימת מנב"ט:**

- חתימת מנב"ט: _____ חותמת: _____

5. אישור קצין מדור הכשרות: **מאשר / לא מאשר** יציאת המאבטח/ת להכשרה / ריענון ובתנאים הבאים:

- _____
- _____

X

חתימת קצין מדור הכשרות בחטיבת האבטחה והרישוי



נספח י'ז – פורמט ליומן אבטחת מוסדות חינוך

שם הרשות

יומן אבטחת

מוסדות חינוך

לשנת הלימודים _____

שם המוסד: _____

כתובת המוסד: _____

קוד עמדה/ אמצעי: _____

(לדיווח במערכת דיווח שעות)

רשימת טלפונים לשעת חירום

<u>במוסד החינוכי</u>	<u>ברשות המקומית</u>	<u>במשטרה המקומית</u>
<ul style="list-style-type: none"> שם המנהל/ת - נייד מנהל/ת - מזכירות - שם רכז ביטחון - 	<ul style="list-style-type: none"> מוקד עירוני - שם קב"ט הרשות - טל' נייד קב"ט הרשות - שם קב"ט מוס"ח - טל' נייד קב"ט מוס"ח - מפקח נייד - סייר נייד - 	<ul style="list-style-type: none"> שם ק' אבטחה תחנה - נייד ק' אבטחה תחנה - יומן המשטרה -
<u>כיבוי אש</u>	<u>מד"א</u>	<u>משטרה</u>
102	101	100

נתוני המוסד

מספר התלמידים במוסד: _____ מספר החדרים במוסד: _____

מיקום יציאות חירום במוסד: 1. _____ 2. _____ 3. _____

מיקום מקלטים: 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____

מיקום לחצן מצוקה: _____ מיקום דיווחית: _____

מיקום מטפים: 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____

הערה: על פי הנחיית משטרת ישראל חובה על היומן להיות כרוך, אין לקרוע או לתלוש דפים מהיומן. בסיום השימוש ביומן יש להעבירו לקב"ט המוס"ח לגניזה.

זכור: באירוע חירום יש להתקשר ישירות למשטרה למספר 100 ולדווח בקצרה על האירוע. לאחריו

לדווח מיידיית למפקח/קב"ט/רכז בטחון בית ספרי.



דו"ח פעילות שבועי למאבטח מוסדות חינוך

לשבוע המתחיל בתאריך- _____ ומסתיים תאריך- _____

תדריך

תאריך	שם המאבטח	שעת קבלת התדריך ואופן קבלתו	חתימת מפקח

התראות / מודיעין

תאריך	תוכן ההתראה / המודיעין	הגורם שמסר את המידע	הערות

אירועים חריגים במהלך שבוע העבודה

תאריך	מהות האירוע	הפעולות שנעשו	דווח ל-	הערות



דו"ח סריקות שבועי למאבטח במוסד

מס'	תאריך	שעת ביצוע	שעת ביצוע	שעת ביצוע	שעת ביצוע	שם וחתימת המאבטח
1						
2						
3						
4						
5						
6						

ביקורת

תאריך	שם המבקר	תפקיד המבקר	שעת הביקור	ממצאי הביקורת	חתימה



רשימת נכנסים ויוצאים שבועי מהמוסד

מס'	תאריך	שם המבקר	ת.ז.	מטרת הביקור	שעת כניסה	שעת יציאה	גורם מאשר בעת כניסה מבקר (חובה)	חמוש / לא חמוש
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								

**נספח י"ח - פורמט ביקורת מבצעית במוסדות חינוך ע"י מ"י / קב"ט / מפקח / בקר****מקום הביקורת**

שם הרשות:	שם המוסד החינוכי:	תאריך הביקורת:
-----------	-------------------	----------------

פרטי המבקר

שם ומשפחה:	תפקיד:	פלאפון:
------------	--------	---------

פרטי המאבטח

שם המאבטח:	ת.ז.:	שם חברת האבטחה:
------------	-------	-----------------

תיעוד

האם המאבטח נושא ברשותו תעודת זהות / רישיון נהיגה?	כן	לא
האם המאבטח נושא ברשותו תעודת סמכויות בתוקף?	כן	לא
האם המאבטח מחזיק ברשותו רישיון לנשיאת נשק בתוקף?	כן	לא
האם המאבטח מחזיק ברשותו תעודת הרשאה לנשיאת נשק ארגוני בתוקף?	כן	לא
האם המאבטח מחזיק ברשותו פנקס כשירות מבצעית למעקב אחר הכשרה / ריענון אחרון?	כן	לא
האם יש התאמה בין הנשק לרישומו בתעודת הרשאה לנשיאת נשק ארגוני?	כן	לא

כשירות מבצעית

שם ב"י"ס להכשרה:	תאריך ביצוע הכשרה:	תאריך ביצוע ריענון אחרון:
האם המאבטח חמוש בנשק בו עבר הכשרה / ריענון אחרון?	כן	לא
האם המאבטח עבר הכשרה על תרסיס פלפל?	כן	לא
האם קיים תיעוד על הכשרת תרסיס פלפל בפנקס המאבטח?	כן	לא
האם המאבטח מכיר את הנחיות מ"י לאבטחת המוס"ח?	כן	לא
האם המאבטח מכיר את סמכויותיו ע"פ חוק סמכויות לשם שמירה (כולל לעניין היבט טיפול באלימות)?	כן	לא

חימוש

האם הנשק נמצא בנרתיק תקני?	כן	לא
האם הנשק מאובטח באמצעות כבל אבטחה?	כן	לא
האם המאבטח חוגר חגורת עור בעלת אבזם וברוחב שלא יפחת מ-3 ס"מ?	כן	לא
האם ברשות המאבטח 2 מחסניות?	כן	לא
האם קיימת פונדה על חגורת המאבטח למחסנית נוספת?	כן	לא

חוליית מוס"ח/חטיבת האבטחה – משטרת ישראל, רח' התנופה 7, תלפיות, ירושלים

עמוד 100 מתוך 115



אמצעים

לא	כן	האם ברשות המאבטח יש תרסיס פלפל בתוקף? (לוודא שלא עטוף בניילון)
לא	כן	האם ברשות המאבטח פונדה לתרסיס פלפל?
לא	כן	האם ברשות המאבטח כובע זיהוי צהוב עליו כיתוב "ביטחון" ?
לא	כן	האם בעמדה קיים יומן אבטחת מוס"ח (סריקות, מבקרים וכו')?
לא	כן	האם יומן אבטחת המוס"ח כרוך?
לא	כן	האם ברשות המאבטח אמצעי קשר של חברת האבטחה?
לא	כן	האם אמצעי הקשר מקושר למזכירות בית הספר?
לא	כן	האם המאבטח מכיר את דרך ההתקשרות למנהל בית הספר ולמזכירות בית הספר?

ביגוד והופעה

לא תקין	תקין	
לא	כן	התרשמות מהופעתו הכללית של המאבטח
לא	כן	האם המאבטח לבוש בחולצה עם סמל חברת האבטחה?
לא	כן	האם המאבטח לבוש במכנסי דגמ"ח?
לא	כן	האם המאבטח נועל נעליים סגורות/ עם שרוכים?
לא	כן	האם למאבטח יש מעיל עם לוגו חברת האבטחה? (בחורף)

תדרוך וביקורות

לא	כן	
		האם המאבטח עבר תדרוך (פנים מול פנים/ טלפוני)?
		לציין מתי, ע"י מי, האם קיבל התראות מודיעיניות, סקירה על אירועים חריגים, האם מכיר הנחיות ונהלי ליבה בתחום אבטחת מוסדות חינוך

מרכיבי אבטחה ומיגון במוסד החינוכי

לא תקין	תקין	
		גדר היקפית בגובה 2 מטר
לא	כן	שער ברזל עם בריח וניתן לנעילה
לא	כן	מנעול לנעילת השער (כולל שער חירום) + מפתח מסטר



לא	כן	אינטרקום (בגני ילדים)
לא	כן	עמדת שמירה למאבטח בכניסה למוסד החינוכי

הערות ועיקרי ממצאים לעניין מרכיבי המיגון

דברי המאבטח

סיכום והערכת המבקר

יש להעביר ממצאי סיכום הבקרה לגורמים הבאים:

לר' חו' אבטחת מוס"ח

לקב"ט המוס"ח הרשותי

קב"ט המחוזי,

מנהל אגף בטחון מוסדות חינוך במשרד החינוך

חתימת המבקר: _____



נספח י'ט - פורמט יומן בקרה ומעקב לניידת אבטחת מוס"ח

סמל הרשות

יומן בקרה ומעקב לניידת אבטחת מוס"ח

שנת הלימודים תשע" -

רשימת טלפונים לשעת חירום

<u>במוסד החינוכי</u>	<u>ברשות המקומית</u>	<u>במשטרה המקומית</u>
<ul style="list-style-type: none"> - מנהל - מזכירות - עב"ט 	<ul style="list-style-type: none"> - המוקד העירוני - קב"ט הרשות - קב"ט מוס"ח - סייר נייד 	<ul style="list-style-type: none"> - ק' אבטחה תחנה - יומן המשטרה
<u>כיבוי אש</u>	<u>מד"א</u>	<u>משטרה</u>
102	101	100

יומן מעקב ובקרה לניידת אבטחת מוס"ח מס' _____.

הערה: על פי הנחיית משטרת ישראל חובה על היומן להיות כרוך. אין לקרוע או לתלוש דפים מהיומן. בסיום השימוש ביומן יש להעבירו לקב"ט המוס"ח לגניזה.



דו"ח הפעלה לניידת מוס"ח אזרחית

כללי

שם הרשות	אזור סיור	תדריך – בוצע/לא בוצע (וע"י מי)	תאריך

פרטי המאבטח/ים

מס'	שם ומשפחה	ת.ז.	שעת התחלה	שעת סיום	הערות
1					
2					

פרטי הרכב והנהג

שם הנהג	ל.ז. רכב	סוג הרכב	ק"מ תחילה	ק"מ סיום	הערות

אירועים חריגים

מס'	מהות האירוע	הטיפול	דוח ל -	הערות
1				
2				
3				
4				

סיכום המשמרת



דו"ח בדיקת ציוד לניידת אבטחת מוס"ח

פרטי המאבטח/ים

מס'	שם ומשפחה	ת.ז.	שעת התחלה	שעת סיום	הערות
1					
2					

רשימת ציוד

שם הפריט	קיים/לא קיים	חתימה	הערות
תיק שטח			
תצ"א			
יומן אבטחת מוס"ח לניידת			
מכשיר קשר קבוע			
אמצעי איכון			
פנס מהבהב כתום			
מגאפון ידני			
שילוט ניידת			
מטף כיבוי			
ערכת עזרה ראשונה			

בדיקת תקינות הניידת

שם הנהג	ל.ז רכב	סוג הרכב	ק"מ	הערות

הבדיקה	בוצע/לא בוצע	ממצאים תקין/לא תקין
מים		
שמן		
דלק		
כלי נהג		
גלגל חלופי		

חתימת המאבטח:



נספח כ' – פעילות פיקוח ובקרה ניידת אבטחה מדלגת

כללי

שם המאבטח/ים	הרשות	אזור סיור	תאריך

סיכום פעילות

מס'	שם המוסד	תאריך	שעת ביקור	ממצאים
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
19				
20				

חתימת המאבטח:



נספח כ"א - פורמט רשימת טלפונים חיוניים

בעלי תפקידים תחנת משטרה נוגעת

מס'	שם ומשפחה	תפקיד	טלפון	נייד	הערות
1					
2					
3					
4					
5					
6					

בעלי תפקידים קב"טים / הרשות

מס'	שם ומשפחה	תפקיד	טלפון	נייד	הערות
1					
2					
3					
4					
5					
6					

בעלי תפקידים חברת האבטחה

מס'	שם ומשפחה	תפקיד	טלפון	נייד	הערות
1					
2					
3					
4					
5					



נספח כ"ב - פורמט רשימת גננות / מנהלי מוסדות החינוך הלא מאובטחים בגזרה

מס'	שם ומשפחה	גן/מוסד	כתובת	טלפון	נייד
1					
2					
3					
4					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					



נספח כ'ג / דמ"צ / אפיון לעמדה / ביתן למאבטח במוסדות חינוך

1. בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד החינוך עג/2 (א) סעיף 2.4.2 סעיף קטן ז' מאוקטובר 2012 ובהתאם להנחיות מ"י להצבת עמדת מאבטח כמצויין במסמך חו' מוס"ח 101688613 מתאריך 15/7/13, חלה חובה על הרשויות להתקין עמדה/ ביתן למאבטח מוס"ח בכניסה למוסד החינוכי.
2. העמדה/ ביתן למאבטח יוצבו בסמוך לשער הכניסה למוסד החינוכי, במקום שיאפשר למאבטח שליטה מלאה על באי המוסד.
3. העמדה/ ביתן יהיו בהתאם לדמ"צ/ אפיון כמצויין:

א. בינוי:

- 1) מבנה בגודל 1.5/1.5 מ' לפחות.
- 2) המבנה ניתן שיהיה יביל/ קבוע ובנוי מפנל מבודד או קיר בנוי (בלוק/ בטון/ אבן).
- 3) בשלוש מדפנות המבנה יהיו חלונות בגודל 1 מ' רוחב/ 90 ס"מ גובה לפחות, כאשר גובה חלקו התחתון של החלון מרצפת העמדה יהיה בגובה 90 ס"מ.
- 4) בדופן אחת תורכב דלת ברוחב 70 ס"מ לפחות.
- 5) בתוך המבנה יורכב דלפק לשימוש המאבטח.
- 6) מעל לדלת יורכב גגון.
- 7) המבנה יהיה מבוסס על בסיס משטח מבטון.

ב. חשמל:

- 1) שקע מזגן.
- 2) שקעי שירות.
- 3) תאורת פנים.
- 4) לוח חשמל.
- 5) הארקת יסוד עם הכנה להתחברות לאלקטרודה.
- 6) אלקטרודה.
- 7) קופסת התחברות להזנה.

ג. תקשורת

- 1) שקע טלפון
- 2) אינטרקום/ קשר/ טלפון בין עמדת המאבטח למזכירות ביה"ס.
- 3) במקום בו למאבטח אין אמצעי סלולרי לדיווח באפליקציית דיווח נוכחות, חובת הצבת טלפון קווי בעמדה.
- 4) יש להדגיש כי עמדת המאבטח צריכה להיות במצב תקין, מחוברת לחשמל וצריכה לאפשר סביבת עבודה למאבטחי מוסדות חינוך בכל תנאי מזג האוויר.



נספח כ"ד/פילוח הזכאות היומית לשעות אבטחה בהתאם לסוג המוסד החינוכי כפי שמאושר ע"י המשרד לביטחון פנים

1. משטרת ישראל מעבירה מימון לאבטחת מוסדות החינוך בהתאם להחלטות הממשלה בתחום המוס"ח ועל בסיס החלטת מנכ"ל רוה"מ, מנכ"ל משרד החינוך והנחיות המשרד לבט"פ לקריטריונים שנקבעו למתן תקן אבטחה במימון/ בהשתתפות המשרד לבט"פ.
2. להלן פילוח הזכאות היומית לשעות אבטחה בהתאם לסוג המוסד החינוכי ולוח השנה המוסדי כפי שהוזן ע"י מנהל המוסד החינוכי במערכת המנבסני"ט של משרד החינוך :

א. **ביה"ס יסודי** : ימי א'-ה' 6.5 שעות אבטחה ליום לימודים.
ימי ו' 6 שעות אבטחה ליום לימודים.

ב. **ביה"ס על-יסודי** : ימי א'-ו' 7 שעות אבטחה ליום לימודים.

ג. **גני ילדים** : ימי א'-ה' 6 שעות אבטחה ליום לימודים.
ימי ו' 5.5 שעות אבטחה ליום לימודים.

ד. **בית ספר יסודי הלומד 5 ימים בשבוע** : 7.5 שעות אבטחה ליום לימודים.

ה. **בית ספר על יסודי הלומד 5 ימים בשבוע** : 8.5 שעות אבטחה ליום לימודים.

חינוך מיוחד :

אוטיסטים – ימי א' – ה' 10 שעות ליום, יום ו' 7 שעות.

חולי נפש – ימי א' – ה' 9 שעות ליום, ימי ו' 7 שעות.

חינוך מיוחד רגיל (כלל ביה"ס) – ימי א'-ה' 7.5 שעות ליום, ימי ו' 7 שעות.

חינוך מיוחד רגיל משולב בבית ספר רגיל – בהתאם לזכאות המוסד.

ז. **יוח"א** : תוספת 2 שעות אבטחה לכל יום לימודים א'-ה'.

ח. **אופק חדש** : ימים א' – ה', תוספת של חצי שעה לגני ילדים, ושעתיים לבתי ספר יסודיים שאושרה זכאותם עד שנה"ל תשע"ג.

3. מימון המשרד לבט"פ/ משטרת ישראל הנו לימי הלימוד הפורמאליים בלבד כפי שנקבעו ע"י מנכ"ל משרד החינוך ואושרו ע"י המשרד לביטחון פנים ובהתאם למפתחות הזכאות היומית המפורטים מעלה **ע"ב שעות ביצוע פעילות האבטחה בפועל**. ייתכנו שינויים בזכאות המוסדות לשעות אבטחה – במידה ויהיה עדכון, עדכון זה יופץ בהתאם לכלל הרשויות.

4. זכאות הרשות למימון אבטחת מוס"ח הנה בהתאם לתבחינים הבאים

א. מאבטח במימון מ"י בשיעור של 64% ובתנאי שהרשות משלימה את היתרה (36%)

ב. מאבטח במימון מלא - מימון מלא ע"י מ"י (100%).

ג. כל מוסד חינוכי שיאושר לו תקן אבטחה חדש, זכאי למימון בשיעור 64% בלבד, למעט בירושלים או במקומות בהם אישר משרד לבט"פ באופן פרטני.

5. להדגיש כי לרשות קיימת אפשרות להמשיך ולהציב את המאבטח מעבר לשעות הזכאות היומית שהוגדרו וזאת במימון הרשות עצמה.

חוליית מוס"ח/חטיבת האבטחה – משטרת ישראל, רח' התנופה 7, תלפיות, ירושלים

עמוד 110 מתוך 115



נספח כ'ה/המלצת קצין אבטחה מחוזי לאישור תקן אבטחה חדש במימון משרד לבט"פ

1. רשות: _____
2. מחוז מ"י: _____ מרחב מ"י: _____ תחנה מ"י: _____
3. פרטי קב"ט המוס"ח מגיש הבקשה: _____
4. שם המוסד החינוכי: _____
5. מספר התלמידים במוסד החינוכי נכון ליום הגשת הבקשה: _____
6. כתובת: _____
7. מס' סמל מוסד: _____
8. סוג המוסד (גן/ יסודי/ חט"ב/ עליונה): _____
9. סוג תוספת: חינוך מיוחד/ חנ"ש/ אוטיסטים
10. **תקינות מרכיבי המיגון והביטחון:**
 - (א) שער כניסה תקין _____
 - (ב) גדר תקינה (2 מטר לפחות מהקרקע) _____
 - (ג) עמדת מאבטח תקינה _____
 - (ד) תיק שטח מוסדי מאושר ומתוקף _____
11. חיבור הרשות למערכת דיווח שעות Ok2go - - כן / לא
12. חיבור הרשות למערכת שירת הסירנה והימצאות כרטיס חכם לקב"ט - כן/ לא
13. **הצהרת קב"ט הרשות / קב"ט המוס"ח**
 הריני מצהיר בזאת כי בחנתי את הממצאים שלעיל וכי ביצעתי סיור שטח במוסד החינוכי בתאריך _____ לבחינת מרכיבי הביטחון והמיגון ומצאתי כי המוסד החינוכי עומד בדרישות משטרת ישראל.
 תאריך: _____ חתימה וחותמת: _____

14. בחינת הבקשה על ידי ק' האבטחה במרחב

- א. בהמשך לבקשת הקב"ט לעיל לתקן אבטחה במוס"ח ברשות, להלן התייחסותי:
- 1) הוצג בפני רישיון המוסד ונמצא כי המוסד החינוכי הינו מוסד רשמי של משרד החינוך.
 - 2) במסמך רישיון המוסד שהוצג בפני נמצא כי מספר התלמידים במוסד הינו מעל 100 תלמידים.
 - 3) במסגרת הנחיות מ"י לאישור תקן אבטחה למוסד החינוכי, בוצע סיור על ידי קצין אבטחה מ"י לבחינת תקינות מרכיבי הביטחון ואישור חליפת המיגון של המוסד החינוכי ונמצא כי כלל מרכיבי הביטחון והמיגון תקינים ועונים לדרישות מ"י.



ב. אישור קצין אבטחה מ"י בעמידת המוסד החינוכי במרכיבי מיגון תקינים:

- 1) הסיוור לבחינת תקינות מרכיבי הביטחון והמיגון בוצע בתאריך _____
- 2) פרטי קצין האבטחה שביצע בפועל את סיוור בדיקת מרכיבי הביטחון למוסד החינוכי:

שם: _____ דרגה: _____ תפקיד: _____

הערה: יש להעביר את ממצאי הסיוור לא יאוחר מ-14 יום מיום הגשת הבקשה.

15. המלצת רע"ן אבטחה מחוזי לתוספת תקן אבטחה בהשתתפות במימון מ"י.

ממליץ לאשר / ממליץ שלא לאשר .

תאריך: _____ חתימת רע"ן האבטחה במחוז: _____

16. אישור חוליית מוס"ח / חטיבת אבטחה ורישוי:

תאריך: _____ חתימת רע"ן האבטחה במחוז: _____

17. אישור משרד לבט"פ:

תאריך: _____ חתימת רע"ן האבטחה במחוז: _____



לוח תפוצה

רע"ן אבטחה ורישוי/כל מחוז
רע"ן ישובים מג"ב
כל ק' אג"מ מרחב + תחנה
כל ק' אבטחה ורישוי מרחב + תחנה
כל בקר מוס"ח מחוזי
כל קב"ט מוס"ח ברשות
משרד החינוך/ ר' אגף בטחון משרד החינוך
משרד החינוך/מנהל אגף בטחון מוס"ח משרד החינוך
כל קב"ט מוס"ח ברשות
רח"ט אבטחה
ס' חשב המשטרה
ק' אג"מ מחוז/ כל מחוז
רמ"ח אבטחה
רמ"ח כספים
רמ"ד גופים ציבוריים
רמ"ד תקציבים אג"מ
ר' תחום תקציבים אג"מ
אג"ת/ ר' תחום תקציבים
ר' תחום מוס"ח
תקציבאית מוס"ח
ר' את"ב/מ. לבט"פ
רמ"ד תקציבי משטרה/מ' לבט"פ
משרד החינוך/מנהל אגף הביטחון
החברה למשק וכלכלה



"המיומנים בהגנה, יריביהם אינם יודעים היכן לתקוף"